

**NOTAS A ESTADOS FINANCIEROS
PERIODO CONTABLE IV TRIMESTRE 2020**

Representante Legal
Floribel Méndez Fonseca

Jerarca
Floribel Méndez Fonseca

Contador
Luis Guillermo Meza Acuna

Cedula Jurídica 3007241710

Entidad:	Descripción de la Entidad
----------	---------------------------

Instituto Nacional de Estadística y Censos

Ley de Creación:

El Instituto inició sus actividades formales el día 4 de mayo de 1999 y asumió funciones que anteriormente estuvieron a cargo de la Dirección General de Estadística y Censos del Ministerio de Economía, Industria y Comercio (MEIC). Ese cambio de estatus organizativo se realizó por medio de un proceso de reestructuración de la Dirección General de Estadística y Censos creada mediante la Ley General de Estadística de 1953, la cual fue derogada por la Ley No. 7839 de creación del INEC.

Por su parte la Ley No. 7839 de fecha 4 de noviembre de 1998, fue derogada por la Ley No. 9694.

La nueva Ley No. 9694 que fortalece el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) fue aprobada el 30 de mayo de 2019, entró en vigencia este 13 de junio 2019 tras su publicación en el Diario Oficial La Gaceta – Alcance No 133. Esta nueva legislación regula el Sistema de Estadística Nacional (SEN), las instituciones que la componen, y fija las normas básicas para su adecuado funcionamiento.

Principales componentes de la Ley

Aunque el país contaba con una legislación que regulaba las estadísticas que data de 1998, los cambios globales exigían actualizaciones al marco legal para poder alcanzar las mejores prácticas internacionales. Con la aprobación de la Ley No. 9694 el país está entre los primeros de América Latina en alinearse a los mejores estándares internacionales.

Asegura la articulación del SEN: un sistema estadístico descentralizado como el costarricense requiere de un ente rector fuerte y con herramientas que le permitan afianzar la calidad de las operaciones estadísticas, por tanto la ley: establece la responsabilidad de las instituciones para la producción de estadísticas,

fortalece la rectoría del INEC para articular las instituciones que conforman el Sistema y brinda herramientas para planificar la producción estadística en el corto, mediano y largo plazo, y para elevar la calidad de las estadísticas en todo el SEN.

Entrega de información con fines estadísticos: la nueva ley establece mecanismos para asegurar que las instituciones compartan sus datos y para que las empresas y personas brinden información oportuna para generar estadísticas.

Se fortalece mandato de confidencialidad: el artículo 21 de la ley donde se indica que serán objeto de protección y quedarán amparados por la confidencialidad estadística, los datos personales que obtengan las instituciones del SEN, tanto directamente de los informantes como por medio de fuentes administrativas.

Divulgación y acceso a las estadísticas: la Ley refuerza el valor público de las estadísticas y establece la responsabilidad de facilitar el acceso a las estadísticas mismas y a las metodologías. Considera el deber de consultar a los usuarios en la determinación de los planes estadísticos, también se establece la identificación de las entidades y personas usuarias de las estadísticas para consultarlos sobre la pertinencia de los resultados, precisión y calidad.

Sostenibilidad financiera y planificación: con la nueva ley se contemplan recursos que aseguran la atención de la planificación estadística de mediano y largo plazo para sustentar políticas y acciones que propicien el desarrollo nacional.

La aprobación de esta iniciativa de ley se logró gracias al concurso de voluntades de distintas fuerzas políticas que, tanto en el seno de la Asamblea Legislativa como en el Poder Ejecutivo, encontraron en el fortalecimiento de la actividad estadística una oportunidad histórica para que el país tenga más y mejores herramientas para la toma de decisiones, conforme lo demanda un entorno de continuos y acelerados cambios en el ámbito nacional e internacional.

Fines de creación de la Entidad

Misión

Proveer la información estadística oficial de calidad para el desarrollo de Costa Rica.

Valores del INEC

Calidad

Los procesos, productos y servicios se mejoran continuamente para satisfacer los requerimientos de la población usuaria.

Compromiso

Se llevan a cabo todos los esfuerzos necesarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Credibilidad

Las estadísticas se elaboran y difunden con independencia técnica, transparencia y confiabilidad.

Innovación

Aplicación de nuevas prácticas en el quehacer institucional que anticipen y satisfagan las necesidades de la población usuaria.

Comunicación

La información fluye de manera oportuna por los canales y los medios adecuados.

Visión de futuro y escenarios para el INEC

Las estadísticas oficiales generadas por el Sistema de Estadística Nacional representan la fuente de información confiable para la toma de decisiones de la población usuaria.

DESAFÍO VISIONAL

Objetivo visional

Lograr que el INEC y la información estadística oficial generada por el Sistema Estadístico Nacional sean reconocidos como la principal fuente de información consultada y utilizada para la toma de decisiones.

Meta estratégica

Al 2029 se ha incrementado de X% a 80% la población usuaria que reconoce que la información estadística oficial generada por el Sistema Estadístico Nacional es la principal fuente de consulta de información para la toma de decisiones.

Indicadores de resultados

Porcentaje de la población usuaria que reconoce que la información estadística oficial generada por el Sistema Estadístico Nacional es la principal fuente de consulta de información para la toma de decisiones.

Porcentaje de instrumentos de planificación del país que sustentan su estrategia en información estadística oficial generada por el Sistema de Estadística Nacional.

EJES O PILARES ESTRATÉGICOS

1. Producción estadística

El INEC produce estadísticas de calidad, que responden a los requerimientos de la población usuaria, para el desarrollo económico, social y ambiental del país.

2. Innovación y accesibilidad

El INEC produce y difunde estadísticas accesibles, utilizando métodos estadísticos y herramientas tecnológicas innovadoras.

3. Difusión de la producción estadística y promoción de la cultura estadística

El INEC amplía la cultura estadística en el país para la comprensión y el aprovechamiento de la información estadística y el suministro de datos por parte de la población informante.

4. Coordinación de la estadística del país

El INEC ejerce la rectoría técnica del Sistema de Estadística Nacional para la estandarización de las estadísticas oficiales y la satisfacción de las necesidades de información.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Producción estadística

1.1 Lograr que la población usuaria disponga de las estadísticas oficiales requeridas mediante la optimización de los procesos de producción estadística y de los sistemas de información geográfica.

Innovación y accesibilidad

2.1 Alcanzar la autogestión en la búsqueda de información por parte de la población usuaria mediante plataformas accesibles, sistemas informáticos innovadores y amigables.

2.2 Reducir la carga de respuesta a la población informante por medio del aprovechamiento de fuentes de información alternativas, incluidos los registros administrativos, y sistemas innovadores de captura de información, adecuados a diferentes tipos de población informante.

Difusión de la producción estadística y promoción de la cultura estadística

3.1 Ampliar el uso de las estadísticas oficiales mediante la mejora en su difusión y la promoción de una cultura estadística en el país.

Coordinación de la estadística del país

4.1 Lograr que las instituciones del SEN produzcan estadísticas armonizadas mediante la promoción de las normas técnicas emitidas por el INEC.

NOTA 1: BASES DE PRESENTACIÓN, PREPARACIÓN Y TRANSICIÓN

1- Declaración de Cumplimiento

- I- La Entidad APLICA POR PRIMERA VEZ NICSP SEGUN el Decreto No. 39665 MH. 01/01/2017.

Marque con X

APLICA:

SI	
----	--

NO	X
----	---

Justifique: Con respecto a la declaración de cumplimiento, se indica que el INEC NO cumple con el Decreto N°39665 MH debido a que al término del mes de diciembre de 2020 los registros contables a pesar de ser llevados mediante la integración del módulo de contabilidad al Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), se encuentra pendiente la integración de los módulos de Recursos Humanos y Activos Fijos.

El plan de acción tomado por la administración está detallado en las matrices de cumplimiento y seguimiento de las NICSP, anexas al módulo gestor de la Contabilidad Nacional (CN).

Norma / Política		Concepto	Referencia	
6	1.		Norma	Política
6	1.	Notas	NICSP N° 1, Párrafo 127.	

El Instituto Nacional de Estadística y Censos, cédula jurídica 3007241710, cuyo Representante Legal es Floribel Méndez Fonseca, portadora de la cedula de identidad 1-675-127, CERTIFICA QUE: los Estados Financieros a pesar de haber sido generados mediante el SIAF (excepto el flujo de efectivo) mantiene brechas por cerrar para cumplir a cabalidad con la Normativa contable Internacional y demás lineamientos de la Contabilidad Nacional.

El INEC no se acogió a ninguno de los transitorios; por su parte, en cumplimiento a lo indicado en oficio DCN-UCC-625-2018 (punto 10); se anexa al Módulo Gestor de la Contabilidad Nacional las Matrices de avance al IV trimestre de 2020 sobre el Plan de Acción que permitirá cubrir las brechas del sistema que automatice e integre los módulos de Activos Fijos y Recursos Humanos.

La entidad presenta la Declaración Explícita y sin Reservas de la aplicación de NICSP.

Marque con X:

SI	X
----	---

NO	
----	--

COMISIÓN DE NICSP INSTITUCIONAL

Certificación:

El Instituto Nacional de Estadística y Censos), cedula jurídica 3007241710, y cuyo Representante Legal es Floribel Méndez Fonseca, portadora de la cedula de identidad 1-675-127, CERTIFICA QUE: la entidad cuenta con una Comisión de NICSP, y que de acuerdo a la RESOLUCIÓN N° 010 – 2020 de fecha 1° diciembre de 2020 se oficializó.

Lcda. Floribel Méndez Fonseca
Gerente

RESOLUCIÓN N° 010 – 2020

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS, INEC. DESPACHO GERENCIAL. - San José, a las trece horas treinta minutos del primero de diciembre del año dos mil veinte. -----

RESULTANDO:

I.- Que mediante oficio DCN-UCC-O572-2020 de fecha 01 de junio del 2020, de la Dirección General de Contabilidad Nacional, de la Unidad de Consolidación de Cifras, se dispuso la composición de la Comisión Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público del INEC (NICSP) en la entidad, y su reglamento funcional, lo cual será de gran ayuda para la implementación de las NICSP;

II.- Que el proceso de conformación de la Comisión es un asunto institucional, por lo cual deberá ser aprobada por el máximo jerarca institucional, asimismo deberá el jerarca revelar una certificación con respecto a la constitución de la comisión, de sus acuerdos y logros en el periodo.

III.- Que la Comisión deberá ser coordinada por el Director (a) Administrativo y Financiero de la entidad.

IV.- Que a efectos de dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el oficio DCN-UCC-0572-2020, se considera necesario crear e integrar la Comisión NICSP en el INEC, definiendo además sus funciones y potestades.

V.- Que mediante Resolución N° 061-2009 de las trece horas quince minutos del seis de mayo del año dos mil nueve, se creó la Comisión Institucional para la elaboración del “Plan de Acción para la Adopción e Implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público del INEC”, teniendo como funciones la elaboración de un Plan de Acción para la adopción e implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público, velar por el oportuno cumplimiento, y remitir ante Contabilidad Nacional los informes relacionados con las implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público, lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto Ejecutivo N° 34918-H, publicado en el Diario Oficial La Gaceta N° 238 del 9 de diciembre del 2008.

VI. - Que a efectos de dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el oficio DCN-UCC-0572-2020, se considera necesario derogar la Resolución N° 061-2009 de las trece horas quince minutos del seis de mayo del año dos mil nueve, siendo que cumplió su cometido.

Por tanto,

**LA GERENTE
DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
RESUELVE:**

PRIMERO: Creación de la Comisión. - Crear la “Comisión Institucional para la Implementación de las Normas internacionales de Contabilidad del Sector Público del INEC”, en adelante denominada la Comisión.

SEGUNDO: Objetivo. - El objetivo de la Comisión consiste en cumplir con la normativa que en materia de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público Costarricense (NICSP) ha establecido la Dirección General de la Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda, conforme a las regulaciones contenidas en el oficio DCN-UCC-0572-2020 de fecha 01 de junio del 2020.

TERCERO: Funciones. - La Comisión tendrá las siguientes funciones:

- a) Conocer las necesidades y requerimientos del Proceso Contable para el cumplimiento de las NICSP.
- b) Gestionar en las dependencias que representan lo que les corresponda.
- c) Recibir avances mensuales del cumplimiento del plan remedial y de los hallazgos importantes que reflejen los estados financieros.
- d) Presentar informes de gestión ante el Despacho Gerencial donde se indiquen aspectos como constitución, acuerdos y logros del periodo, para que el jerarca puede realizar la certificación correspondiente a la Dirección General de la Contabilidad Nacional.
- e) Otras funciones relacionadas a la temática que establezca la normativa vigente y que sea responsabilidad su ejecución.

CUARTO: Integración. - La Comisión estará integrada de la siguiente forma:

- a) Coordinador (a) del Área de Administración y Finanzas;
- b) Coordinador(a) de la Unidad de Finanzas;

- c) Coordinador (a) de la Unidad de Recursos Humanos;
- d) Coordinador (a) de la Unidad de Proveduría;
- e) Encargado (a) de Proceso de Contabilidad;
- f) Encargado (a) de Proceso de Tesorería;
- g) Encargado (a) de Proceso de Presupuesto;
- h) Un representante de la Asesoría Jurídica.

La designación de las personas miembros de esta Comisión podrá ser modificada por este Despacho Gerencial en cualquier momento. Así mismo, esta Comisión podrá solicitar la incorporación de cualquier funcionario, que, por sus conocimientos, habilidades o experiencias específicas, contribuya al cumplimiento de su objetivo. Los funcionarios que bajo la premisa anterior eventualmente se incorporen a la Comisión, tendrán voz, pero no voto.

La comisión será presidida por la persona a cargo de la Coordinación del Área de Administración y Finanzas.

QUINTO: Organización. - En lo que respecta a la organización interna de la Comisión, se regirá por lo dispuesto en el Capítulo Tercero 'De los Órganos Colegiados', del Título Segundo de la Ley General de la Administración Pública.

SEXTO: Derogatoria. - Se dispone la derogatoria de la Resolución N° 061-2009 de las trece horas quince minutos del seis de mayo del año dos mil nueve.

SÉTIMO: Vigencia. - La integración y funciones de la Comisión entrarán en vigencia a partir del día hábil siguiente a la fecha de esta Resolución.

Notifíquese.

Firmado digitalmente por
FLORIBEL MENDEZ FONSECA
(FIRMA)
Fecha: 2020.12.02 15:16:14
+06'00'

FLORIBEL MÉNDEZ FONSECA
GERENTE

II- **Cuadro Resumen- Normativa Contable** (Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público – Versión 2019).

NICSP				
Según Decreto No. 39665-MH (entidades que corresponden) y haciendo uso de las facultades que otorga el artículo 94 de la Ley de Administración Financiera de la República, para las entidades no contempladas en el decreto. La Entidad no se acogió a transitorios, pero además tienen pendiente completar determinados requerimientos de tratamiento contable para los cuales no hay transitorio en las NICSP en cuestión. (Brechas: tareas pendientes para aplicar totalmente la NICSP) (Decreto Ejecutivo DE-41039-H) Se destaca que la brecha que mantiene el INEC es la ausencia de un sistema automático e integrado de registros contables y financieros.				
Marque con X		Cumple Requerimientos	Con Brecha	No Aplica
NIC SP 1	Presentación Estados Financieros		X	
NIC SP 2	Estado Flujo de Efectivo		X	
NIC SP 3	Políticas Contables, Cambios en las estimaciones contables y Errores		X	
NIC SP 4	Efectos de las variaciones en las tasas de cambio de la moneda	X		
NIC SP 5	Costo por Préstamos			X
NIC SP 6	Estados Financieros Consolidados y separados.			X
NIC SP 7	Inversiones en Asociadas			X
NIC SP 8	Participaciones en Negocios Conjuntos			X
NIC SP 9	Ingresos de transacciones con contraprestación	X		
NIC SP 10	Información Financiera en Economía Hiperinflacionarias			X
NIC SP 11	Contrato de Construcción			X
NIC SP 12	Inventarios	X		
NIC SP 13	Arrendamientos	X		
NIC SP 14	Hechos ocurridos después de la fecha de presentación.	X		

NICSP				
Según Decreto No. 39665-MH (entidades que corresponden) y haciendo uso de las facultades que otorga el artículo 94 de la Ley de Administración Financiera de la República, para las entidades no contempladas en el decreto. La Entidad no se acogió a transitorios, pero además tienen pendiente completar determinados requerimientos de tratamiento contable para los cuales no hay transitorio en las NICSP en cuestión. (Brechas: tareas pendientes para aplicar totalmente la NICSP) (Decreto Ejecutivo DE-41039-H) Se destaca que la brecha que mantiene el INEC es la ausencia de un sistema automático e integrado de registros contables y financieros.				
	Marque con X	Cumple Requerimientos	Con Brecha	No Aplica
NIC SP 16	Propiedades de Inversión			X
NIC SP 17	Propiedad, Planta y Equipo		X	
NIC SP 18	Información Financiera por Segmentos			X
NIC SP 19	Provisiones, Pasivos contingentes y Activos Contingentes		X	
NIC SP 20	Información a Revelar sobre partes relacionadas			X
NIC SP 21	Deterioro de Valor de Activos no generadores de Efectivo		X	
NIC SP 22	Revelación de Información Financiera sobre Sector Gobierno General			X
NIC SP 23	Ingresos de Transacciones sin contraprestación (Impuestos y transferencias)	X		
NIC SP 24	Presentación de Información del presupuesto en los Estados Financieros		X	
NIC SP 25	Beneficios a los Empleados		X	
NIC SP 26	Deterioro del Valor de Activos generadores de efectivo			X
NIC SP 27	Agricultura			X
NIC SP 28	Instrumentos Financieros- Presentación			X

NICSP				
Según Decreto No. 39665-MH (entidades que corresponden) y haciendo uso de las facultades que otorga el artículo 94 de la Ley de Administración Financiera de la República, para las entidades no contempladas en el decreto. La Entidad no se acogió a transitorios, pero además tienen pendiente completar determinados requerimientos de tratamiento contable para los cuales no hay transitorio en las NICSP en cuestión. (Brechas: tareas pendientes para aplicar totalmente la NICSP) (Decreto Ejecutivo DE-41039-H) Se destaca que la brecha que mantiene el INEC es la ausencia de un sistema automático e integrado de registros contables y financieros.				
Marque con X		Cumple Requerimientos	Con Brecha	No Aplica
NIC SP 29	Instrumentos Financieros- Reconocimiento y Medición			X
NIC SP 30	Instrumentos Financieros- Información a revelar			X
NIC SP 31	Activos Intangibles		X	
NIC SP 32	Acuerdos de Concesión de Servicios la concedente.			X

III- **Matriz de Autoevaluación NICSP**, emitida por medio del oficio DCN-335-2018.

La entidad presenta la Matriz de Autoevaluación NICSP actualizada y en forma trimestral, como anexo al módulo gestor de la CN.

Marque con X:

SI	X
----	---

NO	
----	--

La entidad realizó cambios a la matriz de autoevaluación NICSP.

Marque con X:

SI	X
----	---

NO	
----	--

IV- **Actualización de Planes de Acción** para brechas en normas, de acuerdo con el Decreto Ejecutivo 41039-MH. Incluir en anexo.

La entidad presenta los Planes de Acción de acuerdo con el Decreto Ejecutivo 41039-MH, como anexo al módulo gestor de la CN.

Marque con X:

SI	X
----	---

NO	
----	--

La entidad realizó cambios a los planes de acción de brecha en NICSP.

Marque con X:

SI	X
----	---

NO	
----	--

Los cambios están indicados en el control de cambios en el Plan de Acción – Matriz de Seguimiento.

2- Transitorios

Para todos los efectos las Normas que tienen transitorio, y para las cuales se acoja la entidad, debe también tener un plan de acción.

Norma Política /			Concepto	Referencia	
				Norma	Política
9	3.		ESFA	NIIF N° 1, Párrafos 6 y 10	
9	3	1	Período de transición		DGCN
9	3	2	Sustento normativo		
9	3	3	Ajustes producto de la transición a las NICSP	NIIF N° 1, Párrafo 11	

Para la elaboración del Estado de Situación Financiera de Apertura (ESFA) de las Instituciones del Sector Público costarricense usarán las políticas contables establecidas en el Plan General de la Contabilidad Nacional (PGCN) y podrán aplicar las disposiciones transitorias establecidas en las NICSP, para lo cual deberán informar en Nota al ESFA que han adoptado una disposición transitoria.

MARQUE CON X- la entidad se acogió a transitorios	SI	NO	NO APLICA
NICSP 6- Estados Financieros Consolidados y Separados (3 años -2018-2020)			X
NICSP 8- Participación en Negocios Conjuntos (3 años-2018-2020)			X
NICSP 13- Arrendamientos (5 años - 2018-2022)		X	

MARQUE CON X- la entidad se acogió a transitorios	SI	NO	NO APLICA
NICSP 17- Propiedad, Planta y Equipo (5 años 2018-2022)		X	
NICSP 23- Ingresos de Transacciones sin Contraprestación (Impuestos) (5 años 2018-2022)			X
NICSP 23- Ingresos de Transacciones sin Contraprestación (Contribuciones Sociales) (3 años 2018-2020)			X
Si la Entidad se acogió a transitorios tiene un Plan de Acción para cada una de ellos			X

La entidad presenta los Planes de Acción de acuerdo para transitorios, como anexo.

Marque con X:

SI	
----	--

N/A	X
-----	---

La entidad realizó cambios a los planes de acción de las normas con transitorios.

Marque con X:

SI	
----	--

N/A	X
-----	---

3- Base de Medición

Los Estados Financieros han sido preparados según las bases de medición contenidas en las NICSP (2014) para cada saldo de cuenta. Las principales bases están determinadas en las Políticas Contables Generales emitidas por la Contabilidad Nacional (2019) y el Marco Conceptual para la Información Financiera con propósito general de las entidades del sector público (2014), emitido por el IPSASB (Consejo de Normas Internacionales del Sector Público).

4- Moneda Funcional y de Presentación

Los Estados Financieros se presentan en colones costarricenses (₡), la cual ha sido determinada por esta entidad como su moneda funcional. Toda información financiera contenida en los Estados Financieros y sus notas se presentan en miles de colones.

Norma / Política		Concepto	Referencia	
			Norma	Política
1	31.	Moneda funcional	MCC ítem 11.	

5- Políticas Contables:

El Instituto Nacional de Estadística y Censos, cédula jurídica 3007241710, y cuyo Representante Legal es Floribel Méndez Fonseca, portadora de la cédula de identidad 1-675-127, CERTIFICA QUE: Los registros contables y estados financieros no se ajustan a las Políticas Contables Generales emitidas por la DGCN en su versión junio 2019, debido a que mantiene una brecha para integrar al SIAF los módulo de Activos Fijos y RRHH), no cumpliendo en cuanto a lo relacionado con los artículos 15 (Actividades de Control) y 16 (Sistemas de información) de la Ley 8292, Ley General de Control Interno para el registro contable de las transacciones operativas.

Lcda. Floribel Méndez Fonseca
Gerente

Nota 2: Revelación en nota explicativa del impacto pandemia año 2020

A partir del cierre contable del mes de junio 2020, se procedió a generar la información contable sobre el COVID-19 por medio de las unidades primarias, con el objetivo de que, al llegar al cierre de diciembre 2020, se tenga información ordenada y adecuada para la toma de decisiones. Es decir, se propone trabajar por un análisis a corto plazo.

La información para revelar es la siguiente:

I- Riesgo de Incertidumbre:

Se presenta el siguiente cuadro que elaboró cada dependencia del INEC, con el FODA a raíz de la pandemia, con el fin de terminar este trabajo de manera integral como institución.

Área/Unidad/Proceso	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
ACE/AEC: Proceso de Recolección de datos e información	Conocimiento y experiencia en la ejecución de encuestas. Recurso humano comprometido en las labores propias de cada operación estadística. Adaptación expedita para la realización de la encuesta vía teléfono. Uso intensivo de sistemas informáticos para la captura y procesamiento de datos. Protección de los entrevistadores al realizar trabajo desde sus viviendas. Reducción de costos en el operativo de campo	Mayor aprovechamiento de recursos tecnológicos. Maximizar el uso de los recursos tecnológicos. Adaptación de los operativos de campo para responder a diferentes condiciones. Mejora en la coordinación y comunicación para la planificación de las operaciones ante la pandemia. Evaluación para analizar la información recolectada vía telefónica y determinar si se requiere un ajuste en la modalidad de recolección de datos, sin afectar la calidad de la información.	Las encuestas no están diseñadas para operativos telefónicos. Las Tablet no tienen recepción de señal 4G. No disponer de la totalidad de los números de teléfono que permitan obtener la información requerida por las operaciones estadísticas. Tiempo de respuesta para cambio de equipo electrónico	Baja en la tasa de respuesta. Inseguridad y desconfianza de los informantes de brindar información. Falta de comprensión de la prensa y público en general de la importancia de seguir recabando información para conocer el efecto de la pandemia y disponer de información para la toma de decisiones. La cobertura telefónica y de internet no es la óptima en algunas zonas. Exposición del personal de campo ante

Área/Unidad/Proceso	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
				circunstancias sanitarias.
UTSI	Protección del personal en teletrabajo. Aumento en la ciberseguridad en la institución. Soporte de la infraestructura tecnológica para teletrabajo. Soporte técnico virtual. Manejo del personal de UTSI para apoyo de la población INEC. Capacidad de respuesta para la gestión de VPN para poder enviar a la población a teletrabajo. Trabajo en equipo, mejora en la comunicación.	Mejoras en los servicios de telecomunicaciones. Mejoras en la seguridad. Adquisición de nuevas tecnologías. Más personas bajo la modalidad de teletrabajo. Ampliar el servicio de telefonía de 30 a 60 usuarios a la vez (zip trunk). Ampliar servicio VPN entre ambos edificios.	Falta de recursos para adquisición de nuevas tecnologías. No se cuentan con suficientes recursos en la subpartida para suplir las ampliaciones de equipo de cómputo. Resistencia al cambio en cuanto a teletrabajo. Personal no capacitado para teletrabajar, resistencia a la tecnología.	La cobertura del internet no es la óptima en algunas zonas. Conexión de los funcionarios, dependencia del internet de las casas. Saturación de los servicios de telecomunicaciones a nivel país.
Unidad de Finanzas	Orden y control presupuestario Experiencia y conocimiento en las funciones Personal adaptable a los ajustes y cambios. Capacidad para automatizar los trámites.	Capacidad de innovación y adaptación al cambio	En proceso plan de contingencia (por escrito) en caso de fallas en conexiones por parte de la Unidad de Finanzas.	Políticas del Gobierno que afecten financieramente la Institución (recorte de presupuesto). Posible falta de recursos para el desarrollo de operaciones estadísticas o para apoyar a otras entidades por afrontar gastos relacionados a la pandemia

Área/Unidad/Proceso	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Unidad de Recursos Humanos	Capacidad de innovación institucional Adaptación al cambio de manera expedita y con un alto compromiso para la colaboración a nivel institucional en la generación de contratos, adendas y oficios para habilitar teletrabajo y disponer de saldo de vacaciones oportunamente de todo el personal. Gestión de trámites de manera digital.	Posibilidad de incrementar el teletrabajo al 93% Automatización de trámites. Digitalización de los procesos, actividades e instrumentos	No poder implementar oportunamente las medidas requeridas como institución ante el Ministerio de Salud. Que el personal en teletrabajo (debido a la emergencia sanitaria) no cuente con las herramientas necesarias como silla, ventilación, iluminación y estos factores empiecen afectar su salud.	Afectación en los resultados esperados en la operación o dependencia. Falta de personal para sustitución de personal ante una disposición por cuarentena o contagio. Afectación en procesos de reclutamiento ante exposición de candidatos al virus. Problemas con las telecomunicaciones.
Unidad de Proveduría	Procesos se realizan en SICOP Capacidad y compromiso para la adaptación al cambio.	Diversidad del mercado en los productos requeridos ante pandemia y precios Ambiente tecnológico adecuado.	Incertidumbre en la ejecución de contratos Cambios inesperados por protocolos sanitarios	Desabastecimiento en algunas líneas de productos de limpieza. Imposibilidad comprobada de los proveedores de brindar bienes o servicios contratados, o bien en plazos diferentes.
Servicios Institucionales (Referido a procesos de Gestión del orden y aseo, Mantenimiento de la Infraestructura, Gestión de la seguridad y correspondencia)	Simplificación de trámites se realizan de forma digital. Dispone de servicio de limpieza contratado. Contar con contenido presupuestario.	Existe oportunidad de tercerizar servicios. Nuevos modelos de negocio.	Imprevistos no planificados que involucren recursos que no se dispongan.	Desabastecimiento de productos de limpieza Cobro de daños y perjuicios de proveedores ante modificaciones contractuales por disposiciones sanitarias Atrasos en la gestión de modificación de contratos ante cambios repentinos a las disposiciones sanitarias. Aumento en Plazo

Área/Unidad/Proceso	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
				para adjudicar las contrataciones. Existir contrataciones de mayor cuantía.
Servicios Institucionales (Referido al proceso de transportes)	Conocimiento y experiencia de los choferes sobre las rutas a nivel nacional, para aprovechamiento de la institución pública a que se cedan. Flotilla 4 x 4 para apoyo a otras instituciones ante pandemia	Resoluciones de préstamos interinstitucionales de flotilla y chofer. Reasignar personal de equipo móvil para apoyo a los demás proyectos que requieren apoyo en campo. Conocer el operativo de campo de otros proyectos institucionales aporta experiencia a los choferes Redistribución y mejor aprovechamiento de los vehículos entre los proyectos	Institución no cuenta con una figura administrativa (resolución, convenio) para préstamos interinstitucional de personal.	Exponerse a contagio por el tipo de trabajo realizado. Talleres de mecánicos que brindan el servicio al INEC operan de acuerdo a las medidas de Gobierno Posibilidad de extensión de tiempo para obtener los repuestos por parte del taller mecánico de acuerdo a medidas sanitarias que imponga el Gobierno.

II- Efecto en el deterioro de acuerdo con la NICSP 21 y 26:

NICSP 21- DETERIORO DEL VALOR DE ACTIVOS NO GENERADORES DE EFECTIVO

El propósito fundamental de los activos no generadores de efectivo es el de prestar servicios, sin generar flujos de efectivo o sin que estos flujos sean suficientes para compensar los costos de prestación del servicio, más una ganancia esperada, la que puede ser menor a la ganancia obtenida.

La periodicidad con la cual se debe hacer la comprobación del deterioro es, preferiblemente, al final de cada período, pero si existe un indicio se puede hacer en el momento y cada período se debe aplicar en la misma fecha.

No Generadores de Efectivo		CUENTA CONTABLE	SE DETECTA DETERIORO		TIENE UNA METODOLOGÍA DE CÁLCULO		CUÁL ES LA METODOLOGÍA		VALOR DEL DETERIORO	OBSERVACIONES
NOMBRE DE ACTIVO	Patrimonio		SI	NO	SI	NO	SI	NO		

Para el cierre diciembre 2020 no se presentan registros para el apartado del Deterioro del valor de los activos no generadores de efectivo, debido a que el personal de la Unidad de Finanzas no puede asumirlo debido a que no cuenta con la experiencia y capacitación requerida.

En su lugar, se tiene como meta para el periodo 2021 realizar una contratación de dicho servicio, y poder cumplir con este apartado de la Contabilidad Nacional y empoderamiento del personal.

NICSP 26- DETERIORO DEL VALOR DE ACTIVOS GENERADORES DE EFECTIVO

Los activos generadores de efectivo son todos aquellos que originan entradas de efectivo y, a su vez, producen rendimientos por el riesgo del uso de los mismos.

No aplica para el INEC

III- Efectos en la NICSP 25 Beneficios a Empleados y relación con los beneficios a corto plazo de la NICSP 1.

Para complementar la revelación requerida por esta norma y brindar información sobre el impacto de la pandemia en los recursos humanos, se requiere la participación de la unidad primaria de recursos humanos con el fin de obtener estadísticas de impacto.

Mediante oficio INEC-AAF-URH-033-2021 la Unidad de Recursos Humanos suministra la siguiente información, correspondiente al 31 de diciembre de 2020.

CANTIDAD FUNCIONARIOS PLANILLA	FUNCIONARIOS EN PLAZA	FUNCIONARIOS INTERINOS	FUNCIONARIOS SERVICIOS ESPECIALES	MODALIDAD PRESENCIAL (CANTIDAD FUNCIONARIOS)	MODALIDAD TELETRABAJO (CANTIDAD FUNCIONARIOS)	SERVICIOS INTERRUMPIDOS CON PANDEMIA		CANTIDAD FUNCIONARIOS INCAPACITADOS POR PANDEMIA	CANTIDAD FUNCIONARIOS EN VACACIONES POR PANDEMIA
						SERVICIO	(1 A 10) NIVEL DE INTERRUPCION		
521	140	3	378	35	435	No hubo afectación por pandemia	No hubo afectación por pandemia	0	0

Observaciones propias del ente:

En cuanto al impacto que ha tenido el recurso humano del INEC con respecto a la emergencia nacional por el COVID-19, se indica que para este trimestre se han estado enviado cápsulas informativas a todo el personal de la institución con el fin de sensibilizar y recordar diferentes aspectos en la (salud – normativa de teletrabajo) ante la emergencia sanitaria.

La institución cuenta con un convenio con la Caja Costarricense de Seguro Social, para préstamo de choferes, lo anterior porque las operaciones estadísticas a raíz de la emergencia sanitaria las actividades del proceso de recolección se realizan vía telefónica, por lo que, esto ha venido a impactar al personal que brinda este servicio (choferes), por lo tanto, las vacaciones que se han otorgado por la pandemia en su mayoría han sido de ellos, dado que con el convenio con la CCSS se ha estado rotando el personal entre esta institución y las operaciones estadísticas.

El control de impacto a nivel contable producto de aspectos de recursos humanos y que se ven afectados por la pandemia actual, tales como las medidas que se han tomado de seguridad, nivel de rendimiento y afectación de servicios y planes de acción para el manejo de riesgos de acuerdo con las particularidades de la institución, fueron tomado en cuenta e informados por la Gerencia mediante la Circular NEC-CIR-GE-336-2020, donde se expone el Protocolo sanitario por COVID-19 para dar continuidad a los procesos y servicios del INEC.

Este documento considera aspectos legales como el Decreto Ejecutivo 42227-MP-S Declaratoria Emergencia Nacional, la Directriz 077-S-MTSS-MIDEPLAN dirigida a la Administración Pública Central y Descentralizada

sobre el funcionamiento de las instituciones estatales durante la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19, así como los Lineamientos Nacionales para la Vigilancia de enfermedad COVID-19.

Este Protocolo sanitario contemplan las medidas que se deben seguir para la ejecución de los diferentes procesos y servicios del INEC ante la pandemia, resguardando la salud de todas las personas involucradas.

También se incluye un apartado con las medidas necesarias para dar continuidad a las operaciones estadísticas del INEC y se incorporan las acciones a tomar en cuenta en los procesos que presentan mayor riesgo de contagio por el alto volumen de interacción de personal como lo son: Reclutamiento y selección del personal, capacitación para operaciones estadísticas, recolección de datos en campo, actualización cartográfica, servicios de información a la población usuaria y difusión de la producción estadística, entre otros.

Tiene como objetivo preservar la salud de todo el personal y de nuestros informantes.

<https://www.inec.cr/sites/default/files/documentos-biblioteca-virtual/plprotocolo-sanitario-23062020.pdf>

IV- Transferencia de recursos para la atención de la pandemia.

Transferencias recibidas.

NOMBRE TRANSFERENCIA	CUENTA CONTABLE	MONTO	ENTIDAD QUE LA GIRA	RECURSOS DE SUPERAVIT		OBSERVACIONES
				SI	NO	

Transferencias giradas

NOMBRE TRANSFERENCIA	CUENTA CONTABLE	MONTO	ENTIDAD RECEPTORA	RECURSOS DE SUPERAVIT		OBSERVACIONES
				SI	NO	
Transferencias Corrientes del Gobierno Central	1.1.3.06.02.01.	284 812,5 millones	Ministerio de Hacienda		x	Corresponde a un recorte presupuestario

Revelación

Recorte presupuestario realizado por el ente rector, en cumplimiento de las instrucciones de las Autoridades Gubernamentales, para atender la emergencia sanitaria nacional del Covid 19, según Decreto ejecutivo N° 9841, expediente N°21918, publicado en el Alcance N°98 de la gaceta N° 91 del 25 abril 2020, este rebajo fue aprobado por el Consejo Directivo del INEC en el acuerdo cuatro de la sesión ordinaria trece, guion dos mil veinte, celebrada el dos de junio de dos mil veinte, mediante oficio INEC-CD-095-2020 y aprobado por la Contraloría General de la Republica el día 13 julio 2020 y notificado mediante DFOE-SOC-0730

V- Control de Gastos.

Revelación

El siguiente cuadro presenta los gastos reportados por las Unidades Primarias de Registro, para la atención de la pandemia, correspondientes al periodo 2020 (en miles de colones).

GASTO REGISTRADO	CUENTA	SUBPARTIDA	DETALLE	COSTO
Tiempo extraordinario	5.1.1.02.01.	0.02.01	TIEMPO EXTRAORDINARIO	879.2
Servicios especiales	5.1.1.01.03.	0.03.01	SALARIOS SERV. ESPECIALES	1,502.0

GASTO REGISTRADO	CUENTA	SUBPARTIDA	DETALLE	COSTO
Decimotercer mes	5.1.1.03.03.	0.03.03	AGUINALDO	135.5
Salario escolar	5.1.1.01.06.	0.03.04	SALARIO ESCOLAR	125.1
Contribución patronal al Seguro d/salud de la CCSS	5.1.1.04.01.	0.04.01	CARGAS SOCIALES 9,25%	231.8
Contribución patronal al IMAS	5.1.1.04.02.	0.04.02	CARGAS SOCIALES 0,5%	12.5
Contribución patronal al INA	5.1.1.04.03.	0.04.03	CARGAS SOCIALES 1,5%	37.6
Contribución patronal al FODESAF	5.1.1.04.04.	0.04.04	CARGAS SOCIALES 5%	125.3
Contribución patronal al BPDC	5.1.1.04.05.	0.04.05	CARGAS SOCIALES 0,5%	12.5
Contribución patronal Seguro Pensiones de la CCSS	5.1.1.05.01.	0.05.01	CARGAS SOCIALES 5,25%	131.6
Aporte patronal al ROP complementarias	5.1.1.05.02.	0.05.02	CARGAS SOCIALES 1,5%	37.6
Aporte patronal al Fondo de Capitalización Laboral	5.1.1.05.03.	0.05.03	CARGAS SOCIALES 3%	75.2
Transporte dentro del país	5.1.2.05.01.	1.05.01	QUICK PASS	154.7
Viáticos dentro del país	5.1.2.05.02.	1.05.02	VIÁTICOS	3,719.0
Combustibles y lubricantes	5.1.3.01.01.	2.01.01	COMBUSTIBLE	5,362.1
Mantenimiento del vehículo	5.1.2.08.07.	1.08.05	MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO	2,585.6
Productos farmacéuticos y medicinales	5.1.3.01.02.	2.01.02	ALCOHOL EN GEL, GALÓN	19.6
Productos farmacéuticos y medicinales	5.1.3.01.02.	2.01.02	ALCOHOL EN GEL, 250M	574.9
Productos farmacéuticos y medicinales	5.1.3.01.02.	2.01.02	ALCOHOL EN GEL, 250M	72.3
Productos farmacéuticos y medicinales	5.1.3.01.02.	2.01.02	ALCOHOL EN GEL, GALÓN	39.2
Productos farmacéuticos y medicinales	5.1.3.01.02.	2.01.02	ALCOHOL EN GEL, GALÓN	39.2
Productos farmacéuticos y medicinales	5.1.3.01.02.	2.01.02	ALCOHOL EN GEL	34.4
Productos farmacéuticos y medicinales	5.1.3.01.02.	2.01.02	CUBREBOCAS	133.9
Productos farmacéuticos y medicinales	5.1.3.01.02.	2.01.02	ALCOHOL EN GEL	27.1
Productos farmacéuticos y medicinales	5.1.3.01.02.	2.01.02	REPELENTE	15.7
Productos farmacéuticos y medicinales	5.1.3.01.02.	2.01.02	ALCOHOL EN GEL	271.2
Productos farmacéuticos y medicinales	5.1.3.01.02.	2.01.02	ALCOHOL EN GEL	186.2
Productos farmacéuticos y medicinales	5.1.3.01.02.	2.01.02	ALCOHOL EN GEL	238.7
Productos farmacéuticos y medicinales	5.1.3.01.02.	2.01.02	ALCOHOL EN GEL, GALÓN	39.2

GASTO REGISTRADO	CUENTA	SUBPARTIDA	DETALLE	COSTO
Productos farmacéuticos y medicinales	5.1.3.01.02.	2.01.02	ALCOHOL EN GEL	90.4
Productos farmacéuticos y medicinales	5.1.3.01.02.	2.01.02	ALCOHOL EN GEL	54.2
Productos farmacéuticos y medicinales	5.1.3.01.02.	2.01.02	ALCOHOL EN GEL	72.3
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	CUBREBOCAS	10.4
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	GUANTAS	65.0
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	CUBREBOCAS	211.9
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	GUANTES	617.5
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	CUBREBOCAS	40.3
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	GUANTES	130.0
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	CUBREBOCAS	101.4
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	GUANTES	156.0
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	CUBREBOCAS	27.3
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	GUANTES	104.0
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	GUANTES	32.5
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	CARETA	27.1
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	MASCARILLAS	20.0
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	MASCARILLA DE TELA	54.4
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	PROTECTORES FACIALES	144.6
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	GUANTES DE LATEX	12.0
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	MASCARILLA	10.0
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	ALCOHOL EN GEL	200.0
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	CUBREBOCAS	5.2
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	GUANTES	104.0
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	CUBREBOCAS	32.5
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	GUANTES	162.5
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	CUBREBOCAS	218.4
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	CUBREBOCAS	19.5

GASTO REGISTRADO	CUENTA	SUBPARTIDA	DETALLE	COSTO
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	CUBREBOCAS	23.4
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	CUBREBOCAS	195.0
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	CUBREBOCAS	70.2
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	GUANTES	468.0
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	CARETA	13.6
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	GUANTES	130.0
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	GUANTES	390.0
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	CUBREBOCAS	26.0
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	GUANTES	130.0
Útiles y materiales méd, hospital y investigación	5.1.3.99.02.	2.99.02	CARETA	50.9
Productos de papel, cartón e impresos	5.1.3.99.03.	2.99.03	TOALLAS DE MANOS	65.1
Útiles y materiales de limpieza	5.1.3.99.05.	2.99.05	COLOR 200ML	23.0
Útiles y materiales de limpieza	5.1.3.99.05.	2.99.05	BOLSAS DE BASURA PEQUEÑAS (100UNDS)	40.7
Útiles y materiales de limpieza	5.1.3.99.05.	2.99.05	JABON DE MANOS	46.8
Útiles y materiales de limpieza	5.1.3.99.05.	2.99.05	TOALLAS DE MANOS	133.2
Útiles y materiales de limpieza	5.1.3.99.05.	2.99.05	JABON LIQUIDO PARA MANOS EN GEL	72.4
Útiles y materiales de limpieza	5.1.3.99.05.	2.99.05	JABON LIQUIDO PARA MANOS EN GEL	72.4
Útiles y materiales de limpieza	5.1.3.99.05.	2.99.05	COLOR BLANQUEADOR Y DESINFECTANTE	4.9
Útiles y materiales de limpieza	5.1.3.99.05.	2.99.05	JABÓN LIQUIDO ANTIBACTERIAL PARA MANOS	6.1
Útiles y materiales de limpieza	5.1.3.99.05.	2.99.05	JABÓN LIQUIDO ANTIBACTERIAL PARA MANOS	4.6
Útiles y materiales de limpieza	5.1.3.99.05.	2.99.05	LIQUIDO DESINFECTANTE EN 3.785 L	5.5
Útiles y materiales de limpieza	5.1.3.99.05.	2.99.05	TOALLAS DESINFECTANTES, A BASE DE COLOR	10.0
Útiles y materiales de limpieza	5.1.3.99.05.	2.99.05	TOALLAS LIBRE DE PELUZAS	96.1
Útiles y materiales de limpieza	5.1.3.99.05.	2.99.05	TOALLAS LIBRE DE PELUZAS	624.7
Útiles y materiales de limpieza	5.1.3.99.05.	2.99.05	TOALLAS LIBRE DE PELUZAS	105.1
Útiles y materiales de limpieza	5.1.3.99.05.	2.99.05	TOALLAS LIBRE DE PELUZAS	105.1
Útiles y materiales de limpieza	5.1.3.99.05.	2.99.05	TOALLAS LIBRE DE PELUZAS	12.0

GASTO REGISTRADO	CUENTA	SUBPARTIDA	DETALLE	COSTO
Útiles y materiales de limpieza	5.1.3.99.05.	2.99.05	TOALLAS LIBRE DE PELUZAS	432.5
Útiles y materiales de limpieza	5.1.3.99.05.	2.99.05	LIQUIDO DESINFECTANTE EN 3.785 L	4.7
Útiles y materiales de limpieza	5.1.3.99.05.	2.99.05	COLOR, GALON	2.1
Útiles y materiales de limpieza	5.1.3.99.05.	2.99.05	TOALLAS LIBRE DE PELUZAS	180.2
Útiles y materiales de limpieza	5.1.3.99.05.	2.99.05	TOALLAS LIBRE DE PELUZAS	150.2
Bienes intangibles	5.1.4.01.08.03.	5.99.03	LICENCIA PARA CLIENTE VPN	334.1
TOTAL GASTOS COVID-19				23,571.0

Revelación

- Los gastos por remuneraciones, servicios y combustible corresponden a la Resolución Administrativa GM-AJD-5228-2020, correspondiente a la donación que ofrece Instituto Nacional de Estadísticas y Censos correspondiente al servicio de transporte con chofer y combustible. Cabe señalar que el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos cubrió el pago de los gastos de alimentación y hospedaje de los choferes del INEC que se consideren necesarios y correspondan, con motivo de su labor; durante la vigencia de la resolución administrativa.
- Por otra parte, los materiales y suministros corresponden a las compras de Productos farmacéuticos y medicinales, Útiles y materiales médicos, hospital e investigación, Productos de papel, cartón e impresos y Útiles y materiales de limpieza para poder hacerle frente a las disposiciones sanitarias del Ministerio de Salud ante la pandemia.
- El total revelado de los gastos indicados para atender la pandemia, serán comparados con los gastos presentados en el Estado de Rendimiento o Resultados (Ver revelaciones notas 58, 59 y 60).

Ayudas generadas por el INEC directamente a los ciudadanos producto de la pandemia

NO se ha presentado ni registrado ningún egreso o ingreso por concepto de ayudas generadas por el INEC directamente a los ciudadanos producto de la pandemia.

POBLACIÓN POR EDAD	GASTO EFECTIVO (monto)	GASTO EN ESPECIE (monto)	CUENTA CONTABLE	OBSERVACIONES
EDAD 0 A 15				
EDAD 16 A 30				
EDAD 31 A 55				
EDAD 55 EN ADELANTE				

VI- Control Ingresos:

Los siguientes cuadros corresponde al control de los ingresos para la atención de la pandemia Covid

Ingresos Tributarios

Ingresos Tributarios	MONTO en millones de colones	De 1 a 10 (indicar afectación)	Se detecta Deterioro		Observaciones
			SI	NO	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Contribuciones Sociales

Contribuciones Sociales	MONTO en millones de colones	De 1 a 10 (indicar afectación)	Se detecta Deterioro		Observaciones
			SI	NO	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Ingresos No Tributarios

Ingresos no Tributarios	MONTO en millones de colones	De 1 a 10 (indicar afectación)	Se detecta Deterioro		Observaciones
			SI	NO	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Transferencias Corrientes:

Transferencias Corrientes	MONTO en millones de colones	De 1 a 10 (indicar afectación)	Se detecta Deterioro		Observaciones
			SI	NO	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Transferencias de Capital

Transferencias Capital	MONTO en millones de colones	De 1 a 10 (indicar afectación)	Se detecta Deterioro		Observaciones
			SI	NO	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Cuentas por cobrar

CUENTAS POR COBRAR	MONTO en millones de colones registro contable	Monto gasto de incobrables	Se detecta Deterioro		Observaciones
			SI	NO	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Documentos por cobrar

DOCUMENTOS POR COBRAR	MONTO en millones de colones registro contable	Monto gasto de incobrables	Se detecta Deterioro		Observaciones
			SI	NO	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Revelación

Con respecto al control de los ingresos indicados en los cuadros anteriores, no se han registrado ningún tipo de transacción, ni se han aplicado a la fecha recursos recibidos por la afectación de la pandemia.

VII- Administración de Riesgos.

Indicar si la entidad tiene activa una comisión que analice los riesgos institucionales, y que considere los efectos de la pandemia SI /NO.

Revelación

Se remitió oficio INEC-AAF-UF-382-2020 a la Gerencia

Se espera respuesta autorizando la Comisión y asignando los representantes.

Área/Unidad/Proceso	Riesgo	Impacto	Medidas de contención
ACE/AEC: Proceso de Recolección de datos e información	Probabilidad de incumplimiento del protocolo por parte del personal de campo. Probabilidad de disminución en la tasa de respuesta. Probabilidad de suspender el trabajo de campo. Disminución y ajustes en la programación de trabajos y requerimiento de personal nuevo. No contar con insumos de protección en el tiempo requerido.	Contagio del personal. No disponer de la información requerida en cantidad y calidad por cada operación estadística para cumplir con sus objetivos. Pérdida de precisión y calidad de la información generada al disminuir la tasa de respuesta por no disponer de teléfonos de todas las viviendas seleccionadas. Implicaciones en los contratos de telecomunicaciones a raíz del COVID	Hacer ajustes operativos y tecnológicos para acatar las medidas de salud dada por el Ministerio de Salud al pasar de entrevistas presenciales a entrevistas telefónicas. Gestión de nuevos contratos de planes de datos con mayor cantidad de minutos de voz para realizar entrevistas telefónicas. Aplicar el protocolo para dar continuidad a los procesos y servicios de INEC por el COVID-19. Solicitar con mayor plazo los insumos necesarios para realizar la recolección de datos
Infraestructura Tecnológica / Desarrollo de sistemas informáticos	Problemas en los servicios de telecomunicaciones. Cantidad de personas conectadas en teletrabajo. Dependencia del internet de los hogares. Afectación en las conexiones de los edificios y los funcionarios Afectación en la telefonía IP Afectación en los equipos de cómputo más antiguos.	Implicaciones en los contratos de telecomunicaciones a raíz del COVID Afectación del Servicio que brinda el Instituto	Ampliación de los servicios de VPN Adquisición software de seguridad UMBRELLA Soporte técnico virtual para los funcionarios, tanto en teletrabajo como en los edificios.

Área/Unidad/Proceso	Riesgo	Impacto	Medidas de contención
Desarrollo de sistemas informáticos	Afectación con el sistema SIAF	Afectación del servicio con usuarios	Ampliación de los servicios de VPN Soporte técnico virtual para los funcionarios, tanto en teletrabajo como en los edificios.
Ciclo Contable	Posibilidad de presentación incompleta en los estados financieros mensuales del INEC por falta de información.	Incumplimiento ante el Ministerio de Hacienda Incurrir en amonestaciones por retrasos	Coordinación mediante oficio de requerimientos adicionales por COVID, mejorar coordinación entre las partes
Proceso Egresos Presupuestarios	Probabilidad de recorte de los ingresos - presupuesto ordinario	Afectación en el cumplimiento las metas contenidas en el Plan Anual de Trabajo y Plan de adquisiciones Financiero - Presupuestario	Modificaciones presupuestarias Presupuesto extraordinario
Proceso de pagos (Tesorería)	Probabilidad de no realizar pagos oportunamente por falta de firmas digitales de aprobación.	Atrasos en los trámites de pago a proveedores y viáticos Cobro de multas por intereses por pagos extemporáneos Posibles suspensiones en giras.	Flexibilizar horarios para firmar documentos. Mejorar la planificación y comunicación entre las partes
Unidad de Recursos Humanos (Doc y trámites / Capacitac y formación / Reclutamiento y selecc personal / Adm de salarios)	Probabilidad de no acatar de la mejor forma las órdenes sanitarias emitidas por el Ministerio de Salud, dado que por la relevancia del emergencia sanitaria, las características del COVID 19 y la rapidez con que este se contagia, puede exponer al personal de la Institución tanto en oficina y trabajo de campo.	Contagios y propagación en el personal INEC, no nombrar oportunamente las suplencias requeridas.	Enviar al 93% de colaboradores a teletrabajo. Agilizar los trámites para adendas de teletrabajo. Recordar al personal la importancia de ejecutar el protocolo avalado por el Ministerio de Salud. Coordinar con Gerencia las acciones oportunas para acatar las disposiciones del Ministerio de Salud Coordinar que el personal que debe ir a la oficina sea lo menos posible y además en diferentes días que otros compañeros. Suplencias del personal que se encuentra incapacitado.

Área/Unidad/Proceso	Riesgo	Impacto	Medidas de contención
Teletrabajo	Falta de labores para los operadores de equipo móvil, debido a que no hay funciones teletrabajables para el puesto	Ceder los choferes a otros proyectos institucionales que requieran salir a campo o a la CCSS y otras instituciones por convenio o resolución administrativa.	Investigación para conocer necesidades en otras instituciones de choferes para ponerlos a disposición y los mecanismos. Choferes sometido a vacaciones por medidas sanitarias Brindarles charlas sobre temas de manejo preventivo y defensivo y seguridad vial
Adquisición de bienes y servicios Asignación y control de inventarios	Retrasos en la entrega del bien o servicio contratado Falta de ofertas ante contrataciones por situación de mercado Posibilidad de rescisión o de resolución contractual Imposibilidad de cobrar daños y perjuicios por la existencia de causa justificativa. Requerimientos de ampliación de plazos de entrega o ejecución por imposibilidad demostrada de mercado, y que no convenga al INEC aceptarlo	Trámite de procedimientos de compra con plazos ajustados o en condición de urgencia. Planificación de necesidades con contrataciones alternativas. Insatisfacción de la contraparte por no cubrir en el tiempo programado su necesidad.	Priorización de trámites y necesidades frente a plazos Apertura de procedimientos de rescisión contractual Gestión de compras de urgente necesidad por caja chica, según posibilidad normativa. Planificación de funciones y colaboración de los intervinientes Atención de necesidades o requerimientos fuera de horario laboral Planificación de entrega de activos adquiridos.
Activos Institucionales	Atrasos en el cronograma del levantamiento de activos del INEC por los cierres y restricciones sanitarias Imposibilidad en la entrega de activos adquiridos por ausencia de persona por teletrabajo en instalaciones físicas del INEC	Insatisfacción de la contraparte por no cubrir en el tiempo programado su necesidad.	Planificación de funciones y colaboración de los intervinientes Atención de necesidades o requerimientos fuera de horario laboral Planificación de entrega de activos adquiridos.
Gestión del orden y aseo	Foco de contaminación Institucional	Cierre de la Institución.	Personal de limpieza sometido a vacaciones por medidas sanitarias.
Mantenimiento de la Infraestructura	No disponer del abastecimiento de Gas para cubrir los faltantes de	No se puede continuar con la operación del INEC.	Mejoras a la infraestructura para protección de funcionarios y terceras personas.

Área/Unidad/Proceso	Riesgo	Impacto	Medidas de contención
	energía electrónica del sector de Barrio Escalante.		
Gestión de la seguridad / Gestión del orden y aseo	Modificaciones continuas de los contratos SICOP	Conlleva a la Administración a posibles errores y pagos de multas y sanciones.	Mayor control en este tipo de contrataciones Modificar contrataciones para no mantener personal subutilizado.
Asignación de vehículos	Retraso en la entrega de vehículos por disposiciones sanitarias y cierre de establecimientos.	Atrasos en la entrega de repuestos y reparación de vehículos	Redistribución de vehículos de los proyectos que no están saliendo a campo con la finalidad de no recurrir al pago por alquiler de vehículos. Tener habilitado flotilla vehicular adicional para atender estos casos.
Mantenimiento preventivo y correctivo	No disponibilidad de talleres mecánicos que brinden servicio con factura electrónica para el cobro ante finanzas, lo anterior de acuerdo a las medidas sanitarias que imponga el Gobierno en periodos de cierre de negocios.	No reconocimiento del Pago al funcionario Inhabilitar la continuidad del vehículo para operaciones de la Institución Recurrir al pago de viáticos y tiempo extra para sustituir el vehículo Uso de póliza de vehículo para trasladarlo	Revisión previa del vehículo por parte del chofer. Tener habilitado flotilla vehicular adicional para atender estos casos.

Nota 3: NOTAS CONTABLES Y POLITICAS CONTABLES

1. NICSP1- Presentación de Estados Financieros

COMISIÓN DE NICSP INSTITUCIONAL	
Certificación:	
El Instituto Nacional de Estadística y Censos, cedula jurídica 3007241710, y cuyo Coordinadora Unidad Financiera, Lilliana Carvajal Benavides), portadora de la cedula de identidad 0105360744, Coordinadora de la Comisión NICSP Institucional CERTIFICA QUE: la entidad se encuentra en el proceso de implementación de NICSP en la versión 2014 y que está al tanto de los requerimientos solicitados por la DGCN en la presentación de los EEFF.	
Lilliana Carvajal Benavides Coordinadora Unidad Finanzas	

2. Estado de Flujo de Efectivo

De acuerdo con la NICSP 2- Estado de Flujo de Efectivo, la entidad utiliza el Método Directo establecido por la DGCN:

Marque con X:

APLICA

SI	☒
----	-------------------------------------

NO	☐
----	--------------------------

ACTIVIDADES DE OPERACIÓN
Cobros por ventas de inventarios, servicios y derechos administrativos
Cobros por transferencias
Otros cobros por actividades de operación
Pagos por beneficios al personal
Pagos por servicios y adquisiciones de inventarios (incluye anticipos)
Pagos por prestaciones de la seguridad social
Pagos por otras transferencias

ACTIVIDADES DE INVERSIÓN
Pagos por adquisición de bienes distintos de inventarios

ACTIVIDADES FINANCIACIÓN
N/A

MOVIMIENTOS	MONTO
Incremento/(Disminución) neta en el efectivo y equivalentes al efectivo	28 979,41
Efectivo y equivalentes al efectivo al principio del periodo	4 379 073,37
Efectivo y equivalentes al efectivo al final del periodo	7 951 521,46

Revelación

Para esta norma se revela el seguimiento expuesto en la Matriz de autoevaluación de las NICSP, siendo lo más relevante lo siguiente:

- El Flujo de Efectivo es llevado a cabo mediante hojas electrónicas del excel, sin embargo, esta situación será solventada el periodo 2021, cubriendo una brecha de reporte dentro del SIAF.

3. Políticas contables cambios en las estimaciones contables y Errores

De acuerdo con la NICSP 3- Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores:

Marque con X:

APLICA

SI	☒
----	-------------------------------------

NO	☐
----	--------------------------

Norma / Política			Concepto	Referencia	
				Norma	Política
6	57		Políticas contables	NICSP N° 3, Párrafo 3.	
6	57	1	Selección y aplicación de las políticas contables	NICSP N° 3, Párrafos 9 y 11. DGCN	
6	57	2	Directrices de la DGCN	NICSP N° 3, Párrafo 12.	
6	57	3	Juicio profesional	NICSP N° 3, Párrafos 14 y 15.	

En el presente PGCN se establece, conjuntamente con las NICSP, la normativa que se deberá aplicar ante las siguientes situaciones:

- la selección y aplicación de políticas contables;
- la contabilización de los cambios en las mismas, en las estimaciones contables; y
- la corrección de errores de períodos anteriores.

Cambio Estimación	Naturaleza	Periodo	Efecto futuro
N/A	N/A	N/A	N/A

Cambio Política Contable	Naturaleza	Periodo	Efecto futuro
N/A	N/A	N/A	N/A

Error	Naturaleza	Periodo	Efecto futuro
N/A	N/A	N/A	N/A

Revelación

No se presentaron cambios de ningún tipo, sin embargo, se seguirá puntualmente los requisitos de esta norma indicados en la Matriz de autoevaluación de las NICSP.

4. Moneda Extranjera

De acuerdo con la NICSP 4- Efectos de variaciones en las tasas de cambio de moneda extranjera:

Marque con X:

APLICA

SI	X
----	---

NO	
----	--

Norma / Política		Concepto	Referencia	
			Norma	Política
1	32.	Saldo en moneda extranjera	NICSP N° 4, Párrafo 26.	

Las partidas monetarias en moneda extranjera se convertirán a la moneda funcional utilizando la tasa de cambio de la fecha de cierre de los EEEF.

Revelación

- El INEC no registra ningún tipo de divisas, ni cuenta con negocios en el extranjero.
- El INEC no presenta los EEEF en monedas diferentes a la moneda funcional, sin embargo, del periodo 2018 a agosto de 2020 son elaborados EEEF en dólares para el Proyecto Sistema Integrado de Encuestas de Hogares – Banco Mundial, según requerimiento en el convenio de donación.

Los tipos de cambio utilizados por el INEC son los siguientes:

1. Para el registro de salidas (pagos) se utiliza el tipo de cambio de venta del dólar EEUU emitido por el BCCR.
2. Para el registro de ingresos (depósitos) se utiliza el tipo de cambio de compra del dólar EEUU emitido por el BCCR.
3. Para el cierre de las cuentas corrientes en dólares, se utiliza el tipo de cambio estipulado por la Unidad de Consolidación de Cifras del Sector Público Costarricense (SICCNET).

5. Costo por Intereses

De acuerdo con la NICSP 5-: Costo por Intereses

Marque con X:

APLICA

SI	
----	--

NO	X
----	---

Revelación: NO aplica para el INEC

6. Consolidación y Presentación

De acuerdo con la NICSP 6- Estados Financieros Consolidados y Separados:

Marque con X:

APLICA

SI	
----	--

NO	X
----	---

La entidad confirmó saldos con las entidades públicas relacionadas en transacciones recíprocas:

Marque con X:

APLICA

SI	
----	--

NO	N/A
----	-----

Revelación: No aplica para el INEC

7. Inversiones en Asociadas

De acuerdo con la NICSP 7- Inversiones en Asociadas (Contabilidad de Inversiones en Entidades Asociadas):

Marque con X:

APLICA

SI	
----	--

NO	X
----	---

Revelación: No aplica para el INEC

8. Participación en Negocios Conjuntos

De acuerdo con la NICSP 8- Participaciones en Negocios Conjuntos:

Marque con X:

APLICA

SI	
----	--

NO	X
----	---

Revelación: No aplica para el INEC

9. Ingresos de transacciones con contraprestación

De acuerdo con la NICSP 9- Ingresos de transacciones con contraprestación.

Marque con X:

APLICA

SI	X
----	---

NO	
----	--

TIEMPOS DEL DEVENGO:

El INEC percibe ingresos propios por ventas de servicios estadísticos.

DESCRIPCIÓN	EMITE FACTURA ELECTRONICA		APLICA IVA		MONTO EN MILLONES	OBSERVACIONES
	SI	NO	SI	NO		
INGRESOS PROPIOS (Por orden de Materialidad)						
Ventas de Servicios Estadísticos	x		x		257 814,2	El monto de las ventas y servicios no representa ni el 1% del total de los ingresos del periodo percibidos por el INEC.

DESCRIPCIÓN	EMITE FACTURA ELECTRONICA		APLICA IVA		MONTO EN MILLONES	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS (Por orden de Materialidad)	SI	NO	SI	NO		
						El proceso de Tesorería elabora la factura electrónica o ticket, según lo solicite el cliente.

Revelación

- Son registrados oportunamente en el SIAF.
- Los ingresos percibidos por el INEC son reconocidos de forma fiable.
- El INEC no percibe ingresos por ventas de bienes, dividendos o distribuciones similares.

10. Información financiera en economías hiperinflacionarias

De acuerdo con la NICSP 10- Información financiera en economías hiperinflacionarias

Marque con X:

APLICA

SI	
----	--

NO	X
----	---

Revelación: No aplica para el INEC

11. Contratos de Construcción

De acuerdo con la NICSP 11- Contratos de construcción: **(El contratista)**

Marque con X:

APLICA

SI	
----	--

NO	X
----	---

Revelación: No aplica para el INEC

12. Inventarios:

De acuerdo con la NICSP 12- Inventarios.

Marque con X:

APLICA

SI	X
----	---

NO	
----	--

TIEMPOS DEL DEVENGO:
Los registros contables de los inventarios son llevados a cabo mediante un sistema integrado y automatizado.

Inventarios Método Valuación PEPS.		Observaciones
Nombre de responsables	Alonso Corrales Gómez	Funcionario de la Proveeduría, Encargado de la Bodega.
Fecha de ultimo inventario físico	Noviembre 2020	INEC-AAF-PROV-0426-2020
Fecha de ultimo asiento por depuración	31-01-19	Corresponde a un desecho de materiales, informado oficio Prov-041-2019.

Sistema de Inventario	SI	NO
Perpetuo o constante		x
Periódico	x	

Revelación

- Son registrados oportunamente en el SIAF.
- Los inventarios que mantiene el INEC son para consumo propio.
- No se mantienen inventarios por materias primas para producir bienes.
- El INEC no mantiene inventarios que comprendan productos agrícolas, para la venta, ni pignorados como garantía de deudas.

13. Arrendamientos

De acuerdo con la NICSP 13 Arrendamientos:

Marque con X:

APLICA

SI	X
----	---

NO	
----	--

Arrendamiento Operativo

Descripción	N° de contrato	Fecha de inicio	Fecha final	Ente vinculante	Monto	Observaciones
Alquiler Edificio Batalla	0432018010900160-00	16/11/2018	16/11/2022	INMOBILIARIA ORTUS SOCIEDAD ANONIMA	₡ 17 402,0	Monto mensual
Alquiler Edificio Ana Lorena	015-2002	2002	n/a	3-102-732959 SRL	\$ 8,5	Monto mensual
				3-102-732961 SRL	\$ 7,2	Monto mensual
				3-102-732960 SRL	\$ 6,9	Monto mensual
				3-102-732956 SRL	\$ 6,1	Monto mensual
				Confecciones Americanas Internacionales S.A	\$ 1 9	Monto mensual
Alquiler de GPS para vehículos	0432020010900037-00	14/04/2020	14/04/2024	Navegación Satelital C.R	₡ 7 678,1	Monto total de enero a diciembre, dado que se solicita por medio de orden de pedido cuando se requiere el servicio, no es un monto fijo mensual.
Alquiler de vehículos	0432017010900037-00	18/05/2017	18/05/2021	Renta de automóviles el Indio	₡ 33 685,5	Monto total de enero a diciembre, dado que se solicita por medio de orden de pedido cuando se requiere el servicio, no es un monto fijo mensual.
Alquiler de servidores (Nube)	4571	2016	2020	ICE	₡ 2 762,3	Monto mensual

Arrendamiento Financiero

Arrendamiento Financiero							
Descripción	No. Contrato	Cuota	Gasto interés	Ente vinculante	Monto	Valor Razonable	Observaciones
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Revelación

- El INEC no mantiene ninguna actividad en la que sea figura de arrendador.
- El INEC no realiza transacciones de venta de bienes.
- El INEC no contabiliza arrendamiento de terrenos ni construcciones.
- A la fecha el INEC no mantiene arrendamientos financieros.
- Los arrendamientos que mantiene el INEC son de tipo operativo por servicios varios y alquileres de edificios.
- El INEC no mantiene actividades por concepto de subarrendamientos.

Actualmente, tanto para los arrendamientos como para cualquier tipo de contratación, se trabaja directamente con el SICOP (Sistema Integrado de Compras Públicas), el cual es una plataforma tecnológica para compras públicas, que permite a las proveedurías del Estado realizar las operaciones de compra y venta de productos y servicios en forma electrónica. Funciona en forma de un portal de comercio electrónico que opera como una ventanilla única, accesible por medio de Internet.

La selección del modelo de compras para el estado costarricense se realizó tras un análisis de las mejores prácticas de países como Chile, Panamá, Corea, México y Brasil. Este estudio culminó con la adopción del modelo de compras públicas de Corea del Sur, por ser líder mundial en compras electrónicas, mediante su sistema de gestión denominado Koneps (Korea On Line e-Procurement System). El sistema coreano se define como el "Marketplace" electrónico más grande del mundo.

Este modelo se ha tomado como la mejor práctica a escala mundial. Ha sido la base para el desarrollo de modelos de compras en varios países y ha recibido premios de organismos internacionales, como la ONU, la Organization for Economic Co-Operation and Development(OECD) y del Consejo Asia Pacífico, como la mejor práctica en contrataciones públicas.

Para un mayor detalle de los tipos de contratación registrados por el INEC dentro del SICOP, así como conocer a cuál proveedor le fue adjudicado, o en cual etapa se encuentra alguna adjudicación, se debe consultar directamente dentro del portal. <https://www.sicop.go.cr/index.jsp>

14. Hechos ocurridos después de fecha de presentación

De acuerdo con la NICSP 14- Hechos ocurridos después de fecha de presentación

Marque con X:

APLICA

SI	X
----	---

NO	
----	--

Norma / Política			Concepto	Referencia	
				Norma	Política
6	12		Fecha en la que se autoriza su emisión	NICSP N° 14, Párrafo 6. LAFRPP Art. 52	

La fecha de emisión de los EEFF es aquella en que los mismos son remitidos por el Ministerio de Hacienda a la Contraloría General de la República (conforme al plazo establecido en la normativa legal). La opinión de la Contraloría se efectúa sobre la base de dichos EEFF terminados.

Indique los eventos posteriores después del cierre	
Fecha de cierre	Sin eventos
Fecha del Evento	Sin eventos
Descripción	Sin eventos
Cuenta Contable	Sin eventos
Materialidad	Sin eventos
Oficio de ente fiscalizador que lo detecto	Sin eventos
Oficio de la administración que lo detecto	Sin eventos
Fecha de Re expresión	Sin eventos
Observaciones	Sin eventos

Revelación

No se presentaron eventos posteriores del cierre de periodo 2019, sin embargo, se seguirá puntualmente los requisitos de esta norma indicados en la Matriz de autoevaluación de las NICSP.

15. Propiedades de Inversión

De acuerdo con la NICSP 16- Propiedades de Inversión:

Marque con X:

APLICA

SI	
----	--

NO	X
----	---

No. Propiedad	Ubicación	Monto	Cuenta contable	Observaciones
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Revelación: No aplica para el INEC

16. Propiedad, Planta y Equipo

De acuerdo con la NICSP 17- Propiedad, Planta y Equipo

Marque con X:

APLICA

SI	X
----	---

NO	
----	--

Revaluaciones:

Fecha	Tipo de método	Monto del Resultado	Mes de registro	Profesional Especializado
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Inventarios Físicos:

Fecha	Tipo de activo	Monto del Resultado	Mes de registro	Observaciones
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Ajustes de Depreciación:

Fecha	Tipo de Activo	Monto del Resultado	Mes de ajuste Depreciación	Observaciones
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Deterioro

Fecha	Tipo de Activo	Monto del Resultado	Cuenta contable	Observaciones
No se ha registrado	No se ha registrado	No se ha registrado	No se ha registrado	No se ha registrado

Bajas de Activos:

Fecha	Tipo de Activo	Monto del Resultado	Cuenta contable	Observaciones
31-ene.-2020	Archivadores, bibliotecas y armarios	816,0	1.2.5.01.06.01.1.	INEC-AAF-PROV-0017-2020, resolución DGABCA-NC-003-2020
31-ene.-2020	Mesas y escritorios	1 732,3	1.2.5.01.06.02.1.	
31-ene.-2020	Otros equipos y mobiliario	269,1	1.2.5.01.06.99.1.	
30-may-2020	Archivadores, bibliotecas y armarios	115,5	1.2.5.01.06.01.1.	INEC-GE-261-2020.
30-may-2020	Equipos de ventilación	2 693,5	1.2.5.01.06.05.1.	
30-may-2020	Impresoras	570,7	1.2.5.01.07.02.1.	

Fecha	Tipo de Activo	Monto del Resultado	Cuenta contable	Observaciones
30-may-2020	Otros equipos de cómputo	4 402,0	1.2.5.01.07.99.1.	
30-may-2020	Software y programas	3 580,2	1.2.5.08.03.01.	
TOTAL		14 179,3		

Activos en pérdida de control (apropiación indebida por terceros)

Fecha	Tipo de Activo	Monto del Resultado	Cuenta contable	Observaciones
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Activos en préstamo a otras entidades públicas.

Fecha	Tipo de Activo	Documento	Monto del Resultado	Cuenta contable	Placa
ESTANTE 6 BANDEJAS	01/09/2015	Convenio UNA	0.00	1.2.5.01.06.01.	7476
ESTANTE 6 BANDEJAS	01/09/2015	Convenio UNA	0.00	1.2.5.01.06.01.	7477
ESTANTE 6 BANDEJAS	01/09/2015	Convenio UNA	0.00	1.2.5.01.06.01.	7478
ESTANTE 6 BANDEJAS	01/09/2015	Convenio UNA	0.00	1.2.5.01.06.01.	7479
ESTANTE 6 BANDEJAS	01/09/2015	Convenio UNA	0.00	1.2.5.01.06.01.	7480
ESTANTE 6 BANDEJAS	01/09/2015	Convenio UNA	0.00	1.2.5.01.06.01.	7481
ESTANTE 6 BANDEJAS	01/09/2015	Convenio UNA	0.00	1.2.5.01.06.01.	7482
ESTANTE 6 BANDEJAS	01/09/2015	Convenio UNA	0.00	1.2.5.01.06.01.	7484
ESTANTE 6 BANDEJAS	01/09/2015	Convenio UNA	0.00	1.2.5.01.06.01.	7485
ESTANTE 6 BANDEJAS	01/09/2015	Convenio UNA	0.00	1.2.5.01.06.01.	7486

Revelación

- El reconocimiento contable de los bienes duraderos que mantiene el INEC son llevados a cabo mediante un módulo de tablas dinámicas denominado MS Activos.
- El cálculo de las depreciaciones de activos fijos y amortizaciones de licencias se ejecutan mediante un módulo denominado MS Activos.
- No se mantienen infraestructuras a nombre del INEC.
- Los activos del INEC no mantienen valor residual.
- El INEC no mantiene bienes del patrimonio histórico artístico y/o cultural.
- A la fecha el INEC no ha revaluado ningún grupo de activos.

Bienes duraderos		Observaciones
Nombre de responsable	Elio Castro Rueda	Funcionario de la Proveeduría, Encargado de Activos Fijos.
Fecha de ultimo inventario físico	Agosto del 2015	LICITACION ABREVIADA 2015LA-000005-01

- Mediante comunicado masivo a todo el personal del INEC, la Unidad de Proveeduría inició desde el 15 de junio del 2020 hasta el 30 de noviembre del 2020 con el proceso de levantamiento e inventario de activos institucionales.

No obstante, según lo indicado por el encargado de activos, se tiene en trámite la gestión de generación de boletas de asignación de activos, así como la verificación de levantamiento y conciliación, todo ello para la emisión del informe final y entrega oficial de la base de datos, lo cual se tiene proyectado concluir en el I trimestre de 2021.

17. Segmentos

De acuerdo con la NICSP 18- Información Financiera por Segmentos

Marque con X:

APLICA

SI	☐
----	--------------------------

NO	☒
----	-------------------------------------

Norma / Política			Concepto	Referencia Norma Política	
6	85		Definición de segmento	NICSP N° 18, Párrafo 9 y 12.	
6	85	1	Segmentos para la administración financiera de Costa Rica		DGCN

Se define al segmento como una actividad o grupo de actividades de la entidad, que son identificables y para las cuales es apropiado presentar información financiera separada con el fin de:

- evaluar el rendimiento pasado de la entidad en la consecución de sus objetivos; y
- tomar decisiones respecto de la futura asignación de recursos.

Ente contable	Código de Segmento asignado
N/A	N/A

Revelación: No aplica para el INEC

18. Activos y Pasivos Contingentes

De acuerdo con la NICSP 19- Activos y Pasivos Contingentes

Marque con X:

APLICA

SI	X
----	---

NO	
----	--

La Directriz CN-001-2014 tiene como finalidad orientar sobre el tratamiento contable de activos y pasivos contingentes y de esta manera manejar un lenguaje contable único en este tema a nivel de instituciones del Sector Público Costarricense.

Revelación

- El INEC revela los casos judiciales a favor y en contra de la Institución en las presentes notas de los Estados Financieros.
- El INEC no está eximido de reconocer activos o pasivos contingentes.
- A la fecha se han reconocido y registrado pasivos por provisiones de casos judiciales.
- En cuanto al lineamiento interno y/o políticas particulares para llevar a cabo los requisitos de la norma en cuanto a el reconocimiento de las provisiones y previsiones según sea el caso, serán analizadas y revisadas por un experto que se contratará en el 2021.

23 de diciembre, 2020
INEC-GE-AJ-326-2020

Señora
Lilliana Carvajal B., **COORDINADORA**
UNIDAD DE FINANZAS.

Estimada señora:

Para la gestión administrativo-financiera que corresponda, sirva este oficio para hacer formal envío del documento adjunto:

- **Cuadros de Control - Casos Judiciales (dic. 2020) - Interpuestos / Contra.**

Se remite la información al 31 de diciembre del 2020. Así mismo, se indica que no se presenta variación con respecto a los montos indicados en el mes de **noviembre del 2020**.

Atentamente,

LISBETH DE
LOS ANGELES
FUENTES
CALDERON
(FIRMA)

Firmado
digitalmente por
LISBETH DE LOS
ANGELES FUENTES
CALDERON (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23
11:22:44 -06'00'

Lisbeth Fuentes Calderón
Abogada, INEC

Activos Contingentes (NICSP 19)

Instituto Nacional de Estadística y Censos
Asesoría Jurídica
Procesos Judiciales interpuestos por el INEC
Período al 31 de diciembre del 2020.

N° de Expediente <u>judicial</u>	Tipo Proceso	Nombre Demandado	Motivo de la demanda	Pretensión Inicial					
				Fecha	Monto	Moneda	Tipo de Cambio	Monto colones	
Total en colones								₡	15.498.451,62

N° de Expediente judicial	Tipo Proceso	Nombre Demandado	Motivo de la demanda	Resolución provisional 1					
				Fecha	Monto	Moneda	Tipo de Cambio	Monto colones	
									₡ 3.461.360,44

Nº de Expediente <u>judicial</u>	Tipo Proceso	Nombre Demandado	Motivo de la demanda	Resolución provisional 2					
				Fecha	Monto	Moneda	Tipo de Cambio	Monto colones	
Total en colones					₡ -				

N° de Expediente <u>judicial</u>	Tipo Proceso	Nombre Demandado	Motivo de la demanda	Resolución en firme				Fecha de recepción de pago	Monto recibido	Observaciones
				Fecha	Monto	Moneda	Tipo de Cambio			
Total en colones								₡ 2.261.360,44	₡ -	
Hecho por:	LISBETH DE LOS ANGELES FUENTES CALDERON (FIRMA)	Firmado digitalmente por LISBETH DE LOS ANGELES FUENTES CALDERON (FIRMA) Fecha: 2020.12.23 10:56:48 -06'00'		Revisado por:	GUSTAVO ADOLFO AGUILAR HERRERA (FIRMA)	Firmado digitalmente por GUSTAVO ADOLFO AGUILAR HERRERA (FIRMA) Fecha: 2020.12.23 11:00:34 -06'00'		Aprobado por:	GUSTAVO ADOLFO AGUILAR HERRERA (FIRMA)	Firmado digitalmente por GUSTAVO ADOLFO AGUILAR HERRERA (FIRMA) Fecha: 2020.12.23 11:00:53 -06'00'

Pasivo Contingente (NICSP 19)

Instituto Nacional de Estadística y Censos
Asesoría Jurídica
Procesos Judiciales interpuestos contra el INEC
Periodo al 31 de diciembre del 2020.

Nº de Expediente <u>Judicial</u>	Tipo Proceso	Nombre Actor	Motivo de la demanda	Pretensión Inicial					
				Fecha	Monto	Moneda	Tipo de Cambio	Monto colones	
Total en colones					₡ 237.627.386,75				

Nº de Expediente	Tipo Proceso	Nombre Actor	Motivo de la demanda	Resolución provisional 1				
Total en colones								₡ 311.266,04

Nº de Expediente <u>Judicial</u>	Tipo Proceso	Nombre Actor	Motivo de la demanda	Resolución provisional 2					
				Fecha	Monto	Moneda	Tipo de Cambio	Monto colones	
Total en colones					₡ -				

Nº de Expediente judicial	Tipo Proceso	Nombre Actor	Motivo de la demanda	Resolución en firme					Fecha de recepción de pago	Monto recibido	Observaciones
				Fecha	Monto	Moneda	Tipo de Cambio	Monto colones			
Total en colones ₡ 729.698,51 ₡ -											
Hecho por:	LISBETH DE LOS ANGELES FUENTES CALDERON (FIRMA)			Revisado por:	GUSTAVO ADOLFO AGUILAR HERRERA (FIRMA)			Aprobado por:	GUSTAVO ADOLFO AGUILAR HERRERA (FIRMA)		
	Firmado digitalmente por LISBETH DE LOS ANGELES FUENTES CALDERON (FIRMA) Fecha: 2020.12.23 10:56:21 -06'00'				Firmado digitalmente por GUSTAVO ADOLFO AGUILAR HERRERA (FIRMA) Fecha: 2020.12.23 10:59:49 -06'00'				Firmado digitalmente por GUSTAVO ADOLFO AGUILAR HERRERA (FIRMA) Fecha: 2020.12.23 11:00:13 -06'00'		

19. Partes Relacionadas

De acuerdo con la NICSP 20- Información a revelar sobre partes relacionadas

Marque con X:

APLICA

SI	
----	--

NO	X
----	---

Norma / Política			Concepto	Referencia	
				Norma	Política
7	32		Parte relacionada	NICSP N° 20, Párrafo 4.	
7	32	1	Grado de consanguinidad		DGCN, no es necesario párrafo 4.5
7	32	2	Personal clave de la gerencia	NICSP N° 20, Párrafos 4, 6 y 7.	
7	32	3	Familiares próximos	NICSP N° 20, Párrafos 4 y 5.	

Una parte se considera relacionada con otra si una de ellas tiene la posibilidad de ejercer el control sobre la misma, o de ejercer influencia significativa sobre ella al tomar sus decisiones financieras y operativas, o si la parte relacionada y otra entidad están sujetas a control común. Incluye al personal clave de la gerencia u órgano de dirección de la entidad y familiares próximos a los mismos.

Revelación: No aplica para el INEC

20. Deterioro

De acuerdo con la NICSP 21 Deterioro del Valor de Activos No Generadores de Efectivo

Marque con X:

APLICA

SI	X
----	---

NO	
----	--

Revelación se establece en la nota de Impacto de Pandemia.

Para el cierre diciembre 2020 no se presentan registros para el apartado del Deterioro del valor de los activos no generadores de efectivo, debido a que el personal de la Unidad de Finanzas no puede asumirlo debido a que el personal no cuenta con la experiencia requerida.

En su lugar, se tiene como meta para el periodo 2021 realizar una contratación de dicho servicio, y poder cumplir con este apartado de la Contabilidad Nacional.

21. Sector Gobierno Central

De acuerdo con la NICSP 22 Revelación de información financiera sobre el sector Gobierno Central.

Marque con X:

APLICA

SI	
----	--

NO	X
----	---

ENTES CONTABLES	GRUPO INSTITUCIONAL	ACTIVOS TOTALES	PASIVOS TOTALES	PATRIMONIO	INGRESOS	GASTOS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Revelación: No aplica para el INEC

22. Ingresos sin Contraprestación

De acuerdo con la NICSP 23- Ingresos de transacciones sin contraprestación (Impuestos y Transferencias).

Marque con X:

APLICA

SI	X
----	---

NO	
----	--

TIEMPOS DEL DEVENGO:
Corresponde a los ingresos por ventas de servicios percibidos en el centro de información y a las transferencias corrientes provenientes del MHD, BCCR y entes externos para la ejecución de los presupuestos ordinarios.
El momento de registro para las ventas de servicios lo realiza el Proceso de Tesorería en el Sistema Integrado (SIAF), verificando el reporte enviado por el Centro de Información contra el depósito bancario (consulta web). Y para las transferencias lo realiza de igual forma en el SIAF, con las consultas a las cuentas corrientes y de caja única del INEC.

	Periodo Anterior	Periodo Actual
Ingresos de transacciones sin contraprestación	10 197 800,0	12 118 011,1
Ingresos por Impuestos	N/A	N/A
Ingresos de Impuestos a las ganancias	N/A	N/A
Impuesto sobre bienes y servicios	257 036,0	257 814,2
Impuestos sobre la propiedad	N/A	N/A
Ingresos por transferencias	N/A	N/A
Transferencias corrientes	N/A	N/A
Transferencias Capital	N/A	N/A

Revelación

- Todos los ingresos que percibe el INEC son reconocidos en su momento y registrados en el SIAF de forma oportuna.
- El INEC no reconoce ni le aplica activos por concepto de impuestos por percibir.
- El INEC no aplica condonar deudas incurridas por una entidad controlada.
- El INEC no recauda ingresos por multas.
- Los bienes en especie se reconocen como activos cuando se reciban los bienes, o cuando exista un acuerdo vinculante para recibir los bienes.

23. Presentación de Información del Presupuesto en los Estados Financieros

De acuerdo con la NICSP 24 Presentación de información del presupuesto en los estados financieros

Marque con X:

APLICA

SI	X
----	---

NO	
----	--

La siguiente información corresponde a la liquidación presupuestaria 2020 presentada a la Contraloría General de la Republica (CGR).

La cual será aprobada por el Consejo Directivo antes de su remisión a la CGR.

LIQUIDACION PRESUPUESTARIA	
PERIODO	2020
OFICIO ENVIO A CGR	Se envía la segunda semana de febrero 2021

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS
LIQUIDACION DEFINITIVA
Año 2020
(miles de colones)

Ingresos:		
Ingresos reales	12,496,252,757	
Presupuesto definitivo	12,539,110,466	
Superávit de ingresos		-42,857,710
Egresos:		
Presupuesto definitivo	12,539,110,466	
Egresos reales	8,885,262,094	
Superávit de egresos		3,653,848,373
RESUMEN		
Ingresos reales	12,496,252,757	
menos		
Gastos reales	8,885,262,094	
SUPERAVIT PRESUPUESTARIOS DEL PERIODO		3,610,990,663

Análisis de registro (Presupuesto base Efectivo) / (Contabilidad Registro Base Devengo)
Enumerar las transacciones que tienen registro similar base efectivo y base devengo
N/A
Enumerar las transacciones materiales con registro presupuestario
Remuneraciones
Servicios
Materiales y suministros
Bienes Duraderos
Transferencias Corrientes
Enumerar las transacciones materiales con registro devengo
Cuentas por cobrar
Inventarios
Bienes no concesionados
Cuentas por pagar

Revelación

- El INEC presenta una explicación de si los cambios entre el presupuesto inicial y final son una consecuencia de redistribuciones dentro del presupuesto dentro del informe de la liquidación presupuestaria remitida a la CGR.
- Las comparaciones de los importes presupuestados y reales se presentan sobre bases comparables al presupuesto.

- El INEC no presenta el Informe de Liquidación Presupuestaria con un análisis comparativo de la base de efectivo con el devengo con respecto a los Estados Financieros, y una fundamentación del superávit / déficit tanto presupuestario como contable, no obstante, se tomarán las medidas que correspondan según recomendaciones de la auditoría Externa en ejecución.
- No se presenta por separado un Estado de Comparación de los Importes Presupuestados y los estados financieros.

24. Beneficios a los Empleados

De acuerdo con la NICSP 25 Beneficios a los empleados:

Funcionarios de la Entidad	Cantidad
Funcionarios propiedad	140
Funcionarios servicios especiales	378
Funcionarios interinos	3
Total, cantidad de funcionarios	521

Incapacidades en el Período	Cantidad
Incapacidades en periodo – COVID-19	0
Incapacidades por otros motivos	240
Total Incapacidades (i semestre 2020)	240

Funcionarios Pensionados	Cantidad
Funcionarios pensionados en periodo	8

VACACIONES AL 30/09/2020				
DETALLE	VENCIDOS	VIGENTES	PROPORCIONALES	TOTAL
Días de vacaciones sin disfrute profesionales	160	2062.5	1171	3393.5
Días de vacaciones sin disfrute técnicos	2	684	663	1349
Días de vacaciones sin disfrute otros	12	944	758	1714
Total General	174	3690.5	2592	6456.5

Periodo 2020	Pensionados	Otros funcionarios	TOTAL
Monto pago de cesantía en periodo	30 426 453.1		30 426 453,1
Monto pago de preaviso en periodo	0	27 732 867,1	27 732 867,1

Periodo 2020	Pensionados	Otros funcionarios	TOTAL
Monto pago de vacaciones	3 058 081,0	5 712 718,75	8 771 799,7
Total General	33 484 534,1	33 445 585,8	66 930 119,9

La entidad brinda Servicios médicos

Marque con X:

APLICA

SI	X
----	---

NO	
----	--

La entidad tiene convención colectiva

Marque con X:

APLICA

SI	
----	--

NO	X
----	---

Valuación convención colectiva (beneficios)	Monto
N/A	N/A

Revelación

- El INEC no mantiene planes multi-patronales.
- En INEC no mantiene ni aplica participaciones en las ganancias y los incentivos al personal.
- El INEC no mantiene beneficios post-empleo (retribuciones a los empleados diferentes de los beneficios por terminación)
- No se revela información que permita a los usuarios de los estados financieros evaluar la naturaleza de sus planes de beneficios definidos, así como los efectos financieros de los cambios en dichos planes durante el periodo.
- No se revela información sobre los pasivos contingentes que surgen de las obligaciones por beneficios post-empleo.
- El registro de los beneficios a los empleados tales como sueldos, salarios y aportaciones a la seguridad social, permisos remunerados anuales y permisos remunerados por enfermedad, entre otros, son registrados por la contabilidad en excel.

La Unidad de Recursos Humanos del INEC cuenta con un módulo para la elaboración de las planillas salariales y planillas por cuotas obrero patronales, entre otras.

Ante la ausencia del sistema integrado, se está trabajando en los requerimientos contables para que la URH remita al proceso contable las plantillas para registrar las transacciones de aguinaldo y salario escolar por pagar, las provisiones de vacaciones / cesantía y los cuadros de conciliación de planillas reportadas a la CCSS y al INS.

25. Deterioro

De acuerdo con la NICSP 26 Deterioro del Valor de Activos Generadores de Efectivo

Marque con X:

APLICA

SI	
----	--

NO	X
----	---

Revelación: No aplica para el INEC.

26. Agricultura

De acuerdo con la NICSP 27- Agricultura

Marque con X:

APLICA

SI	
----	--

NO	X
----	---

Activos biológicos	Cuenta Contable	Monto	Productos Agrícolas	Cuenta Contable	Monto	Productos resultantes del procesamiento tras la cosecha o recolección	Cuenta Contable	Monto
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Revelación: No aplica para el INEC.

27. Instrumentos Financieros

De acuerdo con la NICSP 28-29-30

Marque con X:

APLICA

SI	
----	--

NO	X
----	---

Activo financiero	Tasa rendimiento	Valor libros	Valor razonable	Nivel riesgo	Observaciones
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Pasivo financiero	Tasa interés	Valor libros	Valor razonable	Nivel riesgo	Observaciones
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Instrumentos Financieros – Estado de Situación Financiera				
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Instrumentos Financieros – Estado de Rendimiento Financiero				
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Revelación: No aplica para el INEC.

Fideicomisos (NICSP 28):

Numero Contrato	Fecha inicio	Fecha Final	Plazo	Nombre de Fideicomiso	Nombre de Fideicomitente	Nombre de Fideicomisario	Objeto	Cesión de Activos	
								SI	NO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Revelación: No aplica para el INEC.

28. Activos Intangibles

De acuerdo con la NICSP 31 - Activos Intangibles:

Marque con X:

APLICA

SI	X
----	---

NO	
----	--

No. inscripción	Tipo Activo	Ubicación	Vida Útil	Observaciones

Revelación

- Se reconocen mediante excel los activos intangibles cuyo potencial es el de generar servicios.
- El control y las amortizaciones de los activos intangibles son llevados a cabo mediante un módulo de tablas dinámicas a cargo del Encargado de Activos dentro de la Unidad de Proveeduría.
- No se han reconocido, levantado ni evaluado los activos intangibles generados internamente.
- No se reconocen activos intangibles surgidos de la investigación (o de la fase de investigación en proyectos internos).

29. Bienes Concesionados (NICSP 32)

De acuerdo con la NICSP 32 Acuerdos de concesión de Servicios: La Concedente

Marque con X:

APLICA

SI	
----	--

NO	X
----	---

El responsable contable debe analizar el tratamiento contable a seguir:

Categoría	Arrendatario	Tipo	Propietario	Observaciones
Tipos de acuerdos	N/A	N/A	% Participación	N/A
Propiedad del activo	N/A	N/A	N/A	N/A
Inversión de capital	N/A	N/A	N/A	N/A
Riesgo de demanda	N/A	N/A	N/A	N/A
Duración habitual	N/A	N/A	N/A	N/A

Revelación: No aplica para el INEC.

REVELACIONES PARTICULARES

Eventos conocidos por la opinión pública:

- 1- ¿La entidad tiene eventos financieros y contables que salieron a la luz pública en este periodo contable?

SI	
----	--

NO	X
----	---

Revelación:

No presenta eventos financieros y contables que salieron a la luz pública en este periodo contable

- 2- ¿La Entidad está registrando sus asientos contables a partir del 01 de enero de 2017, basado en el Plan de Cuentas NICSP, en la última versión?

SI	X
----	---

NO	
----	--

Revelación

Se utiliza el plan de cuentas en su última versión 05-2020. El mismo será incorporado en el sistema Integrado del INEC, para poner en marcha el módulo Contable. (ver plan de acción para la brecha del sistema).

- 3- ¿La entidad tiene actualizado los Manuales de Procedimientos Contables y está aprobado por el máximo jerarca?

SI	
----	--

NO	X
----	---

Revelación

El Manual de procedimientos contables (MPC) fue aprobado por la Contabilidad Nacional el 25 de enero de 2017, mediante oficio DCN-064-2017.

La última actualización fue realizada en el 2019 acorde a los últimos cambios realizados por la CN al plan de cuentas para que la Balanza de Comprobación pueda ser verificada hasta el 8° nivel; así como, nuevas cuentas contables por operaciones varias operativas de los proyectos del INEC.

Para el periodo 2021 será revisado y actualizado acorde a las transacciones que son registradas y llevadas a cabo mediante el módulo contable implementado y puesto en marcha en el SIAF a partir de octubre de 2020.

4- ¿Su institución realizó reclasificaciones de cuentas, en el periodo actual?

SI	
----	--

NO	X
----	---

Revelación:

No realizó reclasificación de cuentas en el presente periodo.

La reclasificación de una cuenta consiste en que el saldo de la cuenta a reclasificar, debe ser trasladado de una cuenta a otra cuenta, de forma tal que la presentación de los estados financieros y la información contable sea lo más adecuada posible.

La reclasificación a diferencia de los ajustes contables no implica un efecto en los resultados, sino solo un traslado de una cuenta a otra cuando estas sean de activo, pasivo o patrimonio.

Generalmente las reclasificaciones obedecen a corrección de errores o a un cambio de criterio contable sin que esté afecte los resultados.

5- ¿Su institución realizó depuración de cifras, en el periodo actual?

SI	
----	--

NO	X
----	---

Revelación

No se presentan depuración de cuentas para el presente periodo.

6- ¿Su institución realizó conciliaciones de cuentas?

SI	X
----	---

NO	
----	--

Revelación

Se entiende que, la conciliación de cualquier cuenta contable es el ajuste de su saldo contable con respecto a su saldo real. La finalidad de las conciliaciones es garantizar la integridad de la información contable de las diferentes partidas contables: cuentas a pagar, cuentas a cobrar y cuentas de tesorería.

Para el presente periodo y como las medidas de control interno que mantiene la Unidad de Finanzas, se elaboran conciliaciones de las cuentas de efectivo (cuentas corrientes, caja única y caja chica), anticipos por manejo y control de gastos de combustible y peajes.

- 7- ¿La institución cuenta con sistema de información integrado para elaborar los Estados Financieros y la reportes?

SI	X
----	---

NO	
----	--

Revelación:

El INEC cuenta con un sistema automatizado que mantiene activos y en operación los módulos de Proveduría, Presupuesto, Tesorería, Inventarios, Contabilidad, Cuentas por Cobrar, Cuentas por Pagar y Bancos.

El módulo Contable fue implementado y puesto en marcha a partir de octubre de 2020.

Están pendiente de integración los módulos de Activos Fijos y Recursos Humanos, los cuales se tiene como meta implementarlos para los años 2021 y 2022, respectivamente.

- 8- ¿La Institución elabora los Estados Financieros de manera manual?

SI	
----	--

NO	X
----	---

Revelación:

Para el cierre del periodo 2020 los Estados Financieros (excepto el flujo de efectivo) fueron generados todos mediante una Herramienta informática denominada SIAF.

Con respecto al flujo de efectivo, mantiene una brecha que será cubierta en el periodo 2021 para que el sistema lo pueda generar de forma acumulativa y bajo el método directo, según lo requerido por la CN.

- 9- ¿La entidad realiza la conversión de cifras de moneda extranjera a moneda nacional?

SI	X
----	---

NO	
----	--

Revelación

El saldo en dólares de las cuentas corrientes que mantiene el INEC serán convertidas a colones de acuerdo con el tipo de cambio indicado por el Ministerio de Hacienda dentro del Sistema de Consolidación de Cifras para el Sector Público (SICCNET), con el objetivo de que los saldos registrados en los Estados Financieros por el INEC sean homólogos a los ingresados y reportados a ese Sistema

- 10- ¿El método de evaluación para inventarios utilizado por la institución es PEPS?

SI	X
----	---

NO	
----	--

Revelación:

A partir de setiembre de 2020 se puso en marcha el módulo de inventarios dentro del SIAF, para cumplir en todos sus extremos con la aplicación correcta del devengo y adecuado manejo y registro del método PEPS.

A su vez toda transacción ejecutada por las Unidades Primarias de Registro (UPR) son reflejadas dentro del módulo contable también implementado.

11- ¿El método utilizado por la Institución es Estimación por Incobrables (ANTIGÜEDAD DE SALDOS)?

SI	
----	--

NO	X
----	---

Revelación:

No se realizan estimaciones para incobrables.

Este apartado será tomado en cuenta para que sea llevado a cabo con la ayuda de un experto que nos capacite y colabore en establecer lineamiento y políticas para estimar la incobrabilidad de las cuentas y la antigüedad de saldos.

12- ¿El método utilizado en la Institución para la Depreciación o agotamiento es Línea Recta?

SI	X
----	---

NO	
----	--

Revelación

La base sobre la cual se calcula la depreciación de activos fijos es su costo original. El importe del costo del bien, cuando corresponda, debe incluir los gastos incurridos con motivo de la compra, transporte, instalación, montaje y otros similares, necesario para ponerlo en condiciones de uso o explotación.

Los porcentajes de depreciación utilizados corresponde a los indicados en la Tabla de Años de Vida Útil y Porcentajes de Depreciación indicados en el Anexo n°1 de la Directriz CN-001-2009.



"Hacienda Pública activa para el desarrollo económico y social"

Contabilidad
Nacional
República de
Costa Rica

ANEXO N.1

Años de vida útil y porcentajes de depreciación

Bien o Actividad	Porcentaje Anual de Depreciación (Método línea recta)	Años de Vida Útil
------------------	--	-------------------

13- ¿La Entidad audita los Estados Financieros?

SI ☒ X

NO ☐

Indique el nombre del despacho que audita sus estados financieros
Se han auditado los periodos:
Periodo 2013 por la firma Carvajal
Periodo 2017 por la Firma Crowe
Periodos 2014, 2015, 2016, 2018 y 2019 por la firma Murillo & Asociados
Periodo 2020 por la firma Murillo & Asociados (ampliación del contrato anterior)

Indique los últimos periodos contables en donde se auditaron Estados Financieros:		
Principales Hallazgos:	Período Contable	Se hicieron ajustes a los EEEF (Indique si o no)
AÑO 1	2013	No
AÑO 2	2014	No
AÑO 3	2015	No
AÑO 4	2016	No
AÑO 5	2017	No
AÑO 6	2018	No
AÑO 7	2019	No
AÑO 8	2020	No

Revelación

Mediante oficio INEC-GE-468-2020, se remite a la Contabilidad Nacional los resultados de la auditoria externa de los EEFF del INEC - periodo 2014, 2015, 2016, 2018 y 2019; la cual fue realizada por la firma Murillo & Asociados.

En lo que respecta a la auditoria de los EEFF de 2020 serán enviado el informe final a la Contabilidad Nacional a finales de febrero de 2021.

NOTAS CONTABLES A ESTADOS FINANCIEROS

Norma / Política		Concepto	Referencia	
			Norma	Política
6	52	Notas	NICSP N° 1, Párrafo 127.	

NOTAS ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

1. ACTIVO

1.1. ACTIVO CORRIENTE

NOTA 3		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Efectivo y Equivalentes	1.1.1	7,951,521.46	4,379,073.37	81.58

Detalle de Depósitos y Retiros en Instituciones Públicas Financieras Bancarias		SALDOS		%
Cuenta	Entidad	Periodo Actual	Periodo Anterior	
100-01-000-209701-2	Banco Nacional de Costa Rica	56,117.50	371,942.16	-84.91
100-01-000-213556-4	Banco Nacional de Costa Rica	5,452,955.50	1,784,465.28	205.58
100-01-202-000933-6	Banco Nacional de Costa Rica	0,00	0,00	0,00
100-02-000-620374-2	Banco Nacional de Costa Rica	99,098.01	50,049.63	98.00
100-02-202-000617-0	Banco Nacional de Costa Rica	0.00	15,422.56	-100.00
1610100011003661-7	Banco Popular y de Desarrollo Comunal	21,637.48	56,228.31	-61.52
001-0218695-0	Banco de Costa Rica	9,501.85	18,136.62	-47.61
001-0423510-0	Banco de Costa Rica	0.00	0.00	0.00

Revelación:

El INEC mantiene con el Sistema Bancario Nacional cinco cuentas corrientes en el BNCR, dos en el BCR y una en el BPDC, a saber:

- BNCR 100-01-000-209701-2. Destinada a recibir dineros por ventas de servicios, devoluciones de viáticos por el desarrollo de las giras y se realizan transferencias de dinero con otras cuentas con el fin cubrir algunos pagos que por su naturaleza sea prioritario. Se realizan pagos por concepto de reintegros de caja chica y adelantos de dinero para giras de funcionarios.
- BNCR 100-01-000-213556-4. Destinada a recibir las transferencias corrientes que deposita el Banco Central de Costa Rica (BCCR) de acuerdo a la Ley 9694, también recibe dineros

por devoluciones de viáticos por el desarrollo de las giras; así como pagos por transferencias de viáticos de giras a funcionarios y por concepto de reintegros de caja chica.

- BNCR 100-01-202-000933-6. Presenta saldos en cero, debido a que es una cuenta destinada como puente para el manejo del servicio del Quick Pass de la flotilla institucional. Recibe recursos de las otras cuentas corrientes y se rebaja para cargar la cuenta maestra destinada para el servicio de peajes.
- BNCR 100-02-000-620374-2. Cuenta en dólares para el recibo de dinero por venta de servicios (facturados en dólares), transferencias corrientes del sector externo, así como el pago de algunas facturas a proveedores cuyo origen de fondos corresponde a las transferencias corrientes recibidas, de tal manera, mantener una relación directa en los informes que solicitan estos Entes Externos relativos al origen y aplicación de fondos.
- BNCR 100-02-202-000617-0. Cuenta en dólares destinada a la administración de los recursos para el financiamiento del proyecto del Banco Mundial, actualmente se encuentra cerrada.
- BPDC 1610100011003661-7. Actualmente está en trámite de cierre.
- BCR 001-0218695-0. Se utiliza para el pago de planillas por concepto de deducciones mensuales por embargos y pensiones alimenticias aplicadas a los funcionarios, muy pocas veces se utiliza para pagos por servicios públicos o alguna transferencia, por otra parte, genera intereses bancarios, los cuales periódicamente son devueltos a la Tesorería Nacional del Ministerio de Hacienda.
- BCR 001-0423510-0. Se utiliza en su totalidad para la gestión administrativa del pago de combustible, según convenio entre esta Entidad Bancaria y el INEC.

Detalle de Depósitos en Caja Única		SALDOS		%
Cuenta	Entidad	Periodo Actual	Periodo Anterior	
73900011308301019	Ministerio de Hacienda – Caja Única	216,018.49	1,603,118.00	-86.53
73911222900033998	Ministerio de Hacienda – Caja Única	87,988.52	274,106.69	-67.90
73900011308301025	Ministerio de Hacienda – Caja Única	103 604,11	203 604,11	-49,11
73911222900048327	Ministerio de Hacienda – Caja Única	1 902 600,00	0,00	0,00

Revelación:

Se mantienen tres cuentas en Caja Única del Estado de la Tesorería Nacional del Ministerio de Hacienda, a saber:

- N°73900011308301019 destinada a pagos de: planillas de salarios y viáticos a funcionarios, cuotas obrero patronales de la CCSS, y proveedores de los proyectos del INEC.

Percibe ingresos de la transferencia del Gobierno para el financiamiento de los gastos operativos del INEC, según lo establecido en la Ley 9694.

- N°73911222900033998 destinada a cubrir diferentes pagos de proyectos.
- N°73900011308301025, dentro de la cual se mantienen los recursos por concepto de superávits de ejercicios anteriores y se utiliza para proyectos financiados por ese concepto.
- N°73911222900048327, en esta cuenta serán trasladados los recursos del fondo que será creado para el financiamiento de proyectos, según lo establecido en la Ley 9694.

Detalle de Equivalentes		SALDOS		%
Cuenta	Entidad	Periodo Actual	Periodo Anterior	
Caja chica tesorería	INEC	2 000,00	2 000,00	0

Revelación:

Se mantiene en el INEC:

Una caja chica en el Proceso de Tesorería destinada a las compras menores que se requieran de manera urgente. Su uso está debidamente reglamentado y aprobado por la Administración. Como mínimo, una vez al mes se le realiza arquezos sorpresivos los cuales quedan documentados.

NOTA 4		SALDOS		%
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	
Inversiones a Corto Plazo	1.1.2	N/A	N/A	N/A

NOTA 5		SALDOS		%
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	
Cuentas a cobrar a corto plazo	1.1.3	11,280.70	12,390.63	(8.96)

Detalle de las Cuentas a cobrar c/p		SALDOS		%
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	
1.1.3.01	Impuestos a cobrar C.P	0	0	0
1.1.3.06	Transferencias a cobrar C.P	0	0	0
1.1.3.08	Documentos a cobrar a corto plazo	0	0	0
1.1.3.09	Anticipos a C.P	9,019.34	12,390.63	(27.21)
1.1.3.97	Cuentas a Cobrar en Gestión Judicial	2 261,36	2 357,37	-4,07

Detalle de las Cuentas a cobrar c/p

		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.1.3.99	Previsiones para deterioro de cuentas a cobrar a corto plazo *	-	(2 357,37)	-100,00

Revelación:

En las cuentas a cobrar a corto plazo se mantienen:

- Dentro de los anticipos se registran: los montos por cobrar por viáticos pendientes de liquidar (¢2,8 millones), gasto anticipado por combustible (¢6,0 millones), gasto anticipado por Quick Pass (¢43,7 miles).
- Las cuentas por cobrar en procesos judiciales son montos reportados por la Asesoría Jurídica, los cuales están en condición de fallo definitivo.

Indicar el Método Utilizado

Método de estimación por incobrable	
Técnica de valoración	
Indicar los procedimientos utilizados para la determinación de los valores razonables para cada clase de activo financiero:	

Se cuenta y mantienen actualizados los montos para la estimación de costos por proceso de cobro administrativo y judicial, según el porcentaje de aumento decretado por el gobierno para el sector público para el II semestre de 2019 (Acuerdo N°12513)

Detalle	Monto
Monto primera intimación	49 487,64
Monto segunda intimación	131 448,64
Monto inicio cobro judicial	237 767,43

NOTA 6		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Inventarios	1.1.4	40 418,99	42 060,33	-3,90

Detalle por tipo de Inventarios		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.1.4.01	Materiales y suministros para consumo y prestación de servicios	44,234.74	38,859.15	13.83
1.1.4.04	Bienes a Transferir sin contraprestación – Donaciones			
1.1.4.99	Previsiones para deterioro y pérdidas de inventario *			

Revelación

Todos los materiales y suministros del INEC son para consumo propio y para el desarrollo de las actividades y proyecto estadísticos en general.

En encargado de la bodega mantienen controles en las existencias en bodega y del plan de compras y/o adquisiciones estipulado para el periodo, el cual va ligado a una planificación y uso de los materiales.

El manejo de las entradas, salidas y/o ajustes del inventario de materiales y suministros se realiza mediante el SIAF.

El encargado de bodega remite mensualmente un informe con los movimientos (entradas y salidas), los cuales son verificados y conciliados por el Proceso Contable del INEC.

Método de Valuación de Inventario

Marque con X

Primeras en entrar, Primeras en salir (PEPS)	X
--	---

Sistema de Inventarios

Marque con X

Periódico	X
Permanente	

NOTA 7		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Otros activos a corto plazo	1.1.9	6,063.28	324,589.32	(98.13)

Detalle de Otros activos a corto plazo

Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.1.9.01	Gastos a devengar a corto plazo	2,911.84	2,117.36	37.52
1.1.9.02	Cuentas transitorias	3,151.44	322,471.96	(99.02)

Revelación:

Corresponde a gastos a devengar por seguros de riesgos laborales, de automóviles, los cuales al 31 de diciembre mantienen saldo por amortizar de ¢2,9 millones.

Finalmente, en las cuentas transitorias se registran todas aquellas transacciones con certeza de que sean recuperables a muy corto plazo, y cuyo arreglo de pago, cobro o depósito ya fue arreglado con los involucrados, debidamente respaldados mediante oficio o correo (¢3,1 millones)

1 ACTIVO

1.2 ACTIVO NO CORRIENTE

NOTA 8		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Inversiones a largo plazo	1.2.2	N/A	N/A	N/A

Detalle de las Inversiones a largo plazo

		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.2.01	Títulos y valores a valor razonable a largo plazo	N/A	N/A	
1.2.2.02	Títulos y valores a costo amortizado a largo plazo	N/A	N/A	
1.2.2.99	Previsiones para deterioro de inversiones a largo plazo *	N/A	N/A	

NOTA 9		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Cuentas a cobrar a largo plazo	1.2.3	4,567.32	4,567.32	0.00

Revelación:

Se mantiene:

- \$2,5 millones por concepto de la garantía de cumplimiento a favor de la SUTEL, sobre contratación 032018710000029-0 "inclusión del Módulo sobre Tecnología de Comunicación e Información", cuya vigencia es por 24 meses (según fecha de notificación del 25/09/2018 al 24/09/2020).

La Coordinación encargada de la mencionada contratación, indicó que fueron recibidos todos los productos, por lo tanto, en el I trimestre de 2021, el proceso de Tesorería realizará las gestiones que corresponda para su respectiva solicitud a SUTEL de la liberación.

- \$2,0 millones correspondiente a depósitos en garantía por derechos telefónicos con el Instituto Costarricense de electricidad ICE.

Indicar el Método Utilizado:

Método de estimación por incobrable
Técnica de valoración

No se cuenta con un método de estimación por incobrabilidad; no obstante, se mantienen actualizados los montos para estimación de costos por proceso de cobro administrativo y judicial, según el porcentaje de aumento decretado por el gobierno para el sector público para el II semestre de 2019 (Acuerdo N°12513)

Detalle	2019
Monto primera intimación	49 487,64
Monto segunda intimación	131 448,64
Monto inicio cobro judicial	237 767,43

Detalle de cuentas por cobrar I/p con otras entidades públicas:

CODIGO INTITUCIONAL	NOMBRE ENTIDAD	MONTO
N/A	N/A	N/A

NOTA 10		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Bienes no Concesionados	1.2.5	1,312,627.74	768,592.84	70.78

Propiedad, Planta y Equipo Explotados		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.5.01	Propiedad Planta y Equipo Explotados	670,489.77	696,992.37	(3.80)

Corresponde a bienes duraderos destinados para el uso de las operaciones diarias y proyectos estadísticos, tales como equipo de transporte, mobiliario y equipo de oficina, comunicación, computación y programas de software, entre otros.

Se registra a su valor razonable y son depreciados bajo el método de línea recta.

1. ACTIVOS EN POSESION DE TERCEROS Y NO CONCESIONADOS

Detalle Activo	Placa	Convenio	Fecha Ingreso	Valor en Libros	Beneficiario
ESTANTE 6 BANDEJAS	7476	Convenio UNA	01/09/2015	0.00	INEC
ESTANTE 6 BANDEJAS	7477	Convenio UNA	01/09/2015	0.00	INEC
ESTANTE 6 BANDEJAS	7478	Convenio UNA	01/09/2015	0.00	INEC
ESTANTE 6 BANDEJAS	7479	Convenio UNA	01/09/2015	0.00	INEC
ESTANTE 6 BANDEJAS	7480	Convenio UNA	01/09/2015	0.00	INEC
ESTANTE 6 BANDEJAS	7481	Convenio UNA	01/09/2015	0.00	INEC
ESTANTE 6 BANDEJAS	7482	Convenio UNA	01/09/2015	0.00	INEC
ESTANTE 6 BANDEJAS	7483	Convenio UNA	01/09/2015	0.00	INEC
ESTANTE 6 BANDEJAS	7484	Convenio UNA	01/09/2015	0.00	INEC
ESTANTE 6 BANDEJAS	7485	Convenio UNA	01/09/2015	0.00	INEC
ESTANTE 6 BANDEJAS	7486	Convenio UNA	01/09/2015	0.00	INEC
ESTANTE 6 BANDEJAS	7487	Convenio UNA	01/09/2015	0.00	INEC

Norma / Política			Concepto	Referencia	
				Norma	Política
1	101		Medición y reconocimiento posterior al inicio	NICSP N° 17, Párrafo 42.	
1	101	1	Criterio general	Modelo del Costo	
1	101	2	Criterio alternativo	Modelo de revaluación	

2. Proceso de Revaluación

Método de Costo
A la fecha el INEC no ha revaluado bienes duraderos. En el momento que la Administración lo analice y avale, se procederá a implementar tal proceso. Con posterioridad a su reconocimiento como activo, un elemento de propiedades, planta y equipo se registrará por su costo menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de las pérdidas por deterioro del valor.

Propiedades de Inversión		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.5.02	Propiedades de Inversión	N/A	N/A	N/A

Bienes Intangibles no concesionados		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.5.08	Bienes Intangibles no concesionados	642,137.97	71,600.47	796.83

Revelación:

Para el registro del valor de origen de las cuentas 1.2.5.01. Propiedades, planta y equipos explotados y la 1.2.5.08. Bienes intangibles no concesionados, así como el cálculo de las depreciaciones y amortizaciones, se utiliza un módulo denominado MS Activos, el cual genera los reportes en Excel.

Se mantiene una política interna para activos de control, aprobada por el Consejo Directivo mediante acuerdo N°8 de la Sesión Ordinaria N°848-2017 de fecha 18 de abril de 2017, la cual describe lo siguiente:

General

El Instituto Nacional de Estadística y Censos, se compromete a implementar las mejores prácticas en materia de activos, para ello reconoce la importancia de la participación y cumplimiento por parte de todos sus colaboradores en el uso, cuidado, manejo y disposición de los activos, según los deberes establecidos en su Reglamento para el control de activos, y en concordancia con lo señalado en los procedimientos y formularios autorizados para este fin.

Específicas

1. El INEC define como activo, aquel que posee una entidad para su uso en la producción o suministro de bienes y servicios; y se espera que sea utilizado durante más de un período contable. Un activo será registrado contablemente como gasto (se le aplicará 100% depreciación) cuando su valor no supere el 25 % del salario de un oficinista del Poder Judicial. En tal caso, será plaqueado y tratado como los demás activos para efectos de control y custodia.
2. La Proveeduría Institucional (PI) tendrá la responsabilidad de garantizar el orden y la actualización continua de los documentos y registros físicos y electrónicos para el manejo de los activos, en concordancia con la ubicación física de éstos.
3. La PI velará porque las compras de activos consideren los aspectos de ergonomía que contribuyan en la salud de los colaboradores, así como el manejo de desecho de componentes, minimizando los efectos en el ambiente según la política ambiental institucional.
4. La PI, la Unidad de Finanzas y la dependencia competente prepararán un informe de propuesta para los activos que, de acuerdo al uso y justificación técnica demostrada de manera individual, se considere que deban estar sometidos a una depreciación acelerada, informe que deberá elevar para aprobación a la Coordinación del Área de Administración y Finanzas y posterior aprobación de la Gerencia cada vez que se determine necesario.

5. La PI y la Unidad Técnica de Sistemas e Informática (UTSI) propondrán un plan anual de sustitución de equipo, con criterios técnicos según su competencia, que promueva el uso eficiente y eficaz de los recursos, acorde con las necesidades institucionales.
6. La PI y la UTSI tendrán la responsabilidad de hacer un uso eficiente de todas las partes y componentes que consideren técnicamente como “repuestos” viables, que puedan ser utilizados para la reparación de otro activo; para ello deberán mantener los controles y registros documentales y electrónicos al día, que permitan comprobar su manejo y disposición.

NOTA 11		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Bienes Concesionados	1.2.6	N/A	N/A	

NOTA 12		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Inversiones Patrimoniales- Método de Participación	1.2.7	N/A	N/A	

NOTA 13		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Otros Activos a largo plazo	1.2.9	27,522.48	50,730.55	(45.75)

Revelación:

- Corresponde a las cuentas por cobrar a largo plazo de procesos por gestiones judiciales a largo plazo. Mediante Memorando INEC-AAF-UF-148-2019, se registra la estafa realizada dentro de la cuenta corriente 100-01-000-209701-2 en el Banco Nacional de Costa Rica por ₡47,0 (millones), (resolución 01-PAODC-INEC-OD-2017 de fecha 12 de julio de 2018).
- Mediante oficio INEC-GE-AJ-227-2020, la Asesoría Jurídica informa a la Gerencia que Según oficios del Despacho Gerencial dirigidos a la Fiscalía General de la República, INEC-GE-049-2020 del 3 de febrero de 2020 y INEC-GE-587-2020 16 de setiembre de 2020, así como correos, llamadas y visitas realizadas a la Fiscalía de Fraudes, se logró obtener las “solicitudes de reversión de dineros retenidos” dirigidos a las entidades financieras donde se trasladó fraudulentamente recursos de la cuenta bancaria del INEC CR34010000015101000174 (BNCR).
- Las entidades financieras informaron que la atención de las gestiones puede durar hasta un mes, por lo que habrá que dar seguimiento en el Área Administrativa para confirmar la efectiva reversión e informar a esta Asesoría Jurídica respecto de cualquier situación que se pudiera presentar.
- Por su parte, mediante oficio INEC-GE-AJ-045-2020 la Asesoría Jurídica indica que, con la presente información contenida en el expediente judicial resulta procedente realizar el cobro administrativo al funcionario involucrado por el monto de 9,8 millones, según se estableció en el Por Tanto Segundo de la Resolución de ese Despacho N° 0300-2017 de las once horas del día veintiocho de noviembre del año dos mil diecisiete.
- Mediante Memorando INEC-AAF-UF-037-2021, la Coordinación de la Unidad de Finanzas le informa y solicita al Asesor Jurídico lo siguiente:

MEMORANDO

INEC-AAF-UF-037-2021

PARA: Gustavo Aguilar Herrera, **Coordinador**
Asesoría Jurídica

DE: Lilliana Carvajal Benavides, **Coordinadora**
Unidad de Finanzas

LILLIANA CARVAJAL
BENAVIDES (FIRMA)

Firmado digitalmente por
LILLIANA CARVAJAL
BENAVIDES (FIRMA)
Fecha: 2021.01.18
14:14:47 -06'00'

ASUNTO: Lo indicado

FECHA: 17 de enero de 2021

Como es de su conocimiento por parte de esta Unidad se le ha dado seguimiento a la recuperación de los reintegros de recursos por concepto de fraude mediante monitoreo diario.

Se registran a la fecha 5 depósitos realizados por el Banco de Costa Rica para un total de ₡19 531 521,60, por lo que se encuentran pendientes de devolución los recursos de las siguientes instituciones:

1. BAC Credomatic ₡ 14 172 370,48.
2. Grupo Mutua Alajuela ₡ 4 419 738,33.
3. Banco Popular y de Desarrollo Comunal ₡ 101 825,00.

El monto total pendiente de reintegrar asciende a la suma de ₡18 693 933,81.

Conforme a lo anterior, el compañero del Proceso de Tesorería, Luis Bonilla Ramírez se ha comunicado con funcionarios de las instituciones pendientes de reintegrar los fondos, en las 3 instituciones le indicaron la imposibilidad de realizar los depósitos pues la cuenta enviada por la Fiscalía Adjunta de Fraude y Ciberdelincuencia no corresponde a la cuenta corriente del INEC.

Es por esta razón que las instituciones indicadas devolvieron los trámites a la Fiscalía para que se realice la corrección correspondiente y realizar los depósitos.

Por lo anterior, se solicita se realice la consulta sobre el trámite para la corrección de la cuenta citada a la Fiscalía Adjunta de Fraude y Ciberdelincuencia, con el fin de que se finalice este trámite lo antes posible.

C. Ms. C. Yorleny Hernandez Segura, Coordinadora AAF

2 PASIVO

2.1 PASIVO CORRIENTE

NOTA 14		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Deudas a corto plazo	2.1.1	436,318.04	394,717.19	10.54

Deudas comerciales a corto plazo

		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.01	Deudas comerciales a corto plazo	0.20	0.00	0.00

Estas cuentas mantienen movimiento durante todo el periodo contable o año natural.

Se mantiene un saldo de ₡200 colones por deudas por gastos de viaje y transporte c/p.

Deudas sociales y fiscales a corto plazo

		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.02	Deudas sociales y fiscales a corto plazo	435,881.11	394,493.74	10.49

En la cuenta de deudas sociales y fiscales a corto plazo se registra:

- Los compromisos mensuales por concepto del aguinaldo (de diciembre a noviembre ₡32,5 millones) y salario escolar (de enero a diciembre ₡322,8 millones)) por pagar a los funcionarios.
- Las deducciones al salario del personal del INEC por embargos (₡77,0 miles).
- Las retenciones en la fuente y del IVA por pagar al Ministerio de Hacienda, correspondientes a la renta aplicada a los pagos de proveedores, la renta a los salarios a funcionarios y dietas de los Miembros del Consejo Directivo, así como a las ventas de servicios. Se reportan (día 10) y cancelan (día 14) ante la Administración Tributaria el mes siguiente. (₡42,0 millones).
- Las cuotas obreras por pagar a la Caja Costarricense del Seguro Social. De igual forma son canceladas al mes siguiente. (₡38,2 millones)

Transferencias a pagar a corto plazo

		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.03	Transferencias a pagar a corto plazo	0	0	

Documentos a pagar corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.04	Documentos a pagar corto plazo	0	0	

Deudas por anticipos a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.07	Deudas por anticipos a corto plazo	436.72	223.45	95.44

Estos pasivos corresponden a los dineros pendientes de ser cancelados a los funcionarios por concepto de comprobantes de pago y sumas pagadas de más por ellos en las giras de los diferentes proyectos del INEC. Todos ellos serán cancelados a corto plazo (¢436,7 miles)

Otras deudas a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.99	Otras deudas a corto plazo	N/A	N/A	

Detalle de cuentas por pagar c/p con otras entidades publicas

CODIGO INSTITUCIONAL	NOMBRE ENTIDAD	MONTO
14120	Caja Costarricense de Seguro Social	38,2
11206	Ministerio de Hacienda	42,0

NOTA 15		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Endeudamiento Público a corto plazo	2.1.2	N/A	N/A	

NOTA 16		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Fondos de terceros y en Garantía	2.1.3	19,745.07	55,453.95	(64.39)

Recaudación por cuentas de terceros		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.3.02	Recaudación por cuentas de terceros	27.29	2.12	1,287,260.85

Corresponde a sumas por concepto de los intereses percibidos en la cuenta corriente del BCR, los cuales son devueltos con regularidad a la Tesorería Nacional del Ministerio de Hacienda (según artículo 58 del Reglamento para el funcionamiento de la Caja Única).

Depósitos en garantía		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.3.03	Depósitos en garantía	19,717.78	55,453.95	(64.44)

Corresponde a los depósitos por concepto de garantías de participación y cumplimiento depositadas por los proveedores, de las cuales se lleva un control por parte del Proceso de Tesorería y la Unidad de Proveeduría.

Otros fondos de terceros		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.3.99	Otros fondos de terceros	N/A	N/A	

NOTA 17		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Provisiones y reservas técnicas a corto plazo	2.1.4	1 040,96	-	0

Provisiones a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.4.01	Provisiones a corto plazo	1 040,96	-	0

Revelación

Corresponde a las provisiones informadas por la Asesoría Jurídica mediante INEC-GE-AJ-201-2020 y INEC-GE-AJ-231-2020.

NOTA 18		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Otros Pasivos a corto plazo	2.1.9	4,146.27	321,585.19	(98.71)

Ingresos a devengar corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.9.01	Ingresos a devengar corto plazo	3,926.59		0.00

Revelación

Corresponde a la cuenta de control por los cobros administrativos, de forma tal que, cuando se vayan recuperando se van registrando los ingresos.

Instrumentos derivados a pagar a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.9.02	Instrumentos derivados a pagar a corto plazo	0.00	321,446.88	(100.00)

Revelación

Al término de diciembre no se presentar sumas por concepto de permutas o financiamiento de los pagos realizados por el INEC y el Banco Mundial, debido a que este proyecto culminó.

Pasivos a corto plazo sujetos a depuración contable		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.9.99	Pasivos a corto plazo sujetos a depuración contable	219.68	138.31	58.83

Revelación

Corresponde a cheques anulados en las conciliaciones bancarias contra el pasivo a corto plazo; de no ser reclamados por los beneficiarios (a los 6 meses), se registran como otros ingresos. Lo anterior según Instructivo para el trámite de control y anulación de cheques pendientes de ser retirados por los beneficiarios.

2 PASIVO

2.2 PASIVO NO CORRIENTE

NOTA 19		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Deudas a largo plazo	2.2.1	N/A	N/A	

NOTA 20		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Endeudamiento Público a largo plazo	2.2.2	N/A	N/A	

NOTA 21		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Fondos de terceros y en garantía	2.2.3	N/A	N/A	

NOTA 22		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Provisiones y reservas técnicas a largo plazo	2.2.4	N/A	N/A	

NOTA 23		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Otros Pasivos a largo plazo	2.2.9	N/A	N/A	

3 PATRIMONIO

3.1 PATRIMONIO PÚBLICO

NOTA 24		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Capital	3.1.1	35 118,50	35 118,50	0

Capital Inicial		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
3.1.1.01	Capital Inicial	35 118,50	35 118,50	0

Incorporaciones al Capital		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
3.1.1.02	Incorporaciones al Capital	N/A	N/A	

Revelación:

3.1.1.01 Capital Inicial

Cuenta que comprende los recursos asignados al ente público para su constitución, así como eventualmente la re-expresión de estos importes en moneda de igual poder adquisitivo.

La suma por \$35,1 millones en la cuenta de Capital Inicial, corresponde para el INEC el monto inicial de los activos donados por el MEIC y MIDEPLAN, lo anterior según oficios: AD-36-2001, de fecha 9 de abril del 2001 elaborado por la señora Jeannette Solano García, Proveedora Nacional a.i. del Ministerio de Hacienda; y el INEC-PROV-551-2002, de fecha 7 de mayo de 2002, elaborado por el señor Mario Madriz Quirós, Proveedor del INEC.

Este apartado fue discutido por la señora Any Chaves y don Hernán López, funcionarios de la Contabilidad Nacional, según minuta de fecha 19 de enero de 2017.

Finalmente, mediante oficio INEC-GE-403-2019 se le remite a la Contabilidad Nacional certificación del capital inicial del INEC (Solicitado mediante oficio DCN-UCC-625-2019)

A continuación, se presentan los documentos mencionados sobre el capital inicial.

MINISTERIO DE
HACIENDA

San José (P) de abril, 2001

AD-36-2001

NOMBRE DE INSTITUCIÓN

Instituto Nacional de Estadística y
Censos

Lic. José Antonio Calvo Camacho,
Gerente.

ASUNTO

**Donación de bienes del Ministerio de
Economía Industria y Comercio.**

De acuerdo a la recomendación de la Sesión No. 04 de la Comisión de Donación, celebrada el día 06 de abril de 2001, y estudiadas las solicitudes presentadas, se procede a donar al Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC), los bienes entregados por medio del oficio **PRV 84-2001**, suscrito por el MHA Francisco Cairol, Proveedor del Ministerio de Economía, Industria y Comercio.

Esta donación con motivo de la Ley N° 7839 del 1° de octubre de 1998 que crea el INEC, el cual menciona en su transitorio II: "...una vez que entre en vigencia la presente ley, serán trasladados al INEC los recursos materiales y financieros asignados al Área de Estadística y Censos...". Así mismo, en los artículos 35 y 37 menciona que a fin de cumplir sus fines, se encuentra autorizado para recibir donaciones de instituciones del Estado

Base legal:

- Ley N° 6106 del 7 de noviembre de 1977, en el artículo 1 inciso "e" que regula las acciones de donación. Dicha Ley se reglamenta mediante el Decreto Ejecutivo N° 11568-H del 11 de junio de 1980
- El Decreto N° 26132-H del 9 de julio de 1997, que mediante reglamenta a la Ley N° 6106 del 7 de noviembre de 1977, en su artículo 3, regula el proceso de donación de los bienes en desuso de los órganos del Poder Ejecutivo.
- La Ley N° 7839, publicado en la Gaceta N° 214 del miércoles 4 de noviembre de 1998.

DETALLE DE LA DONACIÓN

PATRIMONIO	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN
634974	Mouse DTK	
634975	Mouse DTK	
634976	Teclado BTC serie n82415303	
634977	Monitor Spectrum AOC serie f6d482247520	
634978	Monitor Spectrum AOC serie f6d482245570	
635027	Impresoras Epson lx 300	

AD-36-2001

1



PATRIMONIO	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN
639418	Estante metal 5 niveles dos cuerpos	Depósito General de Archivos (Sotavento)
	Aspiradora Clarke	INEC
Última línea		

El beneficiario deberá cumplir con las formalidades derivadas de esta donación y seguir con los siguientes procedimientos:

- La persona responsable de retirar los artículos donados, se debe identificar debidamente, aportando las credenciales que lo facultan para ello.
- Así mismo, se debe cumplir con el Artículo N° 13 del Decreto Ejecutivo N° 26132-H, que a la letra dice "La institución beneficiada deberá informar a la Proveduría Nacional en un plazo no mayor de treinta días contados a partir del acto de entrega, del beneficio obtenido".

Atentamente,

Jeannette Solano García
Provedora Nacional, a.i.

Ministro, MEIC
Entregado

Jefe de donaciones
Proveduría Nacional

Recibido Conforme:

Nombre

RENZO JUAN

Cédula

1-759-232

Firma

Fecha

17-4-01

Nota: Señor José Antonio Cordero Rodríguez, jefe de Departamento de donaciones, de la Proveduría Nacional, favor ejecutar.

Favor comunicarse con el señor José Antonio Cordero Rodríguez, Jefe Depto. de donaciones, de la Proveduría Nacional, asunto coordinar entrega de donación, al teléfono 232-36-69

Ful

Licda. Celia White Ward.

- C. Lic. José Antonio Cordero R., Jefe Departamento de Donaciones
- Lic. José A. Calvo Camacho, Gerente, INEC
- MBA Francisco Cairol, Proveedor, Ministerio de Economía, Industria y Comercio
- Archivo
- Consecutivo

AD-36-2001

49



070
AREA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
UNIDAD DE PROVEEDURIA
TEL: 258-0033 Ext. 324/325, 221-3442
Fax: 223-2922
APDO: 10163-1000 San José, Costa Rica

San José, 07 de mayo del 2002

INEC-PROV-551-2002

Licenciada
Lilliana Carvajal Benavides
Coordinadora Unidad de Finanzas

Estimada señora:

Atendiendo su UF-059-2002 y lo que establece el artículo No. 107 de la Ley de Contratación Administrativa, le remito un informe detallado del inventario de activos patrimoniales adquiridos por el INEC, los recibidos por medio de donación por el MEIC y MEDIPLAN, el **costo de lo donado fue asignado** de acuerdo al evaluó efectuado por la Dirección de Tributación Directa del Ministerio de Hacienda.

Contenido del Informe:

Anexo no. 1

Informes de activos adquiridos por el INEC, en forma condensada por su descripción, subpartida y monto.

Anexo no. 2

Informe de activos adquiridos por el INEC, detallándose la siguiente información: subpartida, fecha de adquisición, No. orden de compra, cantidad, número de patrimonio, descripción, precio unitario, precio total y Casa Comercial.

Anexo no. 3

Informes de activos recibidos en donación del MEDIPLAN Y el MEIC, en forma condensada por su descripción, subpartida y costo.

Anexo no. 4

Informe de activos recibidos en donación del MEDIPLAN y el MEIC, detallándose la siguiente información: cantidad, descripción, subpartida, su estado, costo unitario y total.

Los activos donados por parte del INEC a las siguientes Instituciones: Ministerio de Seguridad Pública, Ministerio de Hacienda y el Conesup, ya fueron hechos los respectivos ajustes de descargo, en los cuadros No. 3 y 4 los saldos en unidades y costos son netos.

Esperando que la información brindada, sea la requerida y cualquier consulta estoy en la mejor disposición de atenderla.

Atentamente;



Lic. Mario Madriz Quirós
Coordinador a.i.



C.c. Lic. José A. Calvo Camacho, Gerente
Archivo

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS
RESUMEN POR SUBPARTIDAS DE ACTIVOS DONADOS AL INEC
ABRIL 2002

Instrumentos Herramientas y otros	
Subpartida 260	¢22,500.00
Otros Materiales y Suministros	
Subpartida 299	¢150,000.00
Mobiliario y Equipo de Oficina	
Subpartida 310	¢15,639,000.00
Equipo de computo	
Subpartida 312	¢4,782,000.00
Equipo de fricción, transporte y elevación	
	¢13,875,000.00
Subpartida 330 ***	
Equipo de comunicación	
Subpartida 340	¢155,000.00
Equipo educacional y recreativo	
Subpartida 350	¢495,000.00
Saldo total de los activos donados	¢36,118,500.00

Nota :

*** Los tres vehículos Pick Up Izuzu, de doble cabina fueron adquiridos por el MEIC, en el año 1996 por un monto total de 4,625,000 estos no han sido depreciados a la fecha de hoy.

Resumen por subpartidad

Activos Donados

Realizado por:
 Lic. Julio Hernández Ch.
 C.P.I Guillermo Campos

20 de junio de 2019
INEC-GE-403-2019

Señor
Ronald Fernández Romero
Director General
Contabilidad Nacional
Ministerio de Hacienda

Asunto: Respuesta al oficio DCN-UCC-625-2019

Estimado señor:

En atención al oficio DCN-UCC-625-2019 de fecha 18 de junio del 2019, se certifica la siguiente información:

3.1.1	Capital	Saldo reportado por la Institución a la Contabilidad Nacional en sus EEEF al 31/12/2017	Saldo reportado por la Institución a la Contabilidad Nacional en sus EEFF al 31/12/2018	Justificación de variación
3.1.1.01	Capital inicial	₡ 35 118 500,00	₡ 35 118 500,00	
3.1.1.01.01	Capital inicial a valores históricos			
3.1.1.02	Incorporaciones al capital			
3.1.1.02.01	Incorporaciones al capital a valores históricos			
TOTALES		₡ 35 118 500,00	₡ 35 118 500,00	

Se informa que en los registros contables del cierre parcial del I y II trimestre de 2019, no se dieron ajustes ni variaciones de ningún tipo en la cuenta de Capital Inicial.

Atentamente,

FLORIBEL
MENDEZ
FONSECA (FIRMA)
Firmado digitalmente
por FLORIBEL MENDEZ
FONSECA (FIRMA)
Fecha: 2019.06.20
18:19:26 -06'00'

Floribel Méndez Fonseca
Gerente

FMF/lgma

C. Mayela Campos Sanchez, Analista Contabilidad Nacional.
Lilliana Carvajal Benavides, Coordinadora Unidad de Finanzas
Luis Guillermo Meza Acuña, Encargado Proceso Contabilidad
Archivo

LUIS
GUILLERMO
MEZA ACUÑA
(FIRMA)
Firmado digitalmente
por LUIS GUILLERMO
MEZA ACUÑA
(FIRMA)
Fecha: 2019.06.20
12:21:52 -06'00'

Luis Guillermo Meza Acuña
Contador

NOTA 25		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Transferencias de Capital	3.1.2	N/A	N/A	

NOTA 26		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Reservas	3.1.3	N/A	N/A	

NOTA 27		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Variaciones no asignables a reservas	3.1.4	N/A	N/A	

NOTA 28		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Resultados Acumulados	3.1.5	8,861,448.87	4,771,928.34	85.70

Resultados Acumulados de ejercicios anteriores		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
3.1.5.01	Resultados Acumulados de ejercicios anteriores	4,771,928.34	3,409,877.26	39.94

Revelación:

Corresponde al saldo de resultados de ejercicios anteriores, los cuales se determinan al cierre de cada periodo contable.

Resultado del ejercicio		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
3.1.5.02	Resultado del ejercicio	4,089,520.53	1,362,051.09	200.25

Revelación:

Corresponde al resultado de los ingresos y gastos de cada periodo contable.

El detalle de los ingresos y los gastos se revelan en las notas 31 a la 75 del Estado de Rendimiento Financiero (Estado de Resultados).

NOTA 29		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Intereses Minoritarios- Participaciones en el Patrimonio Entidades Controladas	3.2.1	N/A	N/A	

NOTAS ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO

INGRESOS IMPUESTOS

NOTA 31		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Impuesto sobre los ingresos, las utilidades y las ganancias de capital	4.1.1	N/A	N/A	

NOTA 32		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Impuestos sobre la propiedad	4.1.2	N/A	N/A	

NOTA 33		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Impuestos sobre bienes y servicios	4.1.3	N/A	N/A	

NOTA 34		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Impuestos sobre el comercio exterior y transacciones internacionales	4.1.4	N/A	N/A	

NOTA 35		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Otros impuestos	4.1.9	N/A	N/A	

NOTA 36		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Contribuciones a la seguridad social	4.2.1	N/A	N/A	

NOTA 37		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Contribuciones sociales diversas	4.2.9	N/A	N/A	

NOTA 38		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Multas y sanciones administrativas	4.3.1	324.18	262.28	23.60

Revelación:

Los saldos al 31 de diciembre no presentan ningún movimiento.

Se registran sumas percibidas por incumplimiento de entrega de los proveedores por cada día hábil de atraso posterior al día de entrega ofrecida, según lo estipulado en la resolución N°006057-15 de la Sala Constitucional y los artículos 13- y 20- de la Ley de Contratación Administrativa #7494.

NOTA 39		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Remates y confiscaciones de origen no tributario	4.3.2	N/A	N/A	

NOTA 40		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Ventas de bienes y servicios	4.4.1	257,814.26	257,036.05	0.30

Revelación:

Están constituidos por dineros recibidos por la venta de productos y servicios estadísticos, tales como certificaciones, venta de capas vectoriales, procesamientos especiales, publicaciones y venta de mapas en formato PDF.

Las principales ventas de servicios generadas en al 31 de diciembre del 2020 corresponde a: Ministerio de Trabajo (¢40,0 millones), Ministerio de Salud (¢44,0 millones) y SUTEL (¢25,0 millones) y CONAPE (¢130,0 millones)

NOTA 42		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Comisiones por préstamos	4.4.3	N/A	N/A	

NOTA 43		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Resultados positivos por ventas de inversiones	4.4.4	N/A	N/A	

NOTA 44		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Resultados positivos por ventas e intercambio de bienes	4.4.5	4 754,97	-	-

Revelación:

NOTA 45		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Resultados positivos por la recuperación de dinero mal acreditado de periodos anteriores	4.4.6	N/A	N/A	

NOTA 46		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Rentas de inversiones y de colocación de efectivo	4.5.1	N/A	N/A	

NOTA 47		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Alquileres y derechos sobre bienes	4.5.2	N/A	N/A	

NOTA 48		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Otros ingresos a la propiedad	4.5.9	N/A	N/A	

NOTA 49		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Transferencias Corrientes	4.6.1	12,160,629.44	10,262,634.32	18.49

Revelación:

Las transferencias corrientes corresponden a dineros percibidos acorde a los desembolsos establecidos para la ejecución del presupuesto ordinario y amparados por lo establecido en la Ley 9694; entre ellos: Ministerio de Hacienda (¢7 042,1 millones), Banco Mundial (¢42,6 millones) y BCCR (¢5 076,0 millones).

NOTA 50		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Transferencias de Capital	4.6.2	N/A	N/A	

NOTA 51		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Resultados positivos por tenencia y por exposición a la inflación	4.9.1	12,047.20	5,883.46	104.76

Revelación:

Corresponde a las diferencias de cambio positivas al momento de hacer la conversión de dólares a colones en las cuentas corrientes en dólares que mantiene el INEC, así como, los resultados positivos devengados producto de la disminución de valor de pasivos denominados en moneda extranjera, como consecuencia de una disminución en la tasa de cambio de la moneda en la que se encuentran pactados.

Se han registrado mayormente tipo de cambio positivas por depósitos bancarios en el sector público interno (¢11,8 millones), el resto corresponde a diferencias de cambio positivas por otras deudas.

NOTA 52		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Reversión de consumo de bienes	4.9.2	0.11		0.00

NOTA 53		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Reversión de pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes	4.9.3	N/A	N/A	

NOTA 54		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Recuperación de provisiones	4.9.4	-	2 979,58	-100,00

Revelación:

En este apartado, no se presentan sumas para el cierre de diciembre 2020.

NOTA 55		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Recuperación de provisiones y reservas técnicas	4.9.5	-	900,00	-100,00

Revelación:

Para el periodo actual no se presentan registros para esta cuenta.

NOTA 56		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Resultados positivos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios	4.9.6	N/A	N/A	

NOTA 57		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Otros ingresos y resultados positivos	4.9.9	7,483.61	2,950.77	153.61

Revelación:

En el caso del INEC la cuenta para efectos de control fue segregada en dos cuentas a saber:

Otros resultados positivos por cuotas obreras pagadas a la CCSS

Corresponden a las diferencias positivas a la hora de cancelar las cuotas obrero patronales de la CCSS del mes anterior, específicamente al 10,50% que mantiene la contabilidad en las cuentas por pagar a la CCSS basado en la planilla ya cancelada y reportada a la CCSS.

Por su parte, la CCSS a la hora de recibir las planillas de pago, aplica el artículo #34 del Reglamento de Invalidez, Vejez y Muerte que indica textualmente lo siguiente:

“(...) Artículo 34°

Independientemente del monto del salario o ingreso que se anote en la planilla, la cotización mínima debe corresponder al ingreso mínimo de referencia del trabajador independiente afiliado individualmente definiéndose este como la Base Mínima Contributiva para todo trabajador, ya sea que se trate de asegurados obligatorios, de trabajadores independientes o de asegurados voluntarios que coticen para este Seguro. La Base Mínima Contributiva la establecerá anualmente la Junta Directiva, tomando en consideración las recomendaciones de la Dirección Actuarial y Económica.

Las excepciones al pago de la cuota mínima son las siguientes:

- a. Cesantía o ingreso de nuevos trabajadores ocurridos en períodos intermedios del mes.
- b. Reportes de incapacidades o permisos sin goce de salario que abarcan más de quince días
- c. Trabajo simultáneo con varios patronos o con patrono y seguro independiente percibiendo salarios e ingresos inferiores con todos o algunos de ellos.

(Así reformado en sesión N° 8932 del 19 de octubre de 2017) (...)”

De tal manera que todo salario reportado a esa Institución que se encuentre por debajo del salario mínimo establecido se iguala a ese monto.

Debido a esos ajustes de cobro que realiza la CCSS, y con el objetivo de que los pasivos contables no reflejen en ningún momento saldos negativos (por pagos de más al registrado en el mes anterior) es necesario registrar en primer lugar el monto exacto adeudado a la CCSS del mes anterior, y de manera independiente, el monto por la diferencia cobrada por la CCSS en esta cuenta de ingresos.

Otros resultados positivos

En esta cuenta se registran los dineros por concepto de anulación de cheques, reposición de carnets, preavisos cobrados a funcionarios y otros ingresos menores por diferencias de céntimos/colones entre los reportes del SIAF y las nóminas de pago.

5 GASTOS

5.1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

NOTA 58		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Gastos en Personal	5.1.1	6,012,905.92	6,152,732.09	(2.27)

Revelación:

Conjunto de cuentas que comprenden los gastos devengados por el INEC, producto de la retribución por la prestación de servicios por parte del personal permanente y transitorio cuya relación se rige por las leyes laborales vigentes, sean de carácter ordinario o extraordinario, así como los accesorios en concepto de adicionales, incentivos derivados del salario, dietas, contribuciones y aportes sobre la nómina del personal, reconocimientos por extinción de la relación laboral, asistencia social y beneficios al personal.

El comportamiento de estos gastos está directamente relacionado con la ejecución presupuestaria, y son conciliados mensualmente por la contabilidad.

Los gastos registrados corresponden a planillas salariales e indemnizaciones (¢4 092,5 millones), salario escolar y aguinaldo por pagar (¢698,0 millones), cuotas obrero patronales (¢1 142,9 millones).

Revelación COVID-19

Cuentas		Gastos Totales	Gastos COVID-19	Porcentaje
5.1.1.	Gastos en personal	6,012,905.92	3,305.96	0.1%
5.1.1.01.	Remuneraciones Básicas	3,053,153.65	1,501.99	0.05%
5.1.1.02.	Remuneraciones eventuales	79,247.46	879.16	1.11%
5.1.1.03.	Incentivos salariales	1,658,215.58	260.65	0.02%
5.1.1.04.	Contribuciones patronales al desarrollo y la seguridad social	723,111.36	419.80	0.06%
5.1.1.05.	Contribuciones patronales a fondos de pensiones y a otros fondos de capitalización	419,809.51	244.36	0.06%
5.1.1.06.	Asistencia social y beneficios al personal	78,755.37		
5.1.1.07.	Contribuciones estatales a la seguridad social	0.00		
5.1.1.99.	Otros gastos en personal	613.00		

- Los gastos por remuneraciones corresponden a la Resolución Administrativa GM-AJD-5228-2020, correspondiente a la donación que ofrece Instituto Nacional de Estadísticas y Censos correspondiente al servicio de transporte con chofer y combustible
- Dentro de las remuneraciones básicas el 0,5% corresponde a los salarios de los choferes.
- El 1,11% de las remuneraciones eventuales corresponden al tiempo extraordinario de los choferes para cubrir los servicios de la donación ante la pandemia.

- El 0,02% es la porción de los gastos del salario escolar y aguinaldo por los salarios pagados a los choferes.
- En lo que respecta las contribuciones a la CCSS, se el gasto por los salarios pagados a los choferes, representa el 0,06% del total registrado en Resultados.

NOTA 59		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Servicios	5.1.2	1,546,553.13	1,924,708.63	(19.65)

Revelación:

La partida Servicios comprende todo tipo de alquileres (¢463,1 millones), servicios básicos ¢131,4 millones (agua, luz, teléfono), servicios de gestión y apoyo (¢449,7 millones), viáticos dentro de país (¢284,4 millones), seguros (¢65,7 millones) capacitación y protocolo (¢52,8 millones) y mantenimiento en general (¢35,9 millones).

Los servicios se destinan para el desarrollo de los proyectos estadísticos y ciclo normal de operaciones administrativas a nivel institucional.

Revelación COVID-19

Cuentas		Gastos Totales	Gastos COVID-19	Porcentaje
5.1.2.	Servicios	1,546,553.13	6,459.33	0.4%
5.1.2.01.	Alquileres y derechos sobre bienes	463,129.49		
5.1.2.02.	Servicios básicos	131,460.44		
5.1.2.03.	Servicios comerciales y financieros	58,113.41		
5.1.2.04.	Servicios de gestión y apoyo	449,776.47		
5.1.2.05.	Gastos de viaje y transporte	284,456.12	3,873.74	1.4%
5.1.2.06.	Seguros, reaseguros y otras obligaciones	65,731.50		
5.1.2.07.	Capacitación y protocolo	52,828.04		
5.1.2.08.	Mantenimiento y reparaciones	35,962.32	2,585.58	7.2%
5.1.2.99.	Otros servicios	5,095.35		

- De acuerdo a la Resolución Administrativa GM-AJD-5228-2020, el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos cubrió el pago de los gastos de alimentación y hospedaje de los choferes del INEC que se consideren necesarios y correspondan, con motivo de su labor; durante la vigencia de la resolución administrativa.
- Los gastos por viaje y transporte utilizados para la atención de la pandemia, corresponden al 1,4% del total del gasto reportado en el Estado de Rendimiento Financiero.
- Los gastos por Mantenimiento y reparaciones utilizados para la atención de la pandemia, corresponden al 7,2% del total del gasto reportado en el Estado de Rendimiento Financiero.

NOTA 60		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Materiales y Suministros consumidos	5.1.3	81,480.09	183,829.77	(55.68)

Revelación:

Los registros en la cuenta de gastos por concepto de materiales y suministros se llevan a cabo mediante el método PEPS, el cual se van sumando todas las requisiciones por uso de materiales para consumo propio y realización de las encuestas y proyectos estadísticos, por otra parte, se va devengando la cuenta del combustible.

Importante mencionar que presupuesto registra el 100% del gasto cada vez que se ejecuta el presupuesto con los pagos que realiza la Tesorería del INEC a los proveedores, y contabilidad registra los gastos conforme se van consumiendo estos materiales, de igual forma se llevan a cabo conciliaciones de estos gastos de forma mensual contra los registros presupuestarios.

Los principales gastos corresponden a productos químicos y conexos (¢54,1 millones), herramientas, repuestos y accesorios (¢5,0 millones), y útiles y materiales diversos (¢19,1 millones).

Revelación COVID-19

Cuentas		Gastos Totales	Gastos COVID-19	Porcentaje
5.1.3.	<u>Materiales y suministros consumidos</u>	81,480.09	13,471.56	16.5%
5.1.3.01.	Productos químicos y conexos	54,170.54	7,270.42	13.4%
5.1.3.02.	Alimentos y productos agropecuarios	903.75		
5.1.3.03.	Materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento	2,278.12		
5.1.3.04.	Herramientas, repuestos y accesorios	5,001.28		
5.1.3.99.	Útiles, materiales y suministros diversos	19,126.41	6,201.14	32.4%

- Dentro de los productos químicos y conexos el 13,4% corresponde a los gastos incurridos para atender la pandemia
- La cuenta de útiles, materiales y suministros diversos presenta un gasto en Resultados por la suma de 19,1 millones. Tales gastos representan el 32,4% del total reportado en el Estado de Rendimiento, los cuales son para atender la pandemia.

NOTA 61		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Consumo de bienes distintos de inventarios	5.1.4	234,865.02	307,321.10	(23.58)

Revelación:

Se destaca que, Presupuesto registra los gastos al 100% por cada compra realizada; por su parte, la Contabilidad registra de forma mensual los gastos por depreciación y amortización de acuerdo al % establecido en años por el reglamento del impuesto sobre la renta, utilizando el método de depreciación por Línea Recta.

Revelación COVID-19

Cuentas		Gastos Totales	Gastos COVID-19	Porcentaje
5.1.4.	Consumo de bienes distintos de inventarios	234,865.02	334.15	0.1%
5.1.4.01.	Consumo de bienes no concesionados	234,865.02	334.15	0.1%

- Como efecto de la pandemia, se envió a la mayoría de los funcionarios a teletrabajo, para lo cual se debió realizar la adquisición de Licencias para cliente VPN, el cual corresponde al 0,1% por la suma de 334,1 miles.

Para este apartado, y siguiendo los pasos indicados en la guía de verificación y presentación de los EEFF, a saber ...” punto 3 Estado de Rendimiento Financiero, punto b) Verificar que el gasto de depreciación sea el mismo del estado de evolución de bienes y las diferencias se encuentren reveladas en Notas Contables”.

Guía de Verificación y Presentación Estados Financieros				
MARQUE CON X UNA OPCION				
		SI	NO	OBSERVACIONES
3	Estado de Rendimiento Financiero			
	b-Verificar que el gasto de depreciación sea el mismo del estado de evolución de bienes y las diferencias se encuentren reveladas en Notas Contables.	x		

Se revela que fueron verificados los saldos indicados, los cuales son:

Estado Rendimiento vrs Estado Evolución de Bienes						
Partida		Cifras Rendimiento	Estado	Cifras Evolución Bienes	Estado	Diferencia (en miles de colones)
5.1.4.01	Consumo Bienes no Concesionados	234,865.02		220,685.72		14,179.30

Dado lo anterior, se presenta una diferencia entre los reportes antes mencionados, por la suma ₡14,1 millones.

Mediante reunión celebrada el 20 de octubre de 2020, entre la analista de la Contabilidad y funcionarios de la Unidad de Finanzas y Proveeduría, se presentó y analizó la conciliación de las cuentas 5.1.4. Estado de Rendimientos y 1.2.5. Estado Situación y Evolución Bienes al 30 de junio (Observaciones DCN-UCC-1166-2020) y al 30 de setiembre.

Se levantó minuta RE-0050-2020 por parte de la Contabilidad Nacional en donde indicó lo siguiente:

- Para el próximo año el INEC contratará un acompañamiento para revisar aspectos contables bajo NICSP, dentro del cual se contemplará el análisis y revisiones que correspondan para reconocer el software que está siendo registrado como gasto y no como bien intangible. Dado lo anterior, estas diferencias por este concepto se verán reflejadas al final del periodo entre ambos reportes, no obstante, su detalle y justificación será revelada en las notas a los EEFF.
- En noviembre de 2020 serán registrados los activos de control a nivel del proceso de contabilidad, mismos que deberán ser cotejados con los resultados de la toma física total que elaboró la Proveeduría.
- En noviembre de 2020, contablemente se reclasificarán los registros por servicios de facturación electrónica y mejora de activos, de igual forma, deberán ser cotejados con los resultados de la toma física total.

NOTA 62		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes	5.1.5	0.00	2,031.37	(100.00)

Revelación:

Corresponde a la baja de activos por donación y ajustes, según oficios INEC-AAF-PROV-0017-2020, resolución DGABCA-NC-003-2020 emitida por la Dirección General de Administración de Bienes y Contratación Administrativa del Ministerio de Hacienda.

NOTA 63		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Deterioro y pérdidas de inventarios	5.1.6	-	1 797,00	-100,00

Revelación:

Durante el presente periodo no se registran saldos por deterioro y pérdidas de inventarios.

NOTA 64		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Deterioro de inversiones y cuentas a cobrar	5.1.7	0.00	427.34	(100.00)

Revelación:

Durante el presente periodo no se registran saldos por inversiones y cuentas a cobrar.

NOTA 65		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Cargos por provisiones y reservas técnicas	5.1.8	1 040,96	-	-

Revelación:

Corresponde a las provisiones informadas por la Asesoría Jurídica mediante INEC-GE-AJ-201-2020 y INEC-GE-AJ-231-2020.

NOTA 66		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Intereses sobre endeudamiento público	5.2.1	N/A	N/A	

NOTA 67		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Otros gastos financieros	5.2.9	N/A	N/A	

NOTA 68		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Costo de ventas de bienes y servicios	5.3.1	N/A	N/A	

NOTA 69		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Resultados negativos por ventas de inversiones	5.3.2	N/A	N/A	

NOTA 70		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Resultados negativos por ventas e intercambio de bienes	5.3.3	0	0	

NOTA 71		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Transferencias Corrientes	5.4.1	468,952.91	582,678.16	(19.52)

Revelación:

Dentro de las transferencias corrientes, se registra: la suma de ¢9,9 millones, por el pago realizado a la Comisión Nacional de Emergencias; ¢456,3 millones por la transferencia al Ministerio de Hacienda para que éste ejecute y desarrolle el Proyecto del Estudio económico de Empresas (en donde existe un convenio entre el INEC, el BCCR y el MH) y ¢2,0 millones por finiquito del Proyecto del Banco Mundial.

Detalle de cuentas en relación al Gasto de Transferencias Corrientes con otras Entidades Públicas

CODIGO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA ENTIDAD	MONTO
12554	Comisión Nacional de Emergencias	9,9

NOTA 72		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Transferencias de Capital	5.4.2	N/A	N/A	

Detalle de cuentas en relación al Gasto de Transferencias de Capital con otras Entidades Públicas

CODIGO INSTITUCIONAL	NOMBRE D ELA ENTIDAD	MONTO
N/A	N/A	N/A

NOTA 73		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Resultados negativos por tenencia y por exposición a la inflación	5.9.1	5,996.08	9,029.35	(33.59)

Revelación:

Se registran las diferencias de cambio negativas a la hora de hacer la conversión de dólares a colones en las cuentas corrientes en colones que mantiene el INEC; así como diferencias de cambio negativas por pasivos comprende los resultados negativos devengados producto de la disminución del valor de pasivos denominados en moneda extranjera, como consecuencia de una disminución en la tasa de cambio de la moneda en la que se encuentran pactados.

Se han registrado mayormente tipo de cambio negativas por depósitos bancarios en el sector público interno (¢5,9 millones), el resto corresponde a diferencias de cambio negativas por deudas por adquisición de inventarios, bienes distintos de inventarios y servicios.

NOTA 74		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Resultados negativos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios	5.9.2	N/A	N/A	

NOTA 75		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Otros gastos y resultados negativos	5.9.9	1,739.13	6,040.56	(71.21)

Revelación:

Ver revelación nota 57.

Otros resultados negativos: En esta cuenta se registran los gastos menores por diferencias de céntimos/colones entre los reportes del SIAF y las nóminas de pago.

NOTAS ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

NOTA 76	SALDOS		
RUBRO	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Cobros	12,422,925.36	10,520,388.47	18.08

Revelación:

Por las particularidades del INEC, el flujo de efectivo generado por el INEC toma sus recursos o ingresos de las transferencias corrientes depositadas por las diferentes entidades en cumplimiento de lo estipulado en el presupuesto ordinario y presupuestos extraordinarios; también recibe dineros por venta de servicios y productos estadísticos, así como otros ingresos menores, tales como ventas de carnets y cheques anulados, entre otros.

El efectivo es utilizado para el pago de remuneraciones, transferencias y adquisición de servicios y materiales y suministros para uso propio.

Tales flujos de efectivo son elaborados bajo e método directo, en hojas electrónicas del Excel de forma mensual y debidamente conciliados con el proceso de presupuesto.

Entre las actividades de operación tenemos:

- En la cuenta Cobros por ventas de inventarios, servicios y derechos administrativos se perciben todos los ingresos por ventas de servicios estadísticos del INEC, esta concuerda con los ingresos reflejados en el Estado de Rendimiento Financiero (¢257,8 millones)
- Cobros por transferencias refleja los recursos percibidos del Ministerio de Hacienda y Banco Mundial. El total de estas transferencias concuerda con lo registrado en el Estado de Rendimiento Financiero (¢12 160,6 millones)
- Otros cobros por actividades de operación se registran los demás ingresos, tales como diferencias de cambio, garantías de participación y cumplimiento depositadas por los proveedores y diferencias a favor de carácter bancario (¢4,1 millones).

NOTA 77	SALDOS		
RUBRO	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Pagos	8,078,914.96	8,845,251.18	-8.66

Revelación:

El Estado de Flujo de Efectivo del INEC es elaborado de forma mensual por el Proceso de Contabilidad, tomando en consideración los estados de cuentas bancarios, las conciliaciones bancarias y las ejecuciones presupuestarias.

El mismo es debidamente conciliado por Presupuesto y aprobado por la Coordinación de la Unidad de Finanzas.

El efectivo es utilizado para el pago de remuneraciones, transferencias y adquisición de servicios y materiales y suministros para uso propio.

- Pagos por beneficios al personal se integran los egresos por las planillas pagadas a los funcionarios, las cuotas obrero patronales canceladas a la CCSS, entre otras erogaciones de carácter de remuneración (¢5 925,4 millones)
- Pagos por servicios y adquisiciones de inventarios, corresponde a los gastos por pagos de servicios y compra de materiales y suministros (¢1 605,2 millones).
- Pagos por prestaciones legales a funcionarios (¢78,7 millones).
- Pagos por transferencias (¢468,9 millones).

FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

NOTA 78	SALDOS		
RUBRO	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Cobros	N/A	N/A	

NOTA 79	SALDOS		
RUBRO	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Pagos	800,541.73	129,711.50	517.17

Revelación:

Erogaciones destinadas a la adquisición de bienes duraderos y licencias, directamente relacionados con los registros de las ejecuciones presupuestarias para el 2020.

FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN

NOTA 80	SALDOS		
RUBRO	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Cobros	N/A	N/A	

NOTA 81	SALDOS		
RUBRO	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Pagos	N/A	N/A	

NOTA 82	SALDOS		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Efectivo y equivalentes de efectivo al final del ejercicio	7,951,521.46	4,379,073.37	81.58

Revelación:

Montos correspondientes a la suma de todos los saldos bancarios, de Caja Única y fondos fijos del INEC al término de cada periodo contable, los cuales concuerdan con el saldo de equivalente de efectivo descrito en la Nota 3 del Balance de Situación (Efectivo y Equivalentes 1.1.1)

NOTAS DEL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

NOTA 83	SALDOS		
	RUBRO	Periodo Actual	Periodo Anterior
			%
	SALDOS DEL PERIODO	8,896,567.37	4,807,046.84
			85.07

Revelación:

Capital inicial

No sufrió variaciones de ningún tipo. (Ver nota 24). Comprende los recursos asignados al ente público para su constitución, así como eventualmente la re-expresión de los importes en moneda de igual poder adquisitivo.

La suma por ¢35,1 millones en la cuenta de Hacienda Pública, corresponde para el INEC el monto inicial de los activos donados por el MEIC y MIDEPLAN, lo anterior según oficios: AD-36-2001, de fecha 9 de abril del 2001 elaborado por la señora Jeannette Solano García, Proveedora Nacional a.i. del Ministerio de Hacienda; y el INEC-PROV-551-2002, de fecha 7 de mayo de 2002, elaborado por el Proveedor del INEC.

Resultados acumulados de ejercicios anteriores se reveló en la Nota 28.

Cuenta que comprende la acumulación de ahorros y desahorros obtenidos por el ente público, como resultado de las operaciones efectuadas en los ejercicios anteriores al vigente.

Resultado del ejercicio

Cuenta que comprende el ahorro o desahorro obtenido por el INEC, como resultado de las operaciones efectuadas en el ejercicio en curso, durante el desarrollo de su función administrativa.

La cuenta 3.1.5.02 Resultado del ejercicio es el resultado de la diferencia entre los ingresos y los egresos (CONTABLES).

El saldo del periodo concuerda en su totalidad con el reflejado en el total del Patrimonio en el Balance de Situación Financiera.

**NOTAS AL INFORME COMPARATIVO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
CON DEVENGADO DE CONTABILIDAD**

A efectos de cumplir con la integración del presupuesto y contabilidad, deberá formularse y exponerse una conciliación entre los resultados contable y presupuestario.

Norma / Política			Concepto	Referencia	
				Norma	Política
6	72		Compromisos no devengados al cierre	RLAFRPP	
Norma / Política			Concepto	Referencia	
				Norma	Política
6	75		Conciliación	RLAFRPP NICSP N° 24, Párrafo 52	DGCN

NOTA 84	SALDOS		
RUBRO	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
SUPERAVIT / DEFICIT PRESUPUESTO	3,610,990.66	3,625,858.70	-0.41
SUPERAVIT / DEFICIT CONTABILIDAD	4,089,520.54	1,362,051.09	200.25

Revelación:

El resultado del superávit presupuestario se presenta en la liquidación presupuestaria; mientras que el contable se refleja en el resultado del ahorro/desahorro del Estado de Rendimiento Financiero.

Instituto Nacional de Estadísticas y Censos
Informe de Control de Saldos de Gastos Contables contra los Presupuestarios
Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2020

SUBPARTIDA PRESUPUESTO	DESCRIPCION	CUENTA CONTABLE	PRESUPUESTO	EGRESOS PRESUPUESTO	EGRESOS CONTABLES
TOTAL			12,539,110,466.33	8,885,262,093.66	8,346,255,286.56
0	REMUNERACIONES		7,174,568,583.00	5,925,700,290.43	5,934,150,549.88
REMUNERACIONES BÁSICAS			3,314,747,891.00	2,721,747,788.51	2,721,747,788.51
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	5.1.1.01.01.00.0.99999.01	1,070,765,100.00	955,880,068.40	955,880,068.40
0.01.03	Servicios especiales	5.1.1.01.03.00.0.99999.01	2,239,982,791.00	1,764,539,460.46	1,764,539,460.46
0.01.05	Suplencias	5.1.1.01.05.00.0.99999.01	4,000,000.00	1,328,259.65	1,328,259.65
REMUNERACIONES EVENTUALES			167,600,000.00	79,247,461.58	79,247,461.55
0.02.01	Tiempo extraordinario	5.1.1.02.01.00.0.99999.01	147,000,000.00	71,040,444.08	71,040,444.05
0.02.02	Recargo de funciones		8,650,000.00	-	
0.02.04	Compensación Vacaciones	5.1.1.02.04.00.0.99999.01		-	
0.02.05	Dietas	5.1.1.02.05.00.0.99999.01	11,950,000.00	8,207,017.50	8,207,017.50
INCENTIVOS SALARIALES			2,279,481,979.00	1,981,171,176.21	1,989,621,435.69
0.03.01	Retribución por años servidos	5.1.1.03.01.00.0.99999.01	599,438,629.00	540,157,747.99	540,157,747.99
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	5.1.1.03.02.02.0.99999.01	679,303,793.00	593,403,578.70	593,403,578.70
0.03.03	Decimotercer mes	5.1.1.03.03.00.0.99999.01	441,406,836.00	362,637,029.37	366,628,079.17
0.03.04	Salario escolar	5.1.1.01.06.00.0.99999.01	371,224,477.00	326,946,648.90	331,405,858.53
0.03.99	Otros Incentivos Salariales	5.1.1.99.01.00.0.99999.01	188,108,244.00	158,026,171.25	158,026,171.30

SUBPARTIDA PRESUPUESTO	DESCRIPCION	CUENTA CONTABLE	PRESUPUESTO	EGRESOS PRESUPUESTO	EGRESOS CONTABLES
CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL			887,426,839.00	723,111,355.99	723,111,355.99
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	5.1.1.04.01.00.0.14120.01	490,056,167.00	399,483,405.79	399,483,405.79
0.04.02	Contribución Patronal al Instituto Mixto de Ayuda Social	5.1.1.04.02.00.0.14120.01	26,496,712.00	21,575,195.98	21,575,195.98
0.04.03	Contribución Patronal al Instituto Nacional de Aprendizaje	5.1.1.04.03.00.0.14120.01	79,483,134.00	64,725,590.29	64,725,590.29
0.04.04	Contribución a FODESAF	5.1.1.04.04.00.0.14120.01	264,894,114.00	215,751,966.27	215,751,966.27
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	5.1.1.04.05.00.0.14120.01	26,496,712.00	21,575,197.66	21,575,197.66
CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN			516,811,874.00	419,809,508.14	419,809,508.14
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social	5.1.1.05.01.00.0.14120.01	278,383,472.00	225,632,723.47	225,632,723.47
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	5.1.1.05.02.00.0.14120.01	79,483,131.00	70,094,662.27	70,094,662.27
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	5.1.1.05.03.00.0.14120.01	158,945,271.00	124,082,122.40	124,082,122.40
ASISTENCIA SOCIAL Y BENEFICIOS AL PERSONAL			8,500,000.00	613,000.00	613,000.00
0.99.99	Otras remuneraciones	5.1.1.06.99.99.1. 99999.01	8,500,000.00	613,000.00	613,000.00
1	SERVICIOS		2,547,808,859.72	1,525,705,174.46	1,548,051,339.38
	ALQUILERES		649,326,000.00	463,496,013.73	463,129,491.21

SUBPARTIDA PRESUPUESTO	DESCRIPCION	CUENTA CONTABLE	PRESUPUESTO	EGRESOS PRESUPUESTO	EGRESOS CONTABLES
1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	5.1.2.01.01.00.0.99999.01	443,726,000.00	423,000,417.32	423,000,419.65
1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	5.1.2.01.02.00.0.99999.01	205,600,000.00	40,495,596.41	40,129,071.56
1.01.03	Alquiler de equipo de cómputo	5.1.2.01.03.00.0.99999.01		-	
1.01.99	Otros alquileres	5.1.2.01.99.00.0.99999.99		-	
	SERVICIOS BÁSICOS		162,944,451.52	131,456,121.68	131,460,444.05
1.02.01	Agua y alcantarillado	5.1.2.02.01.00.0.16150.01	20,155,000.00	10,969,515.92	10,969,514.69
1.02.02	Servicio de energía eléctrica	5.1.2.02.02.00.0.16100.01	46,816,000.00	40,641,090.00	40,641,090.00
1.02.03	Servicio de correo	5.1.2.02.03.00.0.16120.01	4,756,760.00	3,176,479.30	3,176,479.30
1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	5.1.2.02.04.00.0.16151.01	90,766,691.52	76,530,724.46	76,535,048.06
1.02.99	Otros servicios básicos	5.1.2.02.99.00.0.99999.99	450,000.00	138,312.00	138,312.00
	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS		153,055,630.40	50,049,659.80	58,113,407.75
1.03.01	Información	5.1.2.03.01.00.0.99999.01	2,526,680.00	514,068.90	514,071.76
1.03.02	Publicidad y propaganda	5.1.2.03.02.00.0.99999.01	76,200,000.00	17,423,399.20	17,423,399.20
1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	5.1.2.03.03.00.0.99999.01	19,293,100.00	5,686,260.49	5,679,871.00
1.03.04	Transporte de bienes	5.1.2.03.04.00.0.99999.01	1,450,000.00	73,206.10	73,206.09
1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	5.1.2.03.06.00.0.99999.01	13,150,000.00	7,435,353.20	7,512,425.73
1.03.07	Servicios de transferencia electrónica de información	5.1.2.03.07.00.0.99999.01	40,435,850.40	18,917,371.91	26,910,433.97
	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO		651,289,062.80	440,382,195.31	449,776,469.09
1.04.01	Servicios Médicos y de laboratorio	5.1.2.04.02.00.0.99999.01	150,000.00	52,000.00	52,000.00
1.04.02	Servicios jurídicos	5.1.2.04.02.00.0.99999.01	15,020,000.00	13,433,722.50	13,433,722.50

SUBPARTIDA PRESUPUESTO	DESCRIPCION	CUENTA CONTABLE	PRESUPUESTO	EGRESOS PRESUPUESTO	EGRESOS CONTABLES
1.04.03	Servicios en Ingeniería	5.1.2.04.03.00.0.99999.01			-
1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	5.1.2.04.04.00.0.99999.01	52,000,000.00	34,983,974.03	34,983,974.03
1.04.05	Servicios de desarrollo de sistemas informáticos	5.1.2.04.05.00.0.99999.01	114,190,000.00	96,855,080.00	106,618,280.01
1.04.06	Servicios generales	5.1.2.04.06.00.0.99999.01	160,834,760.00	115,937,008.51	115,260,889.58
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	5.1.2.04.99.00.0.99999.99	309,094,302.80	179,120,410.27	179,427,602.97
GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE			620,505,351.00	281,331,218.75	284,456,118.04
1.05.01	Transporte dentro del país	5.1.2.05.01.00.0.99999.01	23,652,001.00	3,032,427.00	2,998,646.00
1.05.02	Viáticos dentro del país	5.1.2.05.02.00.0.99999.01	576,883,350.00	278,298,791.75	281,457,472.04
1.05.03	Transporte en el exterior	5.1.2.05.03.00.0.99999.01	7,790,000.00		
1.05.04	Viáticos en el exterior	5.1.2.05.04.00.0.99999.01	12,180,000.00	-	
SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES			84,000,000.00	67,283,143.34	65,731,495.76
1.06.01	Seguros	5.1.2.06.01.01.0.22191.01	84,000,000.00	67,283,143.34	65,731,495.76
CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO			116,017,495.00	52,838,600.43	52,828,036.37
1.07.01	Actividades de capacitación	5.1.2.07.01.00.0.99999.01	112,867,495.00	52,838,600.43	52,828,036.37
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	5.1.2.07.02.00.0.99999.01	3,000,000.00	-	
1.07.03	Gastos de representación institucional	5.1.2.07.03.00.0.99999.01	150,000.00	-	
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN			105,720,869.00	35,304,909.52	35,962,316.91
1.08.01	Mantenimiento de edificios y locales	5.1.2.08.01.00.0.99999.01	17,682,680.00	199,850.00	199,850.00
1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	5.1.2.08.03.00.0.99999.01	68,340,189.00	27,608,327.84	28,263,736.15

SUBPARTIDA PRESUPUESTO	DESCRIPCION	CUENTA CONTABLE	PRESUPUESTO	EGRESOS PRESUPUESTO	EGRESOS CONTABLES
1.08.06	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación	5.1.2.08.04.00.0.99999.01	5,182,000.00	2,341,186.00	2,341,186.00
1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	5.1.2.08.05.00.0.99999.01	7,156,000.00	1,259,681.97	1,261,784.78
1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo	5.1.2.08.06.00.0.99999.01	7,160,000.00	3,847,273.71	3,847,169.98
1.08.99	Mantenimiento y reparación de otros equipos	5.1.2.08.99.00.0.99999.01	200,000.00	48,590.00	48,590.00
IMPUESTOS			1,500,000.00	1,498,214.00	1,498,214.00
1.09.99	Impuestos	5.9.9.02.01.00.0.99999.01	1,500,000.00	1,498,214.00	1,498,214.00
SERVICIOS DIVERSOS			3,450,000.00	2,065,097.90	5,095,346.20
1.99.02	Intereses Moratorios y Multas	5.1.2.99.99.00.0.99999.99	150,000.00		
1.99.05	Deducibles	5.1.2.99.99.00.0.99999.99	2,950,000.00	1,984,983.50	
1.99.99	Otros servicios no especificados	5.1.2.99.99.00.0.99999.99	350,000.00	80,114.40	5,095,346.20
2	MATERIALES Y SUMINISTROS		223,271,569.40	85,522,068.44	81,480,094.85
PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS			141,214,612.40	55,223,707.83	54,170,539.52
2.01.01	Combustibles y lubricantes	5.1.3.01.01.00.0.99999.01	115,830,903.40	52,143,878.00	48,754,280.51
2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinal	5.1.3.01.02.00.0.99999.01	12,284,465.00	2,175,263.45	2,802,132.75
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	5.1.3.01.04.00.0.99999.01	13,099,244.00	904,566.38	2,614,126.26
2.01.99	Otros productos químicos	5.1.3.01.99.00.0.99999.99			
ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS			4,721,680.00	475,310.65	903,748.65
2.02.03	Alimentos y bebidas	5.1.3.02.03.00.0.99999.01	4,721,680.00	475,310.65	903,748.65

SUBPARTIDA PRESUPUESTO	DESCRIPCION	CUENTA CONTABLE	PRESUPUESTO	EGRESOS PRESUPUESTO	EGRESOS CONTABLES
	MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO		5,371,303.00	2,426,978.78	2,278,122.82
2.03.01	Materiales y productos metálicos	5.1.3.03.01.00.0.99999.01	451,200.00	75,065.93	74,992.25
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	5.1.3.03.02.00.0.99999.01			
2.03.03	Madera y sus derivados	5.1.3.03.03.00.0.99999.01			
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	5.1.3.03.04.00.0.99999.01	4,651,128.00	2,284,402.13	2,192,395.57
2.03.05	Materiales y productos de vidrio	5.1.3.03.05.00.0.99999.01			
2.03.06	Materiales y productos de plástico	5.1.3.03.06.00.0.99999.01	83,975.00	67,510.72	10,735.00
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción	5.1.3.03.99.00.0.99999.99	185,000.00		
5.01.01.2.04	HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS		24,616,717.00	7,063,400.30	5,001,277.66
2.04.01	Herramientas e instrumentos	5.1.3.04.01.00.0.99999.01	50,000.00		
2.04.02	Repuestos y accesorios nuevos	5.1.3.04.02.00.0.99999.01	24,566,717.00	7,063,400.30	5,001,277.66
	ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS		47,347,257.00	20,332,670.88	19,126,406.20
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	5.1.3.99.01.00.0.99999.01	6,267,939.00	2,289,862.80	1,965,449.37
2.99.02	Útiles y materiales médico, hospitalario y de investigación	5.1.3.99.02.00.0.99999.01	6,273,065.00	4,939,846.68	3,440,439.58
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	5.1.3.99.03.00.0.99999.01	8,238,513.00	3,008,488.98	3,323,718.63
2.99.04	Textiles y vestuario	5.1.3.99.04.00.0.99999.01	17,113,740.00	7,489,715.15	7,767,959.15
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	5.1.3.99.05.00.0.99999.01	8,459,700.00	2,504,085.40	2,465,357.60
2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	5.1.3.99.06.00.0.99999.01	666,700.00	27,000.00	89,810.00
2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	5.1.3.99.07.00.0.99999.01	250,600.00	3,132.72	3,132.72

SUBPARTIDA PRESUPUESTO	DESCRIPCION	CUENTA CONTABLE	PRESUPUESTO	EGRESOS PRESUPUESTO	EGRESOS CONTABLES
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros	5.1.3.99.99.00.0.999999.99	77,000.00	70,539.15	70,539.15

5	BIENES DURADEROS		1,613,035,036.21	800,626,274.52	234,865,016.64
5.01.01	Maquinaria y equipo para la producción	5.1.4.01.01.03.0.999999.01			65,839.97
5.01.02	Equipo de transporte	5.1.4.01.01.04.0.999999.01			61,167,731.81
5.01.03	Equipos de Comunicación	5.1.4.01.01.05.0.999999.01	663,417,675.00	2,278,302.24	2,810,196.02
5.01.04	Equipo y Mobiliario de Oficina	5.1.4.01.01.06.0.999999.01	14,417,000.00	12,870,700.00	11,559,253.79
5.01.05	Equipo para computación y programas	5.1.4.01.01.07.0.999999.01	208,417,010.00	191,580,781.36	97,623,890.20
5.01.06	Equipo sanitario de laboratorio e investigación	5.1.4.01.01.08.0.999999.01	351,352.21		519,581.00
5.01.07	Equipo y mobiliario educacional	5.1.4.01.01.09.0.999999.01			
5.01.08	Depreciaciones de equipos de seguridad, orden, vigilancia y control público	5.1.4.01.01.10.0.999999.01			612,237.47
5.01.99	Maquinaria y equipo diverso	5.1.4.01.01.99.0.999999.99	4,994,000.00	671,495.00	1,011,488.18
5.99.03	Bienes intangibles	5.1.4.01.08.03.0.999999.01	721,437,999.00	593,224,995.92	59,494,798.20

6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO		559,809,218.00	547,708,285.81	547,708,285.81
6.01.01	Transferencias Corrientes al Gobierno Central	5.4.1.02.01.01.0.11206.01	456,375,578.00	456,375,578.00	456,375,578.00
6.01.02	Transferencias Corrientes a Órganos Desconcentrados	5.4.1.02.02.06.0.12254.01	10,000,000.00	9,934,821.00	9,934,821.00
6.01.03	Transferencias Corrientes a Instituciones	5.4.1.02.02.06.0.999999.01			
6.02.01	Becas a funcionarios	5.1.1.06.01.00.0.999999.01	1,030,500.00		

SUBPARTIDA PRESUPUESTO	DESCRIPCION	CUENTA CONTABLE	PRESUPUESTO	EGRESOS PRESUPUESTO	EGRESOS CONTABLES
6.03.01	Prestaciones	5.1.1.06.08.00.0.999999.01	87,643,140.00	78,755,372.35	78,755,372.35
6.06.01	Indemnizaciones		2,000,000.00		
6.07.02	Otras transferencias corrientes al sector externo	5.4.1.03.02.06.0.999999.01	2,760,000.00	2,642,514.46	2,642,514.46
9 Cuentas Especiales			420,617,200.00	-	-
9.02.01	Sumas libres sin asignación presupuestaria	N/A	420,617,200.00		

NOTAS AL INFORME DEUDA PÚBLICA

NOTA 85	SALDOS		
RUBRO	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
SALDO DE DEUDA PUBLICA	N/A	N/A	

Fundamente los movimientos del periodo

Fecha	Incrementos	Disminuciones	Fundamento
N/A	N/A	N/A	N/A

NOTAS INFORME ESTADO DE SITUACION Y EVOLUCION DE BIENES NO CONCECIONADOS Y CONCESIONADOS

Norma / Política			Concepto	Referencia Norma	Política
6	101		ESEB	NICSP N° 17, Párrafos 88 a 91 y 94. NICSP N° 31, Párrafos 117 a 119 y 123	DGCN
6	101	1	Exposición saldo nulo		DGCN

NOTA 86	SALDOS		
RUBRO	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
ACTIVOS GENERADORES DE EFECTIVO	N/A	N/A	
ACTIVOS NO GENERADORES DE EFECTIVO	1,312,627.74	768,592.84	70.78

Revelación: Ver Nota 10

NOTAS INFORME ESTADO POR SEGMENTOS

La información financiera por segmentos en Costa Rica se presentará con la clasificación de funciones establecida en el Clasificador Funcional del Gasto para el Sector Público Costarricense.

Norma / Política			Concepto	Referencia	
				Norma	Política
6	85		Definición de segmento	NICSP N° 18, Párrafo 9 y 12.	
6	85	1	Segmentos para la administración financiera de Costa Rica		DGCN

Revelación:

No aplica, debido a que el INEC no presenta la información financiera por segmentos.

NOTAS PARTICULARES

No se presentan notas particulares.

Nosotros, Floribel Méndez Fonseca, cédula 1-675-127, Lilliana Carvajal Benavides, cédula 1-536-744 y Luis Guillermo Meza Acuña, cédula 3-333-399; en condición de Gerente, Coordinadora de la Unidad de Finanzas y custodio de la información contable de esta institución, respectivamente, damos fe de que la preparación y presentación de los estados financieros se realizó bajo los lineamientos, políticas y reglamentos establecidos por el ente regulador.

Floribel Méndez Fonseca
Gerente

Liliana Carvajal Benavides
Coordinadora Unidad Finanzas

Luis Meza Acuña
Contador CPI 26096

ANEXO 1

NOTAS A ESTADOS FINANCIEROS

MATRIZ DE AUTOEVALUACIÓN NICSP – JUNIO 2018

(Anexa al Módulo Gestor)

10 de agosto del 2018
INEC-GE-281-2018

Señor
Luis Paulino Calderón Lobo
Contador Nacional
Contabilidad Nacional
Ministerio de Hacienda

Asunto: Corrección Matriz de autoevaluación NICPS presentada mediante Oficio INEC-GE-230-2018, de fecha 29 de junio de 2018.

Estimado señor:

Como es de su conocimiento el INEC remitió la Matriz de Autoevaluación NICSP a junio de 2018 mediante oficio INEC-GE-230-2018, indicando que el grado de avance entre la herramienta de autoevaluación con corte al 31 de diciembre de 2017, difería sustancialmente, situación que generó dudas y no permitía una comparación.

De igual forma se indicó en el oficio mencionado, entre otras cosas, lo siguiente:

- El INEC cuenta con un sistema automatizado utilizado por los Procesos de Presupuesto, Tesorería y Proveeduría. El cual está obsoleto y desactualizado tanto en su versión de software como en los formatos y el plan de cuentas cambiados por la Contabilidad Nacional, situación que ha obligado al INEC a llevar el registro contable en forma manual en excel.
- No se está cumpliendo con el devengado, debido a la ausencia de la herramienta informática. Todos los registros de los ingresos y los gastos se realizan de forma manual.
- Para la institución sería de gran apoyo y sería más eficiente que la Contabilidad Nacional suministre a las instituciones públicas un sistema para llevar la contabilidad de manera uniforme y estandarizada, según los requerimientos establecidos en las normas.

Finalmente, se sometió a su valoración la recomendación de que, para una mejor evaluación del cumplimiento de las NICSP en las diversas instituciones, tomando en consideración las particularidades de cada una según su labor sustantiva, se requiere un mayor acompañamiento por parte de su representada, que incluya dentro de la metodología de evaluación entrevistas y charlas elaboradas con la contraparte técnico contable; de tal manera que los resultados que se vayan obteniendo en los instrumentos reflejen claramente el grado de avance de la institución. Además, se debe evaluar objetivamente lo requerido y en entera aplicación a lo indicado en las normas, directrices emitidas por la Contabilidad Nacional.

De lo anterior expuesto no hubo respuesta alguna, razón por la que se menciona nuevamente en este oficio.

Por otra parte, en vista de que se presentó la matriz con un cumplimiento del 100%, la Lcda. Lilliana Carvajal Benavides, coordinadora de la Unidad de Finanzas y el Lic. Luis Meza Acuña, Contador del INEC, asistieron a una reunión convocada por ustedes, para todas aquellas Instituciones que obtuvieron un porcentaje de cumplimiento del 100% o cercano a este.

Esto con el propósito de analizar el resultado de la Matriz de Autoevaluación de NICSP a junio 2018, así como informar sobre la realización de futuras auditorías financieras que realizará la CGR, tomando como muestra a todas las instituciones con porcentajes de cumplimiento altos.

Quedó claro que el motivo de haberla presentado con el 100% fue debido a la interpretación conversada con la analista a cargo del INEC, pues en dos ocasiones se le consultó que, si a pesar de no contar con un sistema informático para un proceso automatizado, se debía colocar para algunas preguntas: el SI cumple, o NO cumple; para la cual se indicó por parte de la analista que se seleccionara SI cumple, a pesar de llevar los registros contables en excel.

Por su parte, y de acuerdo a sus indicaciones en la reunión del 1 de agosto, se remite la matriz corregida de autoevaluación NICSP del INEC a junio de 2018, como una versión preliminar, que refleja un porcentaje de cumplimiento en general de las NICSP que aplica el INEC del 41%. Las respuestas presentadas en la presente matriz fueron enfocadas totalmente a la ausencia de un sistema automatizado e integrado para toda al Área de Administración y Finanzas y Áreas Sustantivas (portal), tal y como fue conversado en la reunión con su persona, y con el personal de la Unidad de Consolidación de Cifras. A pesar de eso, siguen quedando dudas sobre el llenado de la matriz, por lo que le solicito muy atentamente agendar un espacio para efectuar una nueva reunión con el fin de evacuar las inquietudes relativas a la matriz de autoevaluación y hacer la remisión formal, lo antes posible.

INEC-GE-281-2018

Página 3

Asimismo, en relación con la ausencia de una herramienta informática que integre todos los registros de ingresos y gastos conforme al devengo, que es lo que nos ocasiona la brecha, le estaríamos suministrando un plan de acción.

Por lo anterior, quedamos atentos a su respuesta en cuanto a la fecha y hora para efectuar la reunión solicitada.

Atentamente,

FLORIBEL
MENDEZ
FONSECA (FIRMA)

Firmado digitalmente por
FLORIBEL MENDEZ
FONSECA (FIRMA)
Fecha: 2019.08.10 14:59:31
+06'00'

Floribel Méndez Fonseca
Gerente

LCB

C. M. Sc. Yorleny Hernández Segura, coordinadora Área Administración y Finanzas
Lcda. Lilliana Carvajal Benavides, coordinadora Unidad de Finanzas
Archivo

MINISTERIO DE HACIENDA COSTA RICA
DIRECCIÓN GENERAL DE LA CONTABILIDAD NACIONAL
MATRIZ DE AUTOEVALUACIÓN DEL AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN NICSP
VERSIÓN JUNIO - 2018

NICSP	No Aplica	Aplica	Grado de aplicación NICSP	Plan de Acción	
				SI	NO
NICSP 1 Presentación de Estados Financieros		x	58%	0	0
NICSP 2 Estados de Flujo de Efectivo		x	31%	0	0
NICSP 3 Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores		x	58%	0	0
NICSP 4 Efectos de las Variaciones en las Tasas de Cambio de la Moneda Extranjera		x	19%	0	0
NICSP 5 Costos por Préstamos	x			0	0
NICSP 6 Estados Financieros Consolidados y Separados	x			0	0
NICSP 7 Inversiones en Asociadas	x			0	0
NICSP 8 Intereses en Negocios Conjuntos	x			0	0
NICSP 9 Ingresos Ordinarios Provenientes de Transacciones de Intercambio		x	33%	0	0
NICSP 10 Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias	x			0	0
NICSP 11 Contratos de Construcción	x			0	0
NICSP 12 Inventarios		x	57%	0	0
NICSP 13 Arrendamientos		x	8%	0	0
NICSP 14 Hechos Ocurredos Después de la Fecha de Presentación		x	67%	0	0
NICSP 16 Propiedades de Inversión	x			0	0
NICSP 17 Propiedades, Planta y Equipo		x	38%	0	0
NICSP 18 Información Financiera por Segmentos	x			0	0
NICSP 19 Provisiones, Activos Contingentes y Pasivos Contingentes		x	25%	0	0
NICSP 20 Información a Revelar Sobre Partes Relacionadas	x			0	0
NICSP 21 Deterioro del Valor de Activos No Generadores de Efectivo		x	50%	0	0
NICSP 22 Revelación de Información Financiera sobre el Sector Gobierno General	x			0	0
NICSP 23 Ingresos de Transacciones sin Contraprestación (Impuestos y Transferencias)		x	28%	0	0
NICSP 24 Presentación de Información del Presupuesto en los Estados Financieros		x	60%	0	0
NICSP 25 Beneficios a los Empleados		x	33%	0	0
NICSP 26 Deterioro del Valor de los Activos Generadores de Efectivo	x			0	0
NICSP 27 Agricultura	x			0	0
NICSP 28 Instrumentos Financieros: Presentación	x			0	0
NICSP 29 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y medición	x			0	0
NICSP 30 Instrumentos Financieros: Información a Revelar	x			0	0
NICSP 31 Activos intangibles		x	53%	0	0
NICSP 32 Acuerdos de Concesión de Servicios: La concedente	x			0	0
Promedio General de Cumplimiento			41%	0	0

ANEXO 2

NOTAS A ESTADOS FINANCIEROS

MATRIZ AVANCE SEGUIMIENTO PLAN ACCION NICSP

PERIODO CONTABLE AL IV TRIMESTRE 2020
(Anexa al Módulo Gestor)

ANEXO 3

NOTAS A ESTADOS FINANCIEROS

MATRIZ AUTOEVALUACION NICSP

PERIODO CONTABLE AL IV TRIMESTRE 2020

(Anexa al Módulo Gestor)

MINISTERIO DE HACIENDA COSTA RICA
DIRECCIÓN GENERAL DE LA CONTABILIDAD NACIONAL
MATRIZ DE AUTOEVALUACIÓN DEL AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN NICSP
VERSIÓN AÑO 2020

NICSP	No Aplica	Aplica	Grado de aplicación NICSP	Plan de Acción	
				SI	NO
NICSP 1 Presentación de Estados Financieros		x	95%	0	0
NICSP 2 Estados de Flujo de Efectivo		x	31%	0	0
NICSP 3 Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores		x	90%	0	0
NICSP 4 Efectos de las Variaciones en las Tasas de Cambio de la Moneda Extranjera		x	100%	0	0
NICSP 5 Costos por Préstamos	x			0	0
NICSP 6 Estados Financieros Consolidados y Separados	x			0	0
NICSP 7 Inversiones en Asociadas	x			0	0
NICSP 8 Intereses en Negocios Conjuntos	x			0	0
NICSP 9 Ingresos Ordinarios Provenientes de Transacciones de Intercambio		x	100%	0	0
NICSP 10 Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias	x			0	0
NICSP 11 Contratos de Construcción	x			0	0
NICSP 12 Inventarios		x	100%	0	0
NICSP 13 Arrendamientos		x	100%	0	0
NICSP 14 Hechos Ocurren Después de la Fecha de Presentación		x	100%	0	0
NICSP 16 Propiedades de Inversión	x			0	0
NICSP 17 Propiedades, Planta y Equipo		x	29%	0	0
NICSP 18 Información Financiera por Segmentos	x			0	0
NICSP 19 Provisiones, Activos Contingentes y Pasivos Contingentes		x	18%	0	0
NICSP 20 Información a Revelar Sobre Partes Relacionadas	x			0	0
NICSP 21 Deterioro del Valor de Activos No Generadores de Efectivo		x	8%	0	0
NICSP 22 Revelación de Información Financiera sobre el Sector Gobierno General	x			0	0
NICSP 23 Ingresos de Transacciones sin Contraprestación (Impuestos y Transferencias)		x	100%	0	0

MINISTERIO DE HACIENDA COSTA RICA
DIRECCIÓN GENERAL DE LA CONTABILIDAD NACIONAL
MATRIZ DE AUTOEVALUACIÓN DEL AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN NICSP

VERSIÓN AÑO 2020

NICSP 24 Presentación de Información del Presupuesto en los Estados Financieros		x	56%	0	0
NICSP 25 Beneficios a los Empleados		x	17%	0	0
NICSP 26 Deterioro del Valor de los Activos Generadores de Efectivo	x			0	0
NICSP 27 Agricultura	x			0	0
NICSP 28 Instrumentos Financieros: Presentación	x			0	0
NICSP 29 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y medición	x			0	0
NICSP 30 Instrumentos Financieros: Información a Revelar	x			0	0
NICSP 31 Activos intangibles		x	33%	0	0
NICSP 32 Acuerdos de Concesión de Servicios: La concedente	x			0	0
Promedio General de Cumplimiento			65%	0	0

La entidad se acoge a los siguientes transitorios:

NICSP N°6 "Estados Financieros Consolidados y Separados" (31/12/2020-TRES AÑOS)	0
NICSP N° 8 "Participaciones en Negocios Conjuntos". (31/12/2020-TRES AÑOS)	0
NICSP N° 13 "Arrendamientos". (31/12/2022-CINCO AÑOS)	0
NICSP N° 17 "Propiedad, Planta y Equipo". (31/12/2022-CINCO AÑOS)	0
NICSP N° 23 "Ingresos de Transacciones sin Contraprestación - ", (31/12/2020-TRES AÑOS) "Impuestos". (31/12/2022-CINCO AÑOS)	0
TOTAL NORMAS	0

Respeto a las BRECHAS:

La brecha que mantiene en INEC corresponde a la necesidad de un sistema integrado y automatizado de registros. El mismo está en proceso de ejecución, para lo cual se anexa el plan de acción.

ANEXO 4

NOTAS A ESTADOS FINANCIEROS

MATRIZ SEGUIMIENTO PLAN ACCION NICSP

PERIODO CONTABLE AL IV TRIMESTRE 2020

(Anexo al Módulo Gestor)

PLAN DE ACCIÓN PARA EL TRABAJO DE BRECHAS EN NORMATIVA CONTABLE									
INSTITUCIÓN PÚBLICA: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			CODIGO: 14229						
No. NICSP		1		Presentación de Estados Financieros					
								Fecha de Inicio	12/08/17
								Fecha para Finalizar	31/12/21
								Plazo en días	1571
								Fecha actual	17/01/2021 11:52
								Días Transcurridos	1223
								Días para finalizar	348
Objetivo:									
Establecer las bases para la presentación de los estados financieros con propósito de información general, para poder asegurar su comparabilidad, tanto con los estados financieros de ejercicios anteriores de la propia entidad, como con los de otras entidades.									
Metas									
POLITICA CONTABLE:									
61. Información Financiera de Propósito General (IPFG) MCC -Fase I.									
62. Finalidad de los EEEF MCC. NICSP N° 1, Párrafo 15.									
63. EEEF MCC NICSP N° 1, Párrafo 21. NICSP N° 2 y 6. DGCN									
PLAZO									
Actividades de cumplimiento	Requerimientos	Recursos	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha para Finalizar	Fecha Actual	Duración, días	Días Transcurridos	Días para finalizar actividad
1. Visitas a instituciones públicas (CGR, IFAM, MH, 911, Aviación Civil, Conavi, Banco Central CR, IMAS, AyA, Mideplan, Sutel, Racope y Comisión Funcional Integra)	Conocer cual Sistema de Información General por sus siglas en inglés ERP (Enterprise Resource Planning) utilizan, cumplimiento en la NICSP con el sistema implementado, tiempos de la implementación, costos, recurso humano, acompañamiento, gestión del cambio.	Tiempo de personal, vehículos institucionales para traslado	Yoriemy Hernández Segura (Coord., AAF) y dependencias a cargo.	12/09/17	01/12/17	17/01/2021 11:52	Realizado		
2. Reuniones con proveedores de ERP (RACSA, Logical Data, Grupo Asexer, SOD)	Cumplimiento de NICSP, Módulos que contienen los sistemas, costos, Tiempos de implementación, soporte, actualización.	Tiempo de personal, vehículos institucionales para traslado, video beam, computadora	Yoriemy Hernández Segura (Coord., AAF) y dependencias a cargo.	18/09/17	20/12/17	17/01/2021 11:52	Realizado		
Entrega de Informe Estudio de Mercado Sistema Administrativo Financiero MEMORANDO INEC-AAF-339-2018	Descripción del problema, Informe (UTSI, Unidad de Finanzas, Unidad de Proveduría, Unidad de Recursos Humanos, Unidad de Planificación), Análisis de los problemas presentados en las planillas generadas en el mes de marzo 2013, Informe de problemas y requerimientos en la operación del módulo en el mes de marzo 2013, Capacidad del equipo de área y liderazgo del Proyecto SLAF, Estudio de mercado de sistemas, Hallazgos del estudio, Visitas, Análisis de requerimientos del Área de Administración y Finanzas, Ofertas económicas recibidas y gestionadas en este estudio de mercado, Consultas realizadas por la Coordinación de Área al Ministerio de Hacienda, Conclusión y Recomendación.	Tiempo del personal, computadora, teléfono.	Yoriemy Hernández Segura (Coord., AAF) y dependencias a cargo.	22/12/17	30/11/18	17/01/2021 11:52	Realizado		
Inicio de contratación N°2018CD-000029-0014400001 "Servicios de consultoría para el acompañamiento tecnológico del INEC", formalizada mediante el contrato N° 0432018010900060-00	Producto 2.1: Evaluación de la calidad funcional, técnica y estratégica de los sistemas de información actuales. Producto 2.2: Definición de alto nivel de los requerimientos de una solución tecnológica administrativo financiera.		Yoriemy Hernández Segura (Coord., AAF) y dependencias a cargo.	01/10/18	31/10/18	17/01/2021 11:52	Realizado		
				01/11/18	30/11/18	17/01/2021 11:52	Realizado		

PLAN DE ACCIÓN PARA EL TRABAJO DE BRECHAS EN NORMATIVA CONTABLE										
INSTITUCIÓN PÚBLICA: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			CODIGO: 1429							
No. NICSP			Presentación de Estados Financieros							
		Producto 2.3: Desarrollo de un estudio de mercado de potenciales soluciones disponibles.			02/01/19	30/06/19	17/01/2021 11:52	Realizado		
		Producto 2.4: Análisis de las alternativas de adquisición de la solución tecnológica.			02/01/19	30/06/19	17/01/2021 11:52	Realizado		
		Producto 2.5: Cartel de licitación y/o solicitud para servicios administrados.			02/01/19	30/06/19	17/01/2021 11:52	Realizado		
		Producto 2.6: Desarrollo del Plan de Proyecto para la potencial Actualización del SIAP			03/06/19	29/11/19	17/01/2021 11:52	Realizado		
5	Análisis de brechas del SIAP.	Análisis y revisión de requerimiento para brechas del sistema.	Tiempo de personal, video beam, computadora.	Yoriely Hernández Segura (Coord. AAF) y dependencias a cargo.	01/07/19	30/06/19	17/01/2021 11:52	Realizado		
6	Inicio de contratación para reemplazamiento del SIAP.	Proceso de contratación administrativa y formalización del contrato (actualización y acompañamiento de Director del Proyecto)	Tiempo de personal, video beam, computadora.	Yoriely Hernández Segura (Coord. AAF) y dependencias a cargo.	01/10/19	28/02/20	17/01/2021 11:52	Realizado		
7	Reemplazamiento del sistema SIAP.	Actualización para WIZDOM. Servicios para la migración a la versión 9.5	Tiempo de personal, video beam, computadora.	Liliana Carvajal Benavides, Coordinadora de la Unidad de Finanzas y Kenneth Pereira Coordinador a.i. de la UTSI y equipo de trabajo.	03/04/20	30/04/20	17/01/2021 11:52	Realizado		
		Servicios para la migración a la versión 9.5, pruebas funcionales y migración base producción.	Tiempo de personal, video beam, computadora.	Liliana Carvajal Benavides, Coordinadora de la Unidad de Finanzas y Kenneth Pereira Coordinador a.i. de la UTSI y equipo de trabajo.	24/04/20	01/06/20	17/01/2021 11:52	Realizado		
		Actualización módulo Financiero Contable Fase I Contabilidad	Tiempo de personal, video beam, computadora.	Liliana Carvajal Benavides, Coordinadora de la Unidad de Finanzas y equipo de trabajo.	04/06/20	30/10/20	17/01/2021 11:52	Realizado		
		Actualización módulo Financiero Contable Fase II Inventarios	Tiempo de personal, video beam, computadora.	Edgar Montero Acuña, Coordinador a.i. proveeduría y equipo de trabajo.	04/06/20	30/09/20	17/01/2021 11:52	Realizado		
		Ingreso manual en el SIAP (de planilla RRHH e informes de Activos fijos)	Tiempo de personal, video beam, computadora.	Liliana Carvajal Benavides, Coordinadora de la Unidad de Finanzas, Edgar Montero Acuña, Coordinador a.i. proveeduría, Osvaldo Vindas, Elio Castro y Luis Meza	01/10/20	31/12/20	24/04/2020 10:56	Realizado		
		Implementación Activos fijos	Tiempo de personal y de proveedor, equipo de cómputo.	Edgar Montero Acuña, Coordinador a.i. proveeduría y equipo de trabajo.	01/02/21	30/06/21	17/01/2021 11:52	Por realizar	#,NUM!	#,VALOR!
		Implementación INTERFAZ SICOOP	Tiempo de personal y de proveedor, equipo de cómputo.	Edgar Montero- y Liliana Carvajal	01/04/21	30/06/21	17/01/2021 11:52	Por realizar	#,NUM!	#,VALOR!
8	Factura electrónica	Implementación gestión factura electrónica	Tiempo de personal, video beam, computadora.	Liliana Carvajal Benavides, Coordinadora de la Unidad de Finanzas y Jonathan Marín Guevara	01/10/19	30/04/20	17/01/2021 11:52	Realizado		
9	Recursos Humanos	Análisis, revisión e implementación de RRHH en SIAP (Optec)	Tiempo de personal, video beam, computadora.	Yanory Aburca Ahumada y Kenneth Pereira Coordinador a.i. de la UTSI y equipo de trabajo.	01/07/21	30/06/22	17/01/2021 11:52	Por realizar	#,NUM!	#,VALOR!
								0	0	0
								0	0	0
								0	0	0